



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

VADEMECUM RICHIESTA AMMISSIONE Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini* di Genova a.a. 2024/2025

- Corsi Accademici di 1° e 2° Livello
- Corsi Singoli di 1° e 2° Livello
- Corsi Propedeutici

E' fortemente consigliato l'utilizzo di un computer (no cellulare) per la compilazione della richiesta di ammissione.

Tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina **SERVIZI STUDENTI ONLINE** (visibile dalla Home Page del sito).

Dal menù principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE"**,

MENU PRINCIPALE	
1) Inserimento domanda AMMISSIONE	?
2) Modifica domanda AMMISSIONE	?
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	?
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	?
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	?
6) Modifica domanda PRIVATISTI	?
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	?
8) Comunicati	?

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.

Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:

GENOVA ACCADEMICI

Il periodo per la domanda di ammissione è scaduto. Rivolgersi al Conservatorio.

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice | Inserisci Codice

Compilare i campi obbligatori (*), per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Nome: _____
*Cognome: _____
*Email: _____
Codice fiscale: _____

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuali Login mediante SPID (se l'istituzione ha attivato tale servizio)

049NW Captcha

INVIARE CODICE



16145 Genova - Via Albaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



Dopo aver cliccato su “invia codice”, il sistema invia un codice di controllo da inserire nello spazio apposito.

Se inserite il codice fiscale in questa sezione è necessario metterlo in MAIUSCOLO.

Non è abilitato l'accesso con lo SPID.

Cliccare “avanti” e procedere con l'Ammissione.

Se non ricevete la mail, controllare prima la cartella SPAM

Cliccare “avanti” e procedere con l'Ammissione.

1- Nominativo + Corso

Password: la password sarà calcolata automaticamente e inviata all'indirizzo email inserito.

Tipo di Corso: selezionare dal menù a tendina il corso prescelto: *Triennio - Biennio - Corsi Singoli di 1° Livello - Corsi Singoli di 2° Livello- Propedeutici*

Corso: selezionare dal menù a tendina la scuola abbinata alla voce di interesse

Eventuale specifica corso: *in questo campo è possibile inserire, se si sta facendo l'ammissione ai corsi singoli, le materie specifiche che si vogliono frequentare (max. 3); la denominazione corretta è nella sezione Corsi dell'Offerta Formativa. ATTENZIONE: selezionare “Corsi Singoli” e specificare “Prassi Esecutive” se si vuole fare solo la materia pratica.*

In possesso di certificazione DSA/DSE/disabilità: Spuntare nel caso di possesso di certificazioni DSA/DSE/disabilità e allegare la certificazione nel Tab *Allega Documentazione*.

Email: inserire l'email personale, nel caso di studente minorenni quella di un genitore

2- Nascita

Per gli studenti stranieri selezionare solo la nazione di nascita, senza modificare il comune/stato.

Selezionare se in possesso di nazionalità italiana.

3- Residenza

4- Insegnanti

Non è necessario inserire nulla in questa sezione.

Le voci **Anno, A.A. ammissione e N° Commissione** sono precompilate e non modificabili.

Insegnante preparatore: inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).



5- Titoli di Studio

- **Propedeutico:** compilare “Frequenta altri studi - anno e la Scuola (Elementare/Secondaria Inferiore/Secondaria Superiore)”. L'anno da indicare è quello che si frequenta durante l'a.s. 2024-2025
- **Triennio:**
 - Se in procinto di conseguire il diploma superiore → specificarlo nelle note in “Anagrafica”
 - Diversamente compilare “Frequenta altri studi - anno e la Scuola (Elementare/Secondaria Inferiore/Secondaria Superiore)”. L'anno da indicare è quello che si frequenta durante l'a.s. 2024-2025
- **Biennio:** indicare in questa sezione il titolo che si ha o che si sta per conseguire, specificando l'indirizzo. Se non si è ancora in possesso del titolo si ricorda che dev'essere conseguito entro il 20 marzo 2025

