



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
Istituto di Alta Formazione Musicale

**Prot. n. 1375/IM - n. 1 Allegato**

**Sul sito web istituzionale del Conservatorio [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it):**  
**- Albo Pretorio Online**  
**- Offerta Formativa**

**Oggetto: AMMISSIONI Corsi Propedeutici a.a. 2019/2020**

Si comunica che le domande per sostenere presso questo Conservatorio gli esami di ammissione ai Corsi Propedeutici, per l'a.a. 2019/2020, dovranno essere presentate **dal 6 maggio e al 9 giugno 2019**.

L'accesso ai corsi, a numero chiuso, avviene per esame. Le domande vanno inviate, complete di tutti gli allegati previsti e improrogabilmente entro i termini sotto indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzando l'applicativo disponibile nella sezione *SERVIZI STUDENTI ONLINE*, secondo le istruzioni indicate. Non deve essere inviata documentazione cartacea, in quanto gli interessati riceveranno una conferma di registrazione della domanda di ammissione via *email*.

Si riporta lo scadenziario di interesse.

<b>6 maggio - 9 giugno 2019</b>	Presentazione delle domande di ammissione da parte dei candidati.
<b>Entro 1 luglio 2019</b>	Pubblicazione del calendario dettagliato degli esami di ammissione.
<b>Dal 5 al 10 settembre 2019</b>	Svolgimento esami di ammissione
<b>Entro 17 settembre 2019</b>	Pubblicazione delle graduatorie dei candidati idonei e, sulla base dei posti disponibili, dei candidati ammessi.

Si allega il *Vademecum* per l'invio della domanda di ammissione, quale parte integrante della presente circolare.

Per ogni altro aspetto si rinvia al Manifesto degli Studi a.a. 2019/2020, pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it) (sezioni Albo Pretorio e Offerta Formativa).

Genova, 3 maggio 2019

IL DIRETTORE  
Prof. Roberto Tagliamacco



16145 Genova - Via Albaro n. 38  
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819  
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004  
[www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it)  
Direzione: [direttore@conspaganini.it](mailto:direttore@conspaganini.it)  
Amministrazione: [diramm@conspaganini.it](mailto:diramm@conspaganini.it)

## VADEMECUM RICHIESTA AMMISSIONE Corsi Propedeutici- a.a. 2019/2020 Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini* di Genova

Tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina **SERVIZI STUDENTI ONLINE** (visibile dalla Home Page del sito).

Dal menù principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE"**,

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help
5. Inserimento domanda per i Privatisti	Help
6. Modifica domanda per i Privatisti	Help
7. Inserimento nuovi esami (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)	
8. Comunicati	Help
9. Escl	

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.



La procedura di richiesta di ammissione si articola nelle seguenti fasi:

1. Inserimento Anagrafica e ricevimento credenziali;
2. Inserimento Tasse;
3. Inserimento Documentazione;
4. Visione/Salvataggio;
5. Invio Domanda.

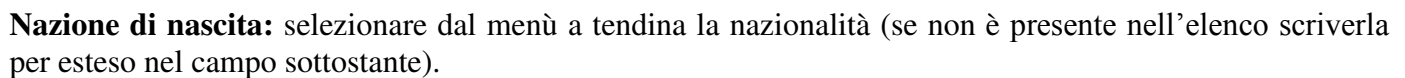
### ANAGRAFICA

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.



Di seguito alcune precisazioni.

**Scuola di\*:** selezionare dal menù a tendina la scuola abbinata alla voce di interesse: *Propedeutici*

**Regione:** inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

**Comune/Stato estero di nascita:** scegliere il comune di nascita dal menù a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitarlo nella casella sottostante. Nel caso di Studenti stranieri, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA (oppure USA-New York).

**Codice fiscale:** digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

**N.B.: Nel caso di Studenti stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.**

**Provincia:** sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione.

**Indirizzo:** digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

**Telefono:** inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il numero di cellulare.



**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
 Istituto di Alta Formazione Musicale

Valorizzare solo ed esclusivamente i campi di seguito descritti:

- data del versamento nel formato 99/99/9999.
- Allegare l'immagine o la scansione del bollettino.

Cliccare su "Salva".

Ripetere l'operazione per ciascuna delle due tasse suddette.



## ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nella scheda **Allega documentazione** occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB:

- **Documento di Identità;**
- **Curriculum**, nel caso in cui sia stata spuntata tale voce nel Tab *Anagrafica*;
- **Autocertificazione del Titolo di Studio** ed eventuale autocertificazione con l'indicazione della scuola e della classe frequentata.

I documenti devono essere inseriti mediante la funzione "inserisci documento".



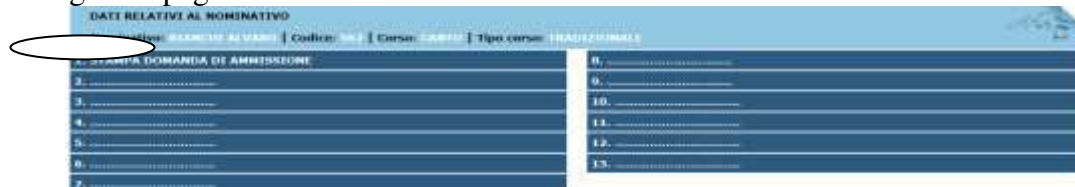


## STAMPE

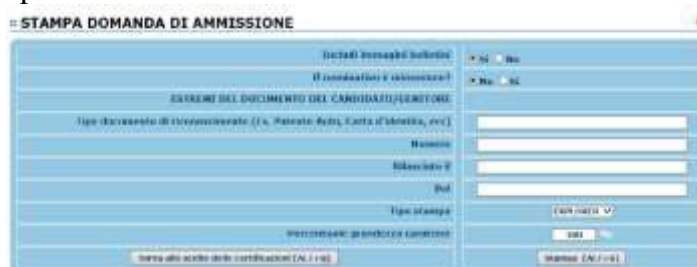
Al termine dell'inserimento dei dati - e prima dell'invio definitivo della domanda, (anagrafici, tasse e documentazione) - è consigliabile visionare la domanda e salvarla. Procedere come segue: Cliccare su "Stampe".



Compare la seguente pagina



Scegliere l'opzione 1. Stampa domanda di ammissione.



Inserire i dati nel menù di scelta. Nel caso di minorenni inserire gli estremi del documento del genitore. Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word.

## INVIA DOMANDA

Nella scheda **Invia Domanda**, se la procedura è stata effettuata correttamente, il controllo dei dati avrà esito positivo, consentendo l'invio della domanda, cliccando su "Conferma i dati ed invia la domanda"



## **ATTENZIONE**

- 1. Le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione, sono rese ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, essendo l'interessato consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.**
- 2. Non deve essere inviata al Conservatorio alcuna documentazione cartacea, in quanto gli interessati riceveranno una conferma di registrazione della domanda di ammissione via *email*.**
- 3. Effettuato l'invio, non sarà più possibile apportare ulteriori eventuali modifiche, se non contattando la Segreteria.**