

Ministero dell'Università e della Ricerca Alta Formazione Artistica e Musicale

## Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Prot. n. 1086/IM - n. 2 Allegati

Sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it: - Albo Pretorio Online - Offerta Formativa

## Oggetto: AMMISSIONI Corsi Propedeutici a.a. 2020/2021

Si comunica che le domande per sostenere presso questo Conservatorio gli esami di ammissione ai Corsi Propedeutici, per l'a.a. 2020/2021, dovranno essere presentate **dal 4 maggio e al 20 giugno 2020.** L'accesso ai corsi, a numero chiuso, avviene per esame. Le domande vanno inviate, complete di tutti gli allegati previsti e improrogabilmente entro i termini sotto indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzando l'applicativo disponibile nella sezione *SERVIZI STUDENTI ONLINE*, secondo le istruzioni indicate. Non deve essere inviata documentazione cartacea, in quanto gli interessati riceveranno una conferma di registrazione della domanda di ammissione via *email*.

Si riporta lo scadenzario di interesse.

4 maggio - 20 giugno 2020	Presentazione delle domande di ammissione da parte dei candidati.
Entro 1 luglio 2020	Pubblicazione del calendario dettagliato degli esami di ammissione.
Dal 3 al 12 settembre 2020	Svolgimento esami di ammissione
Entro 18 settembre 2020	Pubblicazione delle graduatorie dei candidati idonei e, sulla base
	dei posti disponibili, dei candidati ammessi.

Si allegano quale parte integrante della presente circolare:

- Vademecum per l'invio della domanda di ammissione;
- Modulo di Autocertificazione del Titolo di Studio.

Per ogni altro aspetto si rinvia al Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021, pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it (sezioni Albo Pretorio e Offerta Formativa).

Genova, 4 maggio 2020

## IL DIRETTORE Prof. Roberto Tagliamacco



16145 Genova - Via Albaro n. 38 Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819 Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it



Alta Formazione Artistica e Musicale Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

# VADEMECUM RICHIESTA AMMISSIONE Corsi Propedeutici- a.a. 2020/2021 Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini* di Genova

Tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *SERVIZI STUDENTI ONLINE* (visibile dalla Home Page del sito).

Dal menù principale, scegliere l'opzione 1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE",

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	ttelp 🔮
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help 🕀
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1º anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help 9
4. Gestione dati degli allievi glà immatricolati (ovvero glà allievi dell'Estituto)	Help (1)
5. Inserimento domanda por i Privatisti	Help 🗄
6. Modifica domanda per i Privatisti	Help 🚯
7. Inserimento nuovi esami (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)	
8. Comunicati	Help 🚯
0. Esci	

Selezionare dal menù a tendina GENOVA ACCADEMICI.



La procedura di richiesta di ammissione si articola nelle seguenti fasi:

- 1. Inserimento Anagrafica e ricevimento credenziali;
- 2. Inserimento Tasse;
- 3. Inserimento Documentazione;
- 4. Visione/Salvataggio;
- 5. <u>Invio Domanda.</u>

## **ANAGRAFICA**

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

All the reasons and which the second	These works, many characteristic distancements of a field standard to per-	and the second second	A Provide A suffragement of States and a state of the suffrage states and a state of the suffrage states and a
TALL & ADDRESS OF A DESCRIPTION	A Property of a second se	designed in such	A DE MAN THE MAN AND A DE MAN AND A
	a second and the second s	And Address of the	
	2010-010-010-0	104	
	Contrast Constants (Tree pages)		
	A CONTRACT CONTRACTOR OF A CONTRACT OF A		
	Carlos Ca	1.141	
	AND DESCRIPTION OF A DE	141	
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	presente la presidente del const i alla per l'occe ellittera; i sen 100 presidei		
	summing in the statement interest interest a parameter model and an or the		and I must be be able to see the beauty of the set
	And a set of the set o		
	Contract of the second s		
2000-000-000 2000-000-000-000-000-000-00			
		10.00	*** ***
	And a second of the state of the second seco	1. K.	



1



#### Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova Istituto di Alta Formazione Musicale

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menù a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Di seguito alcune precisazioni.

Password: la password sarà calcolata automaticamente.

Scuola di\*: selezionare dal menù a tendina la scuola abbinata alla voce di interesse: Propedeutici



**Nazione di nascita:** selezionare dal menù a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

## DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

**Provincia:** sarà possibile inserire la provincia <u>di nascita</u> solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

**Comune/Stato estero di nascita:** scegliere il comune <u>di nascita</u> dal menù a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitarlo nella casella sottostante. Nel caso di Studenti stranieri, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA (oppure USA-New York).

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

**Codice fiscale:** digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,



cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

## DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

# N.B.: <u>Nel caso di Studenti stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.</u>

Regione: inserire la regione di residenza.

**Provincia:** sarà possibile inserire la provincia <u>di residenza</u> solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione.

**Comune:** scegliere il comune <u>di residenza</u> dal menù a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il numero di cellulare.

