



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it:

- *Albo Pretorio Online/Avvisi*

- *Offerta Formativa*

Oggetto: **AMMISSIONI a.a. 2022/2023:**

- **Corsi Accademici di 1° e 2° Livello**
- **Corsi Singoli di 1° e 2° Livello**
- **Corsi Propedeutici**
- **Laboratori Formativi**

Si comunica che le domande per sostenere presso questo Conservatorio gli esami di ammissione ai Corsi Accademici e ai Corsi Singoli di 1° e 2° Livello, ai Corsi Propedeutici e ai Laboratori Formativi per l'A.A. 2022/2023, dovranno essere presentate **dal 3 maggio al 19 giugno 2022**.

L'accesso ai corsi, a numero chiuso, avviene per esame. Le domande vanno inviate, complete di tutti gli allegati previsti e improrogabilmente entro i termini sotto indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzando l'applicativo disponibile nella sezione *SERVIZI STUDENTI ONLINE*, secondo le istruzioni indicate. Non deve essere inviata documentazione cartacea, in quanto gli interessati riceveranno una conferma di registrazione della domanda di ammissione via *email*.

Si riporta lo scadenario di interesse.

3 maggio - 19 giugno 2022	Presentazione delle domande di ammissione da parte dei candidati.
Entro 1 luglio 2022	Pubblicazione del calendario dettagliato degli esami di ammissione.
Dal 5 al 10 settembre 2022	Svolgimento esami di ammissione
Entro 19 settembre 2022	Pubblicazione delle graduatorie dei candidati idonei e, sulla base dei posti disponibili, dei candidati ammessi.

Si allegano quali parti integranti della presente circolare:

- 2 *Vademecum* per l'invio della domanda di ammissione;
- Modulo di Autocertificazione dei Titoli posseduti.

Al seguente [link](#), è consultabile l'informativa relativa ai titoli di studio esteri per gli Studenti dei Corsi Accademici.

Per ogni altro aspetto si rinvia al [Manifesto degli Studi a.a. 2022/2023](#), pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it (sezioni Albo Pretorio/Atti e Offerta Formativa).

IL DIRETTORE

Prof. Roberto Tagliamacco



16145 Genova - Via Albaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

VADEMECUM RICHIESTA AMMISSIONE Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova a.a. 2022/2023

- Corsi Accademici di 1° e 2° Livello
- Corsi Singoli di 1° e 2° Livello
- Corsi Propedeutici

Tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *SERVIZI STUDENTI ONLINE* (visibile dalla Home Page del sito).

Dal menù principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE"**,

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE

1) Inserimento domanda AMMISSIONE	
2) Modifica domanda AMMISSIONE	
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	
6) Modifica domanda PRIVATISTI	
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
8) Comunicati	

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:

GENOVA ACCADEMICI

La procedura di richiesta di ammissione si articola nelle seguenti fasi:

1. **Inserimento Anagrafica e ricevimento credenziali;** pag. 2
2. **Inserimento Tasse;** pag. 5
3. **Inserimento Documentazione;** pag. 7
4. **Visione/Salvataggio;** pag. 8
5. **Invio Domanda.** Pag. 9



16145 Genova - Via Albaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



ANAGRAFICA

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice Inscrisci Codice

Compilare i campi obbligatori (*), per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Nome:
 *Cognome:
 *Email:
 Codice fiscale:

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

049NW Captcha

Dopo aver cliccato su “invia codice”, il sistema invia un codice di controllo da inserire nello spazio apposito.

Ottieni Codice Inscrisci Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

Cliccare “avanti” e procedere con l’Ammissione.

