



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Prot. n. 1374/IM - n. 1 Allegato

Sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it:

- Albo Pretorio Online

- Offerta Formativa

Oggetto: **AMMISSIONI a.a. 2019/2020:**

- Corsi Accademici di 1° e 2° Livello

- Corsi Singoli di 1° e 2° Livello

Si comunica che le domande per sostenere presso questo Conservatorio gli esami di ammissione ai Corsi Accademici e ai Corsi Singoli di 1° e 2° Livello, per l'a.a. 2019/2020, dovranno essere presentate **dal 6 maggio e al 9 giugno 2019**.

L'accesso ai corsi, a numero chiuso, avviene per esame. Le domande vanno inviate, complete di tutti gli allegati previsti e improrogabilmente entro i termini sotto indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzando l'applicativo disponibile nella sezione *SERVIZI STUDENTI ONLINE*, secondo le istruzioni indicate. Non deve essere inviata documentazione cartacea, in quanto gli interessati riceveranno una conferma di registrazione della domanda di ammissione via *email*.

Si riporta lo scadenziario di interesse.

6 maggio - 9 giugno 2019	Presentazione delle domande di ammissione da parte dei candidati.
Entro 1 luglio 2019	Pubblicazione del calendario dettagliato degli esami di ammissione.
Dal 5 al 10 settembre 2019	Svolgimento esami di ammissione
Entro 17 settembre 2019	Pubblicazione delle graduatorie dei candidati idonei e, sulla base dei posti disponibili, dei candidati ammessi.

Si allega il *Vademecum* per l'invio della domanda di ammissione, quale parte integrante della presente circolare.

Per ogni altro aspetto si rinvia al Manifesto degli Studi a.a. 2019/2020, pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it (sezioni Albo Pretorio e Offerta Formativa).

Genova, 3 maggio 2019

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Tagliamacco



16145 Genova - Via Albaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it

VADEMECUM RICHIESTA AMMISSIONE

Corsi di 1° e 2° Livello e Corsi Singoli - a.a. 2019/2020

Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini* di Genova

Tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *SERVIZI STUDENTI ONLINE* (visibile dalla Home Page del sito).
 Dal menù principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE"**,

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help
5. Inserimento domanda per i Privatisti	Help
6. Modifica domanda per i Privatisti	Help
7. Inserimento nuovi esami (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)	
8. Comunicati	Help
9. Escl	

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.



La procedura di richiesta di ammissione si articola nelle seguenti fasi:

1. **Inserimento Anagrafica e ricevimento credenziali;**
2. **Inserimento Tasse;**
3. **Inserimento Documentazione;**
4. **Visione/Salvataggio;**
5. **Invio Domanda.**

ANAGRAFICA

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il numero di cellulare.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il numero di telefono fisso o di cellulare.

Email: inserire obbligatoriamente l'indirizzo email (in minuscolo). Si tratta di un dato indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. Quando sarete Studenti, è importante ricordarsi di comunicare alla Segreteria Didattica l'eventuale modifica del proprio indirizzo email, in quanto ogni comunicazione sarà inviata con tale mezzo.

⚠️ Se non ricevete l'email, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'email inviata automaticamente e contrassegnarla come posta sicura.

Insegnante preferito: in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti della scuola principale al quale desiderereste essere assegnati (sarà poi a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione di tale richiesta).

Insegnante preparatore: inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

Le voci **Anno, A.A. ammissione e N° Commissione** sono precompilate e non modificabili.

Allega Curriculum: nel caso in cui si spunti tale voce, occorre ricordarsi di allegare il proprio curriculum nel Tab *Allega documentazione*.

Note: digitare nella *text area* eventuali note.

Iscritto ad altra Università: apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un'altra Università.

Fascia reddituale e N° rich. Inps ISEE: voci non obbligatorie.

Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi.