		-
Paganini	16145 Genova - Via Albaro n. 38 Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819 Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amininistrazione: diranum@conspaganini.it	
$\mathbf{U}$	Animunistrazione: diraman@conspagatimi.if	

2



### Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

**Cellulare:** inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il numero di telefono fisso o di cellulare.

**Email:** inserire obbligatoriamente l'indirizzo email (in minuscolo). Si tratta di un dato indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. Quando sarete Studenti, è importante ricordarsi di comunicare alla Segreteria Didattica l'eventuale modifica del proprio indirizzo email, in quanto ogni comunicazione sarà inviata con tale mezzo.

<sup>A</sup>Se non ricevete l'email, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'email inviata automaticamente e contrassegnarla come posta sicura.

**Insegnante preferito:** in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti della scuola principale al quale desiderereste essere assegnati (sarà poi a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione di tale richiesta).

**Insegnante preparatore:** inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

Le voci **Anno, A.A. ammissione e N° Commissione** sono precompilate e non modificabili. **Note:** digitare nella *text area* eventuali note.

Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi.

N.B. = Una volta terminato l'inserimento dell'anagrafica, cliccare su "Inserisci". L'applicazione invierà alla vostra email Login e Password, con cui potrete rientrare per modificare e per completare la domanda; è tuttavia possibile completare sin da subito la domanda, allegando le Tasse.

## **TASSE**

A questo punto si deve passare all'inserimento delle tasse e del contributo, senza i quali la domanda di ammissione non potrà essere accettata. Occorre pagare le tasse e il contributo prima di compilare la domanda di ammissione.

Mediante la scheda "Tasse" - visibile dopo "Anagrafica" - si devono registrare:

- il pagamento della tassa obbligatoria per l'ammissione, € 6,04, sul c.c.p. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara con la causale *"Tassa Esame Ammissione a.a.* 2020/2021";
- 2. il pagamento di € 30,00 sul c/c postale n. 467167 Iban: IT26I076010140000000467167 intestato a "Conservatorio di Musica N. Paganini, Via Albaro 38 Genova" con la causale "Contributo Domanda di Ammissione a.a. 2020/2021".

Cliccare su "Mod.", in prossimità delle due tipologie di tasse da inserire (già visibili).

			t See poster pe	DOMANE ASSE - Richie	A ANC	CORA missione/	NON	I INV	IATA estament a b separa	TQ organe delta totto	eta.			
160	1		Construction in estimate the pro-			namine has tale askesta	* * ****			-	6			
-	Test Are	-	- Herrine	-	-	-	Aslanc	-	and a second		and the second	1 Sector	Pro-mile	Inerte
7	*		VABUE (COVERNATIVA) EE AMMUSICONS		2016/0019	3	10.0			****				6,89
7			IDension of Parkets of		2010/00/2					497147				





### Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

istituto di Alta Formazione Musicale

Valorizzare solo ed esclusivamente i campi di seguito descritti:

- data del versamento nel formato 99/99/9999.
- Allegare l'immagine o la scansione del bollettino.
- Cliccare su "Salva".

Ripetere l'operazione per ciascuna delle due tasse suddette.



## **ALLEGA DOCUMENTAZIONE**

Nella scheda *Allega documentazione* occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB:

- Documento di Identità;
- Curriculum, nel caso in cui sia stata spuntata tale voce nel Tab Anagrafica;
- *Autocertificazione del Titolo di Studio* ed eventuale autocertificazione con l'indicazione della scuola e della classe frequentata.

I documenti devono essere inseriti mediante la funzione "inserisci documento".

Anagrafica	Tasse	Stamps	Allega documentazione	Invia Domanda		
			1	DOMAND	ANCORA NON	INVIATA
			-P Sará	DOCUMENTAZIONE - I possibile apportare modifiche a t	Richiesta di Ammissione/Se ale richiesta finche il Conservatorio no	ettimana orientamento n effettus la registrazione della richiesta.
W Mediante	questo mi	odulo dovete	e insenre i documenti del tipo si	otto indicato in base alle istruzioni	che avete ricevuto dal Conservatorio,	ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità
- Sono amm	nessi solo	o file .doc,	.pdf, .txt, .xls, .png, jpg e	non superiori a 2 MB ciascun	u 📕	
	s	eleziona do	ocumento da allegare	Sfoglia	Inserisci documento	
Oggetto d	ocument	0 (es. carb	a id., Cod. fiscale ect)			
(Se i docum osclusiv	enti sono a ndi prop richiesta	i stati archiv pri cistomi, d a di ammicci	Elenco allegati lati dal Conservatorio in lopo l'accottazione della one, non è più possibile rivisueliszerii.)			





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova Istituto di Alta Formazione Musicale

# VERIFICA DOMANDA

Al termine dell'inserimento dei dati - e prima dell'invio definitivo della domanda, (<u>anagrafici, tasse e documentazione</u>) - è consigliabile visionare la domanda e salvarla. Procedere come segue: Cliccare su "Stampe".