Di seguito alcune precisazioni:

- **Tipo Corso:** selezionare dal menu a tendina il corso prescelto: *Triennio - Biennio - Corsi Singoli di 1° Livello - Corsi Singoli di 2° Livello- Propedeutici*
- **Scuola di*:** selezionare dal menu a tendina la scuola abbinata alla voce di interesse

Scuola di*

Eventuale specifica corso

Anno scuola Medio/Liceo artistico

Nazionalità*

AD77 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
 ARPA
 ARPA (base)
 ARPA (P.A.)
 ARPA (T.S.M.)
 ARPA (tr.sup.sper.1°liv)
 BASSO
 BASSO ELETTRICO (T.S.M.)
 BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ (T.S.M.)
 CANTO
 CANTO - I LIVELLO (TSM)
 CANTO - TRIENNIO SUPERIORE ORDINAMENTALE
 CANTO (base)



Eventuale specifica corso: editare nel caso di domanda ai corsi singoli di primo e secondo livello, con l'indicazione della scuola (es. Pianoforte) e delle discipline (es. "Prassi esecutive e repertori"). Per la corretta denominazione, consultare i piani di studio, visibili nella sezione OFFERTA FORMATIVA – CORSI (Corsi Accademici di 1° livello/Corsi Accademici di 2° livello) REGOLAMENTI DEI CORSI- del sito istituzionale. Si ricorda che possono essere scelte Max. 3 discipline.

Nazione di nascita: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune/Stato estero di nascita: scegliere il comune di nascita dal menù a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitarlo nella casella sottostante. Nel caso di Studenti stranieri, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA (oppure USA-New York).

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: dovrebbe essere riportato automaticamente dal sistema. In caso contrario, digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di Studenti stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione.

Comune: scegliere il comune di residenza dal menù a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Cap: digitare il codice di avviamento postale

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il numero di cellulare.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il numero di telefono fisso o di cellulare.

Email: inserire obbligatoriamente l'indirizzo email (in minuscolo). Si tratta di un dato indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. Quando sarete Studenti, è importante ricordarsi di comunicare alla Segreteria Didattica l'eventuale modifica del proprio indirizzo email, in quanto ogni comunicazione sarà inviata con tale mezzo.



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

⚠️ Se non ricevete l'email, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'email inviata automaticamente e contrassegnarla come posta sicura.

Insegnante preferito: in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti della scuola principale al quale desiderereste essere assegnati (sarà poi a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione di tale richiesta).

Insegnante preparatore: inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

Titolo di studio: da inserire i titoli relativi a tutti i Corsi della Fascia PRE-ACCADEMICA. Inserire il titolo di studio di cui si è in possesso. Si ricorda che per l'iscrizione al Triennio e al Biennio è necessario il titolo di diploma superiore e che per il secondo anche la laurea Triennale.

⚠️ Si chiarisce che è possibile inviare domanda di ammissione (che si intende *con riserva*), anche se si è in attesa del conseguimento del diploma di maturità (entro luglio 2022) o di laurea triennale (entro sessione straordinaria di febbraio/marzo 2023). In tal caso occorrerà spuntare la voce "In possesso di Dip. Sup.", per poi inserire nelle note la data prevista per il conseguimento dei titoli suddetti. Nel caso della laurea triennale, occorre specificare nelle note se la stessa è di carattere musicale o meno.

Iscritto ad altre Università/tempo Parziale: (Informazioni rilevanti se si sta compilando l'ammissione per il corso Triennale o Biennale). Nel caso di iscrizione/prevista iscrizione contemporanea ad un altro corso di studi indicare "Altra Università" (se l'altra università viene frequentata part time) o "Università e tempo parziale" (se l'altra Università viene frequentata full time). Indicare nelle **Note** il corso Universitario a cui si è iscritti/si ha intenzione di iscriversi.

In possesso di certificazione DSA/BES: Spuntare nel caso di possesso di certificazioni DSA/BSE e allegare la certificazione nel Tab *Allega Documentazione*. Sarà comunque possibile inserirlo in fase di Iscrizione. Le voci **Anno, A.A. ammissione e N° Commissione** sono precompilate e non modificabili.

Allega Curriculum: nel caso in cui si spunti tale voce, occorre ricordarsi di allegare il proprio curriculum nel Tab *Allega documentazione*.

Note: digitare nella *text area* eventuali note.

Iscritto ad altra Università: apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un'altra Università.

Fascia reddituale e N° rich. Inps ISEE: voci non obbligatorie.

Sezione Privacy: dopo aver letto e compreso l'informativa sulla Privacy ai sensi del GDPR 2016/679, consultabile al seguente link, compilare i campi relativi alle finalità del trattamento.

