



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

Sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it:
- *Albo Pretorio Online/Avvisi*
- *Offerta Formativa*

Oggetto: **AMMISSIONI a.a. 2024/2025:**
- **Corsi Accademici di 1° e 2° Livello**
- **Corsi Singoli di 1° e 2° Livello**
- **Corsi Propedeutici**
- **Laboratori Formativi**

Si comunica che le domande per sostenere presso questo Conservatorio gli esami di ammissione ai Corsi Accademici e ai Corsi Singoli di 1° e 2° Livello, ai Corsi Propedeutici e ai Laboratori Formativi per l'A.A. 2024/2025, dovranno essere presentate **dal 2 maggio al 16 giugno 2024**.

L'accesso ai corsi, a numero chiuso, avviene per esame. Le domande vanno inviate, complete di tutti gli allegati previsti e improrogabilmente entro i termini sotto indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzando l'applicativo disponibile nella sezione *SERVIZI STUDENTI ONLINE*, secondo le istruzioni indicate. Non deve essere inviata documentazione cartacea, in quanto gli interessati riceveranno una conferma di registrazione della domanda di ammissione via *email*.

Si riporta lo scadenziario di interesse.

2 maggio - 16 giugno 2024	Presentazione delle domande di ammissione da parte dei candidati.
Entro 8 luglio 2024	Pubblicazione del calendario dettagliato degli esami di ammissione.
Dal 4 al 10 settembre 2024	Svolgimento esami di ammissione
Entro 20 settembre 2024	Pubblicazione delle graduatorie dei candidati idonei e, sulla base dei posti disponibili, dei candidati ammessi.

Si allegano quali parti integranti della presente circolare:

- 2 *Vademecum* per l'invio della domanda di ammissione;
- Modulo di Autocertificazione dei Titoli posseduti.

In allegato, anche l'informativa relativa ai titoli di studio esteri per gli Studenti dei Corsi Accademici.

Per ogni altro aspetto si rinvia al [Manifesto degli Studi a.a. 2024/2025](#), pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it (sezioni Albo Pretorio/Atti e Offerta Formativa).

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Tagliamacco



16145 Genova – Via Albaro n. 38
Tel. +39 0103620747
Codice Fiscale 80043230103 – Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

VADEMECUM RICHIESTA AMMISSIONE Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini* di Genova a.a. 2024/2025

- Corsi Accademici di 1° e 2° Livello
- Corsi Singoli di 1° e 2° Livello
- Corsi Propedeutici

E' fortemente consigliato l'utilizzo di un computer (no cellulare) per la compilazione della richiesta di ammissione.

Tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina **SERVIZI STUDENTI ONLINE** (visibile dalla Home Page del sito).

Dal menù principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE"**,

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.



16145 Genova - Via Albaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



Dopo aver cliccato su “invia codice”, il sistema invia un codice di controllo da inserire nello spazio apposito.

Se inserite il codice fiscale in questa sezione è necessario metterlo in MAIUSCOLO.

Non è abilitato l'accesso con lo SPID.

Ottieni Codice Inserisci Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

AVANTI

Cliccare “avanti” e procedere con l'Ammissione.

Se non ricevete la mail, controllare prima la cartella SPAM

Cliccare “avanti” e procedere con l'Ammissione.

1- Nominativo + Corso

Password: la password sarà calcolata automaticamente e inviata all'indirizzo email inserito.

Tipo di Corso: selezionare dal menù a tendina il corso prescelto: *Triennio - Biennio - Corsi Singoli di 1° Livello - Corsi Singoli di 2° Livello- Propedeutici*

Corso: selezionare dal menù a tendina la scuola abbinata alla voce di interesse

Eventuale specifica corso: *in questo campo è possibile inserire, se si sta facendo l'ammissione ai corsi singoli, le materie specifiche che si vogliono frequentare (max. 3); la denominazione corretta è nella sezione Corsi dell'Offerta Formativa. ATTENZIONE: selezionare “Corsi Singoli” e specificare “Prassi Esecutive” se si vuole fare solo la materia pratica.*

In possesso di certificazione DSA/DSE/disabilità: Spuntare nel caso di possesso di certificazioni DSA/DSE/disabilità e allegare la certificazione nel Tab *Allega Documentazione*.

Email: inserire l'email personale, nel caso di studente minorenni quella di un genitore

2- Nascita

Per gli studenti stranieri selezionare solo la nazione di nascita, senza modificare il comune/stato. Selezionare se in possesso di nazionalità italiana.

3- Residenza

4- Insegnanti

Non è necessario inserire nulla in questa sezione.

Le voci **Anno, A.A. ammissione e N° Commissione** sono precompilate e non modificabili.

Insegnante preparatore: inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).