Anagrafica	Tasse Stampe	Allega documentazione	Invia Domanda	6	
Compare	la seguente pag	gina			
1	DATI RELATIVI AL	NOMINATIVO	Ipo corse: 10.502210.000		199
	ALSTANIA DOMANDA	N DE AMMESSEONE	0,		
	27	2			
	- i				
	5		0		
	2				
Scegliere	l'onzione 1. Sta	ampa domanda di amp	nissione		
seeghere			inssione.		
		STAMPA DOMANDA DI AMMISSIO	INE		
			Barrado Persagata Sactorita	and the	
			And the second second second second second	F.3. 7.	
		EXTERNO BALLOUTS	Il conduction y observant	-m-1.6	
		EXCREMENTED DOTS	II constantino y colonezzari MEMIO DEL CAMODATO/LENITORI Paneste Acto, Carta (Calonita, ecc)	2.86 - 54	
		Excession Bill Dorot Tige disconnects di Dorotoniaente (1 s	II nondraffin y nationerant MENTO DEL CANODA/D/JERETORI Patrole Acto, Carta Calendia, evc) Nation		
		EXCREMPTION DOLL DOLL Type documenta di Uconominatife (Lu	H nandraffar i skinnetzel MENIO DEL CANOLDA/D/ERETORE Antesis Acts: Carts d'Alexins, evc) Hennis Kilensist A		
		anneng set para	Handador y ukonstrat MENIO DEL CANTALO/LEATTOR PRESIS AUX, Cata Calenta, evi Namino Manisto P Na		
		EXCREME SEL DOCS	If nondation conservation works and constructing construct density data constructions, even density data fidentiate f the fige change	<ul> <li>Marchael</li> <li>Marchael&lt;</li></ul>	
		EXCREMENTAL DOCU	If constantion is observed within one characteristic Aurelia faits, conta characteris, evel Balancia Balanci Balancia Balancia Balancia Balanci Balancia Balancia Balancia Bal		

Inserire i dati nel menù di scelta. Nel caso di minorenni inserire gli estremi del documento del genitore. Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word.

## **INVIA DOMANDA**

Nella scheda *Invia Domanda*, se la procedura è stata effettuata correttamente, il controllo dei dati avrà esito positivo, consentendo l'invio della domanda, cliccando su "Conferma i dati ed invia la domanda"

MULTICH	Contraction of the local distance of the loc
CONTROLLO DATI GENERALE	thickness .
Strengt -	2
	- 4
	- X
3.5 GA 8	- X
	- 1
Bugente di sanche	14
Protection of Constants	
Treating & seconda	_ A
Refer de reserves	3
Separat 4 technolog	80
Province & residence	8
Lines Constants	WI:
	80
(LEINE)	ALC:
	81
Level 1	W1
Trade in motor	81
With the first of the second sec	81
Barta Ad Male Provide	- N.
and the second se	<u>8</u> 1
Indiana Station and Station is include Angendiate	
The party of the last	
- In parameter of Linears of and approximation of	
In process first in its making one per channel	
Contraction of the second s	
Buffatting allegate alle having property	85
Busen transit	21
CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE	
CONTRACTO CONSIGNATION OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER	Q1.
- Dalina rene and transformation - and	2
Conditional Education in America Street	





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova Istituto di Alta Formazione Musicale

# ATTENZIONE

- 1. Le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione, sono rese ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, essendo l'interessato consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.
- 2. <u>Non deve essere inviata al Conservatorio alcuna documentazione cartacea</u>, in quanto gli interessati riceveranno una conferma di registrazione della domanda di ammissione via *email*.
- 3. Effettuato l'invio, non sarà più possibile apportare ulteriori eventuali modifiche, se non contattando la Segreteria.



Al Direttore del Conservatorio Statale di Musica Niccolò Paganini

Genova

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto	Cognome e nome
nato a	prov. il / /

ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI STUDIO (indicare l'ultimo o gli ultimi titoli acquisiti)

	Data/A.A	Scuola	Voto	Sede
Licenza elementare				
Licenza media				
Diploma di Maturità				
Laurea di 1° livello				
Laurea di 2° livello				
Diploma di Vecchio Ordinamento				
Diploma accademico di 1° livello				
Diploma accademico di 2° livello				

#### E DICHIARA

Di non essere iscritto nell'a.a. 2020/2021 presso altre Istituzioni AFAM

Di non essere iscritto nell'a.a. 2020/2021 presso altre Scuole/Università

Di essere iscritto per l'a.a. 2020/2021 al \_\_\_\_\_ anno del corso \_\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_\_ (indicare la Scuola/Università frequentati)

II sottoscritto dichiara di aver compilato la presente domanda ai sensi dell'art. 46 – dichiarazioni sostitutive di certificazioni – del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di Genova al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dalla Legge 675/1996 e successive modifiche e integrazioni.

Genova,

Firma dello studente (per i minorenni firma del genitore o di chi ne fa le veci)