SEZIONE PRIVACY	
Link Privacy	https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/CHIAMO/Informativa%20Studenti_2021.pdf
Il nominativo è minorenne?	<input checked="" type="radio"/> Maggiorene <input type="radio"/> Minorenne
Finalità privacy <i>E' necessario acconsentire alle voci contrassegnate con asterisco *</i>	<p>* Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali relativamente al Par. 4 punti 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4, il cui conferimento è reso necessario dallo svolgimento di compiti istituzionali di interesse pubblico e/o di un obbligo giuridico.</p> <p><input type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non Acconsento</p> <p>Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali relativamente alle finalità di cui al Par. 4 punti 4.5 (attività ed iniziative didattiche e di promozione artistica) e 4.6 (orientamento professionale e lavorativo), il cui conferimento è facoltativo.</p> <p><input type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non Acconsento</p>

Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi.

N.B. = Una volta terminato l'inserimento dell'anagrafica, cliccare su "Inserisci". L'applicazione invierà alla vostra email Login e Password, con cui potrete rientrare per modificare e per completare la domanda; è tuttavia possibile completare sin da subito la domanda, allegando le Tasse.



TASSE

A questo punto, si deve passare all'inserimento delle tasse e del contributo, senza i quali la domanda di ammissione non potrà essere accettata.

Mediante la scheda "Tasse" - visibile dopo "Anagrafica" - si devono registrare **i DUE seguenti versamenti obbligatori:**

1. Tassa (governativa) di Ammissione: € 6,04

Il versamento può essere effettuato tramite:

- c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016
- Intestato a: Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara
- Causale: Tassa di ammissione A.A. 2022/2023

Una volta effettuato il pagamento, occorre inserire la scansione o l'immagine della ricevuta nel seguente modo:

Cliccare su "Mod.", in prossimità della prima tassa (**già visibile**).

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	A.Sofare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo Isee	Perc. su importo
				CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE		2022/2023		2022			20000X14		
				TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE		2022/2023		2022			1016		

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Salva

Tipo tassa	TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	1016
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2022/2023
Importo ISEE	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento	6,04
Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino	Scegli file Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF) MAX 10MB
Immagine del bollettino	Nessun bollettino presente

Valorizzare solo ed esclusivamente i campi di seguito descritti:

- data del versamento nel formato gg/mm/anno.
- Allegare l'immagine o la scansione del bollettino (**il file non deve superare i 2MB**), cliccando su "Scegli file". L'immagine deve essere leggibile

Cliccare su "Salva".



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

L'inserimento è andato a buon fine se, chiusa la finestra, si visualizzerà una lente d'ingrandimento nel campo "Allegato"

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo Isee	Perc. su importo	Importo
				TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE		2021/2022		2020	20/04/2020		1016			6,04
				CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE		2021/2022		2021			20000X14			30

2. Contributo Esame di Ammissione: € 30,00

Il versamento può essere effettuato *solo ed esclusivamente* tramite il sistema di pagamento **Pagopa**. Occorre generare il bollettino IUV, cliccando su **SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(Pagopa)**

GESTIONE TASSE | Inserisci tassa

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo Isee	Perc. su importo	Importo
				TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE		2021/2022		2021			1016			6,04
				CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE		2021/2022		2021			20000X14			30

Nella finestra che si apre, il bollettino IUV si genera selezionando la relativa riga e poi qui (CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA)

Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Ti
<input checked="" type="checkbox"/>		CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE	30	2021/2022	16/04/2021			20000X14	

CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA

A questo punto, occorre cliccare nella seguente icona, al fine di scaricare il bollettino **nel proprio PC**.

GESTIONE TASSE | Inserisci tassa

RICHIESTA EFFETUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUV(PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo Isee	Perc. su importo	Importo
				TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE		2021/2022		2021			1016			6,04
				CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE		2021/2022		2021			20000X14			30

COME PAGARE CON PAGOPA → <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

NON utilizzare il "portale esterno"

Il bollettino PagoPA, una volta generato dal proprio profilo Isidata, potrà essere pagato su canali fisici e su canali online.