5- Titoli di Studio

- **Propedeutico:** compilare “Frequenta altri studi - anno e la Scuola (Elementare/Secondaria Inferiore/Secondaria Superiore)”. L'anno da indicare è quello che si frequenta durante l'a.s. 2024-2025
- **Triennio:**
 - Se in procinto di conseguire il diploma superiore → specificarlo nelle note in “Anagrafica”
 - Diversamente compilare “Frequenta altri studi - anno e la Scuola (Elementare/Secondaria Inferiore/Secondaria Superiore)”. L'anno da indicare è quello che si frequenta durante l'a.s. 2024-2025;
- **Biennio:** indicare in questa sezione il titolo che si ha o che si sta per conseguire, specificando l'indirizzo. Se non si è ancora in possesso del titolo si ricorda che dev'essere conseguito entro il 20 marzo 2025.

6- Altri Titoli di Studio

Se si seleziona una di queste voci, è necessario specificare quanto segue:

- **Altra Università:** selezionare questa voce se si ha intenzione di frequentare FULL-TIME.
- **Studente Lavoratore:** selezionare questa voce se si ha intenzione di frequentare PART-TIME. E' obbligatorio allegare nella sezione “Allega documenti” il contratto di lavoro o certificato di attribuzione P.IVA. Vedi [Regolamento](#)
- **Università e Tempo Parziale:** selezionare questa voce se si ha intenzione di frequentare PART-TIME.

ISEE: Non è obbligatorio inserire in questa fase l'importo Isee. Nel caso di inserimento è obbligatorio allegare nella apposita sezione “Allegati” la certificazione. I corsi propedeutici non usufruiscono delle agevolazioni.

7- Sezione Privacy

Dopo aver letto e compreso l'informativa sulla Privacy ai sensi del GDPR 2016/679, consultabile al seguente link, compilare i campi relativi alle finalità del trattamento.

SEZIONE PRIVACY	
Link Privacy	https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/CHISIAMO/Informativa%20Studenti_2021.pdf
Il nominativo è minorenni?	<input checked="" type="radio"/> Maggiorenni <input type="radio"/> Minorenni
Finalità privacy <i>E' necessario acconsentire alle voci contrassegnate con asterisco *</i>	<p>* Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali relativamente al Par. 4 punti 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4, il cui conferimento è reso necessario dallo svolgimento di compiti istituzionali di interesse pubblico e/o di un obbligo giuridico. <input type="checkbox"/> Accenso <input type="checkbox"/> Non Accenso</p> <p>Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali relativamente alle finalità di cui al Par. 4 punti 4.5 (attività ed iniziative didattiche e di promozione artistica) e 4.6 (orientamento professionale e lavorativo), il cui conferimento è facoltativo. <input type="checkbox"/> Accenso <input type="checkbox"/> Non Accenso</p>



8- Tasse

Per poter inviare la domanda è obbligatorio:

1. Pagare e allegare nella sezione “Allegati” la **Tassa (governativa) di Ammissione (€ 6,04)**

Il versamento può essere effettuato tramite:

- c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016
- Intestato a: Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara
- Causale: Tassa di ammissione A.A. 2023/2024

2. Generare e scaricare il bollettino PagoPA relativo al **Contributo Domanda di ammissione (€ 35,00)** e procedere con il pagamento.

Per generare la tassa:

Selezione tassa per PagoPA > Seleziona > Genera unico bollettino per le tasse selezionate > chiudere riquadro informativo > il Bollettino è generato e scaricato nei Download

Per procedere con il pagamento:

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

NON utilizzare il “portale esterno”

N.B Qualunque sia il metodo utilizzato per il pagamento, non sarà necessario inserire alcuna ricevuta di pagamento nella domanda di ammissione.

9- Allega Documentazione

- Documento di Identità del minore e di un genitore.
- Modulo autocertificazione del titolo di studio.
- Certificazione DSA/DSE/disabilità (eventuale)

Scegli File > indicare “Oggetto Documento” > cliccare “Inserisci documento”

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

10- Stampa

E' possibile stampare un Resoconto della domanda che si sta per inserire.

11- Invia Domanda

Tutti i campi devono risultare verdi perché si possa inviare la domanda

Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

ATTENZIONE

1. **Le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione, sono rese ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, essendo l'interessato consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.**
2. **Non deve essere inviata al Conservatorio alcuna documentazione cartacea, in quanto gli interessati riceveranno una conferma di registrazione della domanda di ammissione via email, la domanda verrà valutata dalla Segreteria in un secondo momento.**
3. **Effettuato l'invio, non sarà più possibile apportare ulteriori eventuali modifiche, se non contattando la Segreteria.**



16145 Genova - Via Albaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it

VADEMECUM RICHIESTA AMMISSIONE Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini* di Genova a.a. 2024/2025

- Laboratori Formativi

E' fortemente consigliato l'utilizzo di un computer (no cellulare) per la compilazione della richiesta di ammissione.

Tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *SERVIZI STUDENTI ONLINE* (visibile dalla Home Page del sito).

Dal menù principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE"**,



The screenshot shows a blue header with the text 'Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori'. Below it is a 'MENU PRINCIPALE' section with a list of options: 1) inserimento domanda AMMISSIONE, 2) Modifica domanda AMMISSIONE, 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE, 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI, 5) Inserimento domanda PRIVATISTI, 6) Modifica domanda PRIVATISTI, 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere, and 8) Comunicati. Each option has a corresponding icon and a help button.

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA VECC. ORD. E PRE. ACC.**.



The screenshot shows a dropdown menu with the text 'Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:' and a selected option 'GENOVA VECC. ORD E PRE. ACC.'.

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.



The screenshot shows the 'RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)' form. It includes fields for 'Nome', 'Cognome', 'Email', and 'Codice fiscale'. There is a 'Captcha' field with the text '049NW' and an 'INVIA CODICE' button. The form also has a 'Ottieni Codice' button and an 'Inserisci Codice' button.

Dopo aver cliccato su "invia codice", il sistema invia un codice di controllo da inserire nello spazio apposito.

Se inserite il codice fiscale in questa sezione è necessario metterlo in MAIUSCOLO.

Non è abilitato l'accesso con lo SPID.



RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice Inserisci Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

AVANTI

Se non ricevete la mail, controllare prima la cartella SPAM
Cliccare “avanti” e procedere con l’Ammissione.

1- Nominativo + Corso

Password: la password sarà calcolata automaticamente e inviata all'indirizzo email inserito.

Tipo di corso e Scuola di: Corso di Base e Laboratori Formativi

Eventuale specifica corso: *in questo campo è possibile inserire lo strumento/famiglia di strumenti di preferenza, con l'avvertenza (prevista dal Manifesto degli Studi) che la domanda di ammissione deve considerarsi “flessibile, la Commissione esaminatrice ha facoltà di indirizzare gli allievi verso altri strumenti, anche sulla base della disponibilità di posti nelle classi.*

In possesso di certificazione DSA/DSE/disabilità: Spuntare nel caso di possesso di certificazioni DSA/DSE/disabilità e allegare la certificazione nel Tab *Allega Documentazione*.

Email: inserire l’email personale, nel caso di studente minorenni quella di un genitore

2- Nascita

Per gli studenti stranieri selezionare solo la nazione di nascita, senza modificare il comune/stato.
Selezionare se in possesso di nazionalità italiana.

3- Residenza

4- Insegnanti

Non è necessario inserire nulla in questa sezione.

Le voci **Anno, A.A. ammissione e N° Commissione** sono precompilate e non modificabili.

5- Titoli di Studio

Per i Laboratori Formativi non è un campo obbligatorio. E’ fortemente richiesto di compilare “Frequenta altri studi - anno e la Scuola (Elementare/Secondaria Inferiore/Secondaria Superiore). L’anno da indicare è quello che si frequenta durante l’a.s. 2024-2025

6- Altri Titoli di Studio

Per i Laboratori Formativi non è un campo obbligatorio.



7- Sezione Privacy

Dopo aver letto e compreso l'informativa sulla Privacy ai sensi del GDPR 2016/679, consultabile al seguente link, compilare i campi relativi alle finalità del trattamento.

SEZIONE PRIVACY	
Link Privacy	https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/CHISTIAMO/Informativa%20Studenti_2021.pdf
Il nominativo è minorenne?	<input checked="" type="radio"/> Maggiorene <input type="radio"/> Minorenne
Finalità privacy <i>E' necessario acconsentire alle voci contrassegnate con asterisco *</i>	* Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali relativamente al Par. 4 punti 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4, il cui conferimento è reso necessario dallo svolgimento di compiti istituzionali di interesse pubblico e/o di un obbligo giuridico. <input type="checkbox"/> Accomento <input type="checkbox"/> Non Accomento
	Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali relativamente alle finalità di cui al Par. 4 punti 4.5 (attività ed iniziative didattiche e di promozione artistica) e 4.6 (orientamento professionale e lavorativo), il cui conferimento è facoltativo. <input type="checkbox"/> Accomento <input type="checkbox"/> Non Accomento

8- Tasse



CONSERVATORIO DI MUSICA N. PAGANINI GENOVA - GENOVA
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso
Nascita
Residenza
Insegnanti
Titoli di studio
Altri Titoli di studio
Privacy
Tasse
Allega Documenti
Stampa
Invia Domanda

Inserisci tassa | SELEZIONE TASSE PER PagoPA

• vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	C.C./iban	Data incasso
	CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE		35	20/06/2023			2022/2023				

Per poter inviare la domanda è obbligatorio generare e scaricare il bollettino PagoPA relativo al **Contributo Domanda di ammissione (€ 35,00)** e procedere con il pagamento.