N.B. = Una volta terminato l'inserimento dell'anagrafica, cliccare su "Inserisci". L'applicazione invierà alla vostra email Login e Password, con cui potrete rientrare per modificare e per completare la domanda; è tuttavia possibile completare sin da subito la domanda, allegando le Tasse.

TASSE

A questo punto si deve passare all'inserimento delle tasse e del contributo, senza i quali la domanda di ammissione non potrà essere accettata. Occorre pagare le tasse e il contributo prima di compilare la domanda di ammissione.

Mediante la scheda "Tasse" - visibile dopo "Anagrafica" - si devono registrare:

1. il pagamento della tassa obbligatoria per l'ammissione, € **6,04**, sul c.c.p. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara con la causale "Tassa Esame Ammissione a.a. 2019/2020";
2. il pagamento di € **30,00** sul c/c postale n. 467167 - Iban: IT26I0760101400000000467167 - intestato a "Conservatorio di Musica N. Paganini, Via Albaro 38 – Genova" con la causale "Contributo Domanda di Ammissione a.a. 2019/2020".

Cliccare su "Mod.", in prossimità delle due tipologie di tasse da inserire (**già visibili**).



Tipologia	Allegato (MAX) Pagina	Descrizione	Anno	Importo	Stato	Data	Data	Stato	Importo	Importo	Importo
TASSE - richiesta di ammissione/Seznam orientamento			2019/2020	6,04	OK						6,04
CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE			2019/2020	30,00	OK						30,00

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

Valorizzare solo ed esclusivamente i campi di seguito descritti:

- data del versamento nel formato 99/99/9999.
- Allegare l'immagine o la scansione del bollettino.

Cliccare su "Salva".

Ripetere l'operazione per ciascuna delle due tasse suddette.



ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nella scheda **Allega documentazione** occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB:

- **Documento di Identità;**
- **Curriculum**, nel caso in cui sia stata spuntata tale voce nel Tab *Anagrafica*;
- **Modulo Autocertificazione pubblicato sul sito www.conspaganini.it.**

I documenti devono essere inseriti mediante la funzione "inserisci documento".

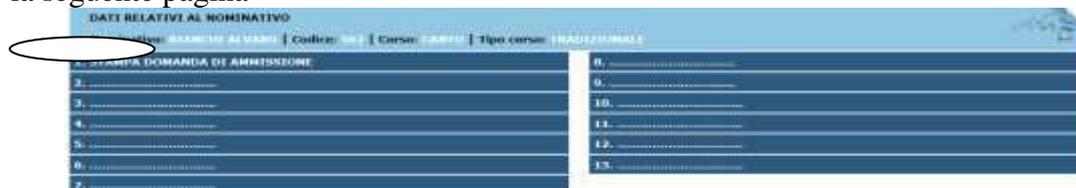


STAMPE

Al termine dell'inserimento dei dati - e prima dell'invio definitivo della domanda, (anagrafici, tasse e documentazione) - è consigliabile visionare la domanda e salvarla. Procedere come segue: Cliccare su "Stampe".



Compare la seguente pagina



Scegliere l'opzione 1. Stampa domanda di ammissione.



Inserire i dati nel menù di scelta. Nel caso di minorenni inserire gli estremi del documento del genitore. Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word.

INVIA DOMANDA

Nella scheda **Invia Domanda**, se la procedura è stata effettuata correttamente, il controllo dei dati avrà esito positivo, consentendo l'invio della domanda, cliccando su "Conferma i dati ed invia la domanda"





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alla Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

ATTENZIONE

- 1. Le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione, sono rese ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, essendo l'interessato consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.**
- 2. Non deve essere inviata al Conservatorio alcuna documentazione cartacea, in quanto gli interessati riceveranno una conferma di registrazione della domanda di ammissione via *email*.**
- 3. Effettuato l'invio, non sarà più possibile apportare ulteriori eventuali modifiche, se non contattando la Segreteria.**



16145 Genova - Via Alvaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: dirammi@conspaganini.it