Canali Online:



-  Applicazione Io
- Sul servizio di Home Banking
- Sulla tua App di Pagamenti online
- Sui servizi di pagamento online

Canali Fisici:

- In banca
- In ufficio postale



- Presso gli esercenti convenzionati (Bar, edicole, tabaccherie e ricevitorie dove è esposto il Logo)

N.B Qualunque sia il metodo utilizzato per il pagamento, non sarà necessario inserire alcuna ricevuta di pagamento nella domanda di ammissione.

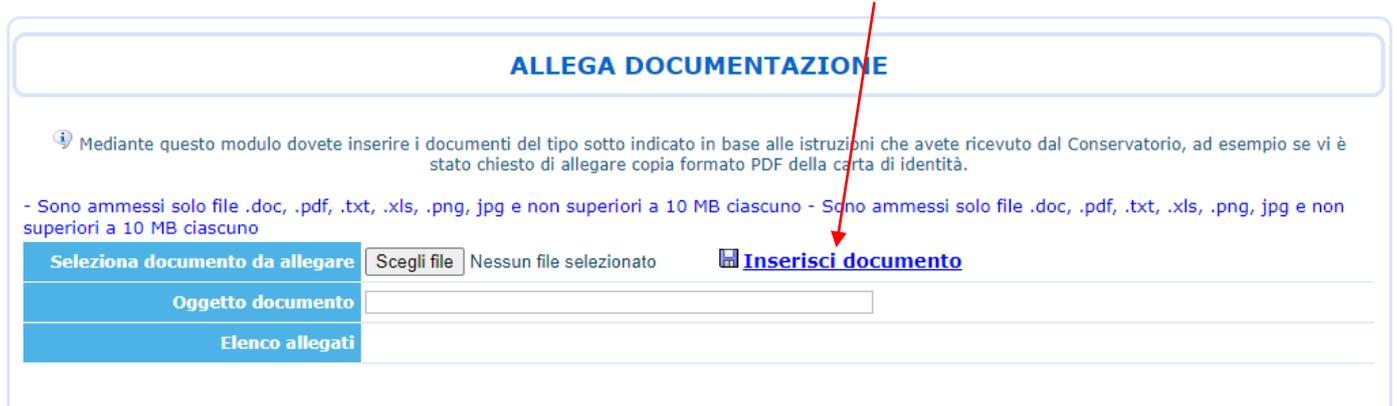
ALLEGA DOCUMENTAZIONE



Nella scheda *Allega documentazione* occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB:

- **Documento di Identità;**
- **Curriculum**, nel caso in cui sia stata spuntata tale voce nel Tab *Anagrafica*;
- **Modulo autocertificazione del titolo di studio** (allegato alla Circolare)
- **Certificazione DSA/BES (eventuale)**

I documenti devono essere inseriti mediante la funzione “*inserisci documento*”, specificando l’oggetto come sopra indicato.





VERIFICA DOMANDA

Al termine dell'inserimento dei dati - e prima dell'invio definitivo della domanda, (anagrafici, tasse e documentazione) - è consigliabile visionare la domanda e salvarla. Procedere come segue: Cliccare su "Stampe".



Compare la seguente pagina

DATI RELATIVI AL NOMINATIVO	
Nominativo: BIANCHI ALVARO Codice: 562 Corso: CANTO Tipo corso: TRADIZIONALE	
1. STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE	8.
2.	9.
3.	10.
4.	11.
5.	12.
6.	13.
7.	

Scegliere l'opzione 1. Stampa domanda di ammissione.

STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE

Includi immagini bollettini SI No

Il nominativo è minorenni? No SI

ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE

Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)

Numero

Rilasciato il

Dal

Tipo stampa

Percentuale grandezza carattere

EXPLORER

100 %

torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]

Stampa [ALT+S]

Inserire i dati nel menù di scelta. Nel caso di minorenni inserire gli estremi del documento del genitore. Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word.