Per generare la tassa:

Selezione tassa per PagoPA > Seleziona > Genera unico bollettino per le tasse selezionate > chiudere riquadro informativo > il Bollettino è generato e scaricato nei Download

Per procedere con il pagamento:

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

NON utilizzare il “portale esterno”

N.B Qualunque sia il metodo utilizzato per il pagamento, non sarà necessario inserire alcuna ricevuta di pagamento nella domanda di ammissione.

9- Allega Documentazione

- Documento di Identità del minore e di un genitore.
- Modulo autocertificazione del titolo di studio.
- Certificazione DSA/DSE/disabilità (eventuale)

Scegli File > indicare “Oggetto Documento” > cliccare “Inserisci documento”

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

10- Stampa

E' possibile stampare un Resoconto della domanda che si sta per inserire.



11- Invia Domanda

Tutti i campi devono risultare verdi perché si possa inviare la domanda

Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi.

ATTENZIONE

- 1. Le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione, sono rese ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, essendo l'interessato consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.**
- 2. Non deve essere inviata al Conservatorio alcuna documentazione cartacea, in quanto gli interessati riceveranno una conferma di registrazione della domanda di ammissione via email, la domanda verrà valutata dalla Segreteria in un secondo momento.**
- 3. Effettuato l'invio, non sarà più possibile apportare ulteriori eventuali modifiche, se non contattando la Segreteria.**

Autocertificazione Titolo di Studio

(ai sensi dell'art. 46, D.P.R 445 del 28 dicembre 2009)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ () il giorno
__/__/____ e residente a _____ () in via _____,

consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere che sono previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito in data __/__/____

presso _____

inoltre, se iscritto ad un ulteriore istituto:

DICHIARA

di essere iscritto per il presente anno accademico presso l'Istituto
Scolastico/Universitario/Accademico

e di frequentare l'anno scolastico/Accademico/Universitario: _____

luogo e data _____

Firma (del dichiarante maggiorenne, se minorenni, di chi ne fa le veci)

La presente dichiarazione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000

STUDENTI ITALIANI, UE O NON UE CON TITOLO DI STUDIO ESTERO

CORSI ACCADEMICI DI 1° LIVELLO

Gli studenti che non sono in possesso di titolo di studio italiano per l'iscrizione al **TRIENNIO** dovranno produrre i seguenti documenti tradotti in lingua italiana:

- Titolo di studio in originale, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge, corredato da dichiarazione di valore.
- Certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.
- Se il diploma è stato conseguito con meno di 12 anni di scolarità occorre un documento attestante il positivo completamento di studi della durata di 1 o 2 anni a seconda se il Paese di provenienza ha un sistema scolastico di 10 o 11 anni.

Catalogo dei corsi di triennio

<https://www.conspaganini.it/content/corsi-accademici-di-1%C2%B0-livello>

CORSI ACCADEMICI DI 2° LIVELLO

Gli studenti che non sono in possesso di titolo di studio italiano per l'iscrizione al **BIENNIO** dovranno produrre i seguenti documenti tradotti in lingua italiana.

- Titolo di studio conseguito presso una Università o titolo post secondario che consenta in loco il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo corredato da dichiarazione di valore.
- Certificato attestante tutti gli esami superati.
- Contenuto dei corsi e programmi di studio debitamente certificati dall'università o Diploma Supplement.
- Traduzione ufficiale del certificato, dei corsi e dei programmi di studio.

Catalogo dei corsi di biennio

<https://www.conspaganini.it/content/corsi-accademici-di-2%C2%B0-livello-ordinamentali>

CORSI SINGOLI 1° E 2° LIVELLO

Per l'iscrizione ai corsi singoli sono necessari gli stessi documenti sopra indicati rispettivamente per triennio e biennio.

Lo studente non può ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno ai fini della prosecuzione degli studi per la frequenza di un ulteriore corso singolo diverso da quello che ha reso possibile il suo ingresso in Italia, la rinnovabilità del permesso di soggiorno per motivi di studio è consentita per la prosecuzione degli studi in caso di iscrizione a un corso di Laurea attinente o conseguente al corso singolo concluso. Tale attinenza viene certificata dall'Istituto.

Nel caso in cui uno studente straniero sia già iscritto presso un istituto AFAM italiano e abbia effettuato la rinuncia agli studi e richieda una nuova iscrizione presso lo stesso o altro istituto AFAM, **non può utilizzare lo specifico permesso di soggiorno per studio rilasciato in occasione della precedente immatricolazione.**

NOTA BENE: Gli studenti non appartenenti alla comunità europea sono iscritti CON RISERVA fino alla presentazione del permesso di soggiorno.