



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

VADEMECUM RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)

Corsi Propedeutici a.a. 2022/2023 - Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova

1. PREMESSA

Si chiarisce che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Propedeutici, per l'a.a. 2022/2023, dovranno essere presentate **dal 3 all'8 ottobre 2022, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.**

2. SEGRETERIA ONLINE

- a) Selezionare sul sito web istituzionale www.conspaganini.it > Servizi studenti > [Servizi Studenti Online](#)
- b) Dal menù principale, selezionare: **3. Gestione Richiesta Immatricolazione.**

Si potrà accedere per compilare una volta che viene pubblicato l'esito positivo dell'esame di ammissione. Per questa procedura si consiglia di utilizzare il browser *Google Chrome*



16145 Genova - Via Albaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.



Inserire il Codice e la Password inviatevi al momento della domanda di ammissione e cliccare "Accedi". Nel caso di smarrimento dei dati, inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)**. In assenza del voto di ammissione non sarà possibile proseguire con la procedura.



16145 Genova - Via Albaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

3. TASSE E CONTRIBUTI

Nella videata principale, cliccare sul **TAB Tasse**. Quindi cliccare sulla voce **Inserisci tassa**

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Anagrafica, Esami sostenuti, **Tasse**, Stampe, Allega documentazione, Invia Domanda. Below the tabs, a red banner reads "DOMANDA ANCORA NON INVIATA". A message states: "TASSE - per la richiesta di Immatricolazione. Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione." A button labeled "Inserisci tassa" is highlighted with a red arrow. Below this is a table of taxes:

Mod.	Elim.	Img	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.
				TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE		2022/2023	100	100		6,04					1016
				CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE		2022/2023	100			30					20000X14

Sarà necessario inserire le seguenti tasse e il contributo

- Tassa Governativa di Immatricolazione
- Tassa Governativa di Iscrizione
- Contributo Immatricolazione Propedeutici

The screenshot shows a form titled "RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA" with a button "Inserisci". The form fields include:

- Tipo tassa (dropdown)
- Tipo esonero (dropdown)
- C.C.P./C.C.B. (text)
- N. Versamento (text)
- Data versamento (text)
- Anno accademico (2022/2023)
- Importo ISEE (text)
- Importo (text)
- Percentuale su Importo % (text)
- Massimo Importo (text)
- Imp. versamento (text)
- Note (text area)

At the bottom, there is a file selection area: "Selezionare immagine o scansione del bollettino" with a "Scegli file" button and a note: "N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF (MAX 10MB)". A warning below reads: "Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB."

Per ciascuna di queste tasse sarà necessario seguire i seguenti step:

- seleziona la voce in grigio "+Nuova Tassa"
- selezionare la tipologia di tassa
- Selezionare eventuale esonero – **solo invalidità oltre 66%**
- Allegare ricevuta, data versamento e n. versamento (tranne che per il PagoPA)
- Inserire l'imp. Versato.
- Selezionare "Inserisci" > apparirà la stringa della nuova tassa inserita

TIPOLOGIA TASSA	IMPORTO	DATA VERSAMENTO	N. VERSAMENTO	MODALITA' PAGAMENTO	ALLEGARE RICEVUTA
Tassa Governativa di Immatricolazione	€ 6,04	Si	Si	Bollettino postale/bonifico	Si
Tassa Governativa di Iscrizione	€ 21,43	Si	Si	Bollettino postale/bonifico	Si
Contributo Immatricolazione Propedeutici	€ 400	No	No	PAGOPA 	No

	<p>16145 Genova - Via Albaro n. 38 Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819 Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it</p>
---	--



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

Contributi di Frequenza → sistema PagoPA

Dopo aver eseguito gli step precedenti, l'operazione inserita è ancora modificabile, in caso di errore, o eliminabile del tutto. Dopo aver controllato che gli importi siano quelli calcolati dal "Calcolo Contributi", cliccare "SELEZIONE TASSE per PagoPA" > si aprirà la seguente finestra per generare il bollettino IUV.

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi; selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Selezione. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA presente nella colonna MAV\PagoPA.

ⓘ **Attenzione:** è possibile generare ancora 4 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE PROPEDEUTICI	400	2022/2023	19/10/2022			20000

Per generare il bollettino > selezionare tassa > "Genera Unico Bollettino per le Tasse Selezionate".

Se la procedura è stata fatta correttamente si scaricherà automaticamente il bollettino PagoPA in PDF e apparirà il simbolo di PDF in corrispondenza della tassa.

Il documento si troverà nella cartella download. Si consiglia l'utilizzo del browser Google Chrome.

Se non si genera il file PDF, verificare la presenza di eventuali popup bloccanti nel proprio pc. Disattivarli prima di procedere.

	tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.\Iban
	CONTRIBUTO REISCRIZIONE LAB FORM		360	31/10/2022			2022/2023				

Non sarà necessario allegare la ricevuta di pagamento.

Al seguente link le indicazioni sulle modalità di pagamento fisiche e online:

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>



Non è possibile utilizzare il portale esterno per il pagamento

Tassa Governativa di Iscrizione e Tassa Governativa di Immatricolazione

Dopo aver eseguito gli step precedenti, avendo controllato che gli importi siano corretti, procedere con il pagamento > versamento postale o bancario > **Allegare la ricevuta di pagamento > clicca sulla matita per modificare e allegare > SALVA**

Tassa (governativa) di Immatricolazione		€ 6,04
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Immatricolazione a.a. 2022/2023	
Tassa (governativa) di Iscrizione		€ 21,43
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Iscrizione a.a. 2022/2023	



16145 Genova - Via Albaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

4. ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nel **TAB Allega documentazione** occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo essendo ammessi solo file **pdf** non superiori a 2 MB:

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Selezione documento da allegare: Nessun file selezionato

Oggetto documento:

Elenco allegati:

- a) "Scegli file"
- b) Inserire "Oggetto documento"
- c) Salvare

File da inserire:

DOCUMENTO DA ALLEGARE	OGGETTO DOCUMENTO
Dichiarazione sulle discipline facoltative – modello allegato	<i>DISCIPLINE FACOLTATIVE</i>
Modulo di autocertificazione del titolo di studio , se non ancora presentato	<i>AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI</i>
Eventuale Certificazione attestante l'invalidità pari o superiore al 66%	<i>CERTIFICATO INVALIDITA'</i>
Eventuale Certificazione DSA – modificare l'anagrafica	<i>CERTIFICATO DSA</i>

5. INVIA DOMANDA

Nel **TAB Invia Domanda**, verificati i documenti allegati, cliccare qui

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse) eccetto l'importo ISEE/UE. È possibile apportare modifiche finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta.

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO SUI DATI ANAGRAFICI

Documenti allegati

Bollo/tassa allegati alle tasse pagate

CONTROLLO SULLE TASSE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

ALTRI ASPETTI

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via email.

	<p>16145 Genova - Via Albaro n. 38 Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819 Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it</p>
---	--