INVIA DOMANDA

Nella scheda *Invia Domanda*, se la procedura è stata effettuata correttamente, il controllo dei dati avrà esito positivo, consentendo l'invio della domanda, cliccando su "Conferma i dati ed invia la domanda"

IN VIA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio
Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>
SESSO	<input checked="" type="checkbox"/>
Scadenza di	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazionalità	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Località di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono fisso	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola frequentata	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input checked="" type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di sollecito Cert.Liv.B	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE

CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE	<input checked="" type="checkbox"/>
TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE	<input checked="" type="checkbox"/>

Conferma i dati ed invia la domanda



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

ATTENZIONE

1. **Le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione, sono rese ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, essendo l'interessato consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.**
2. **Non deve essere inviata al Conservatorio alcuna documentazione cartacea, in quanto gli interessati riceveranno una conferma di registrazione della domanda di ammissione via *email*.**
3. **Effettuato l'invio, non sarà più possibile apportare ulteriori eventuali modifiche, se non contattando la Segreteria.**



16145 Genova - Via Albaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



VADEMECUM RICHIESTA AMMISSIONE

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova

a.a. 2022/2023

- Laboratori Formativi

Tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina **SERVIZI STUDENTI ONLINE** (visibile dalla Home Page del sito).

Dal menù principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE"**,

SERVIZI ISIDATA Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE	
1) Inserimento domanda AMMISSIONE	?
2) Modifica domanda AMMISSIONE	?
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	?
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	?
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	?
6) Modifica domanda PRIVATISTI	?
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	?
8) Comunicati	?

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA VECC. ORD. E PRE. ACC.**.

Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:
GENOVA VECC. ORD E PRE. ACC.

La procedura di richiesta di ammissione si articola nelle seguenti fasi:

- 1. Inserimento Anagrafica e ricevimento credenziali;**
- 2. Inserimento Tasse;**
- 3. Inserimento Documentazione;**
- 4. Visione/Salvataggio;**
- 5. Invio Domanda.**



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

ANAGRAFICA

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

SERVIZI ISIDATA

Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice Inscrisci Codice

Compilare i campi obbligatori (*), per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Nome:
*Cognome:
*Email:
Codice fiscale:

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

049NW Captcha

Dopo aver cliccato su “invia codice”, il sistema invia un codice di controllo da inserire nello spazio apposito.

Ottieni Codice Inscrisci Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

Cliccare “avanti” e procedere con l’Ammissione.

Di seguito alcune precisazioni.

Password: la password sarà calcolata automaticamente.

tipo di corso e Scuola di: sono già impostate le uniche voci di interesse; *selezionare la voce Laboratori Formativi e Corso di Base.*

Eventuale specifica corso: *in questo campo è possibile inserire lo strumento/famiglia di strumenti di preferenza, con l'avvertenza che la domanda di ammissione deve considerarsi “flessibile”, con l'indicazione di uno strumento di preferenza, ma con la facoltà della Direzione di indirizzare gli allievi verso altri strumenti.*

Nazione di nascita: selezionare dal menù a tendina la nazionalità (se non è presente nell’elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).



16145 Genova - Via Albaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune/Stato estero di nascita: scegliere il comune di nascita dal menù a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitarlo nella casella sottostante. Nel caso di Studenti stranieri, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA (oppure USA-New York).

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: dovrebbe essere riportato automaticamente dal sistema. In caso contrario, digitare il proprio codice fiscale, ~~oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,~~

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di Studenti stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione.

Comune: scegliere il comune di residenza dal menù a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il numero di cellulare.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il numero di telefono fisso o di cellulare.

Email: inserire obbligatoriamente l'indirizzo email (in minuscolo). Si tratta di un dato indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. Quando sarete Studenti, è importante ricordarsi di comunicare alla Segreteria Didattica l'eventuale modifica del proprio indirizzo email, in quanto ogni comunicazione sarà inviata con tale mezzo.

⚠ Se non ricevete l'email, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'email inviata automaticamente e contrassegnarla come posta sicura.

Insegnante preparatore: inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

In possesso di certificazione DSA/BES: Spuntare nel caso di possesso di certificazioni DSA/BSE e allegare la certificazione nel Tab *Allega Documentazione*. Sarà comunque possibile inserirlo in fase di Iscrizione



Le voci **Anno, A.A. ammissione e N° Commissione** sono precompilate e non modificabili.

Note: digitare nella *text area* eventuali note.

Fascia reddituale e N° rich. Inps ISEE: voci non obbligatorie.

Sezione Privacy: dopo aver letto e compreso l'informativa sulla Privacy ai sensi del GDPR 2016/679, consultabile al seguente link, compilare i campi relativi alle finalità del trattamento.

SEZIONE PRIVACY	
Link Privacy	https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/CHISIAMO/Informativa%20Studenti_2021.pdf
Il nominativo è minorenni?	<input checked="" type="radio"/> Maggiorenni <input type="radio"/> Minorenne
Finalità privacy <i>E' necessario acconsentire alle voci contrassegnate con asterisco *</i>	<p>* Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali relativamente al Par. 4 punti 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4, il cui conferimento è reso necessario dallo svolgimento di compiti istituzionali di interesse pubblico e/o di un obbligo giuridico.</p> <p>Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali relativamente alle finalità di cui al Par. 4 punti 4.5 (attività ed iniziative didattiche e di promozione artistica) e 4.6 (orientamento professionale e lavorativo), il cui conferimento è facoltativo.</p> <p><input type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non Acconsento</p> <p><input type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non Acconsento</p>

Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi.

N.B. = Una volta terminato l'inserimento dell'anagrafica, cliccare su "Inserisci". L'applicazione invierà alla vostra email Login e Password, con cui potrete rientrare per modificare e per completare la domanda; è tuttavia possibile completare sin da subito la domanda, allegando le Tasse.

TASSE

A questo punto si deve passare all'inserimento del contributo, senza il quale la domanda di ammissione non potrà essere accettata.

Mediante la scheda "Tasse" - visibile dopo "Anagrafica" - si deve registrare il pagamento del

Contributo Domanda di ammissione: € 30,00

Il versamento può essere effettuato **solo ed esclusivamente** tramite il sistema di pagamento **Pagopa**. Occorre generare il bollettino IUV, cliccando su **SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(Pagopa)**

[GESTIONE TASSE](#) | [Inserisci tassa](#)

[SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV\(ROPA\)](#) → vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Mod.	Elim.	Allegato	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo Isee	Perc. su importo	Importo
				CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE		2021/2022		2021			20000X14			30



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Nella finestra che si apre, il bollettino IUV si genera selezionando la relativa riga e poi qui (CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA)

ⓘ **Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.**

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE		ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.							
Selezione	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Ti
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO FLR QUESTA TASSA	CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE	30	2021/2022	16/04/2021			20000X14	

A questo punto, occorre cliccare nella seguente icona, al fine di scaricare il bollettino nel proprio PC.

GESTIONE TASSE | [Inserisci taxa](#)

RICHIESTA EFFETUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUV(PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) [vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo Isce	Perc. su importo	Importo
				TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE		2021/2022		2021			1016			6,04
				CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE		2021/2022		2021			20000X14			30

ISTRUZIONI SU COME PAGARE CON PAGOPA → <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

SI RACCOMANDA DI NON UTILIZZARE LA FUNZIONE “vai al portale esterno per pagare i bollettini generati”

Il bollettino PagoPA, una volta generato dal proprio profilo Isidata, potrà essere pagato su canali fisici e su canali online.

Canali Online:

- Applicazione Io
- Sul servizio di Home Banking
- Sulla tua App di Pagamenti online
- Sui servizi di pagamento online

Canali Fisici:

- In banca
- In ufficio postale
- Presso gli esercenti convenzionati (Bar, edicole, tabaccherie e ricevitorie dove è esposto il Logo)

N.B Qualunque sia il metodo utilizzato per il pagamento, non sarà necessario inserire alcuna ricevuta di pagamento nella domanda di ammissione.



ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nella scheda *Allega documentazione* occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB:

- **Documento di Identità.**
- **Modulo autocertificazione del titolo di studio.**
- **Certificazione DSA/BES (eventuale)**

I documenti devono essere inseriti mediante la funzione “*inserisci documento*”, specificando l’oggetto come sopra indicato.

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare
Scegli file Nessun file selezionato
 [Inserisci documento](#)

Oggetto documento

Elenco allegati

VERIFICA DOMANDA

Al termine dell’inserimento dei dati - e prima dell’invio definitivo della domanda, (anagrafici, tasse e documentazione) - è consigliabile visionare la domanda e salvarla. Procedere come segue: Cliccare su "Stampe".

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

Compare la seguente pagina

DATI RELATIVI AL NOMINATIVO
 Nominativo: BIANCHI ALVARO | Codice: 562 | Corso: CANTO | Tipo corso: TRADIZIONALE

1. STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE	8.
2.	9.
3.	10.
4.	11.
5.	12.
6.	13.
7.	

Scegliere l'opzione 1. Stampa domanda di ammissione.

STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE

Includi immagini bollettini: Sì No

Il nominativo è minorenni? No Sì

ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE

Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc):

Numero:

Rilasciato il:

Dal:

Tipo stampa: EXPLORER

Percentuale grandezza carattere: %

Inserire i dati nel menù di scelta. Nel caso di minorenni inserire gli estremi del documento del genitore. Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word.



INVIA DOMANDA

Nella scheda **Invia Domanda**, se la procedura è stata effettuata correttamente, il controllo dei dati avrà esito positivo, consentendo l'invio della domanda, cliccando su "Conferma i dati ed invia la domanda"

IN VIA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamenti
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE		Obbligatorio
Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SESSO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazionalità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Località di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono fisso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola frequentata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di soggiorno Cert.Liv.B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE

CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE	<input checked="" type="checkbox"/>
TASSE (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE	<input checked="" type="checkbox"/>

Conferma i dati ed invia la domanda

ATTENZIONE

1. Le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione, sono rese ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, essendo l'interessato consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.
2. Non deve essere inviata al Conservatorio alcuna documentazione cartacea, in quanto gli interessati riceveranno una conferma di registrazione della domanda di ammissione via *email*.
3. Effettuato l'invio, non sarà più possibile apportare ulteriori eventuali modifiche, se non contattando la Segreteria.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto	<input type="text"/>		
	<i>Cognome e nome</i>		
nato a	<input type="text"/>	prov.	<input type="text"/> <input type="text"/>
		il	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>

ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI STUDIO

TIPO DI ESAME	VOTAZIONE	DATA	SEDE D'ESAME
Titoli di studio culturali			
Licenza elementare			
Licenza media			
Maturità _____			
Laurea in (specificare corso e livello) _____			
Compimenti o Diplomi conseguiti presso Conservatori di Musica o Istituti Musicali Pareggiati			
Certificazioni di livello conseguite presso Conservatori di Musica o Istituti Musicali Pareggiati			
Licenze conseguite presso Conservatori di Musica o Istituti Musicali Pareggiati			
Arte scenica			
Armonia complementare [annuale]			
Armonia complementare [biennale]			
Armonia complementare [clavicembalisti]			
Lettura della partitura Inferiore			
Lettura della partitura Medio			
Lettura della partitura Superiore			
Letteratura poetica e drammatica			
Organo complementare e Canto gregoriano			
Pianoforte complementare [biennale]			
Pianoforte complementare [triennale]			
Pianoforte complementare [quadriennale]			
Quartetto			
Storia ed estetica musicale [biennale]			
Storia ed estetica musicale [clavicembalisti]			
Storia ed estetica musicale [compositori]			
Teoria e Solfeggio [strumentisti]			
Teoria e Solfeggio [cantanti]			
Teoria e Solfeggio [4° anno percussionisti]			

E DICHIARA

- Di non essere iscritto nell'a.a. 2022/2023 presso altre Istituzioni AFAM
- Di non essere iscritto nell'a.a. 2022/2023 presso altre Scuole/Università
- Di essere iscritto per l'a.a. 2022/2023 al _____ anno del corso _____
presso _____ (indicare la Scuola/Università frequentati)

Il sottoscritto dichiara di aver compilato la presente domanda ai sensi dell'art. 46 – dichiarazioni sostitutive di certificazioni – del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di Genova al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dalla Legge 675/1996 e successive modifiche e integrazioni.

Genova,

Firma dello studente (per i minorenni firma del genitore o di chi ne fa le veci)