6- Altri Titoli di Studio

Se si seleziona una di queste voci, è necessario specificare quanto segue:

- **Altra Università:** selezionare questa voce se si ha intenzione di frequentare FULL-TIME.
- **Studente Lavoratore:** selezionare questa voce se si ha intenzione di frequentare PART-TIME. E' obbligatorio allegare nella sezione “Allega documenti” il contratto di lavoro o certificato di attribuzione P.IVA. Vedi [Regolamento](#)
- **Università e Tempo Parziale:** selezionare questa voce se si ha intenzione di frequentare PART-TIME.

ISEE: Non è obbligatorio inserire in questa fase l'importo Isee. Nel caso di inserimento è obbligatorio allegare nella apposita sezione “Allegati” la certificazione. I corsi propedeutici non usufruiscono delle agevolazioni.

7- Sezione Privacy

Dopo aver letto e compreso l'informativa sulla Privacy ai sensi del GDPR 2016/679, consultabile al seguente link, compilare i campi relativi alle finalità del trattamento.

SEZIONE PRIVACY	
Link Privacy	https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/CHISIAMO/Informativa%20Studenti_2021.pdf
Il nominativo è minorenni?	<input checked="" type="radio"/> Maggiorenni <input type="radio"/> Minorenne
Finalità privacy <i>E' necessario acconsentire alle voci contrassegnate con asterisco</i>	<p>* Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali relativamente al Par. 4 punti 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4, il cui conferimento è reso necessario dallo svolgimento di compiti istituzionali di interesse pubblico e/o di un obbligo giuridico. <input type="checkbox"/> Accenso <input type="checkbox"/> Non Accenso</p> <p>Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali relativamente alle finalità di cui al Par. 4 punti 4.5 (attività ed iniziative didattiche e di promozione artistica) e 4.6 (orientamento professionale e lavorativo), il cui conferimento è facoltativo. <input type="checkbox"/> Accenso <input type="checkbox"/> Non Accenso</p>



8- Tasse

Per poter inviare la domanda è obbligatorio:

1. Pagare e allegare nella sezione “Allegati” la **Tassa (governativa) di Ammissione (€ 6,04)**

Il versamento può essere effettuato tramite:

- c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016
- Intestato a: Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara
- Causale: Tassa di ammissione A.A. 2023/2024

2. Generare e scaricare il bollettino PagoPA relativo al **Contributo Domanda di ammissione (€ 35,00)** e procedere con il pagamento.

Per generare la tassa:

Selezione tassa per PagoPA > Seleziona > Genera unico bollettino per le tasse selezionate > chiudere riquadro informativo > il Bollettino è generato e scaricato nei Download

Per procedere con il pagamento:

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

NON utilizzare il “portale esterno”

N.B Qualunque sia il metodo utilizzato per il pagamento, non sarà necessario inserire alcuna ricevuta di pagamento nella domanda di ammissione.

9- Allega Documentazione

- Documento di Identità del minore e di un genitore.
- Modulo autocertificazione del titolo di studio.
- Certificazione DSA/DSE/disabilità (eventuale)

Scegli File > indicare “Oggetto Documento” > cliccare “Inserisci documento”

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

10- Stampa

E' possibile stampare un Resoconto della domanda che si sta per inserire.

11- Invia Domanda

Tutti i campi devono risultare verdi perché si possa inviare la domanda

Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

ATTENZIONE

1. **Le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione, sono rese ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, essendo l'interessato consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.**
2. **Non deve essere inviata al Conservatorio alcuna documentazione cartacea, in quanto gli interessati riceveranno una conferma di registrazione della domanda di ammissione via email, la domanda verrà valutata dalla Segreteria in un secondo momento.**
3. **Effettuato l'invio, non sarà più possibile apportare ulteriori eventuali modifiche, se non contattando la Segreteria.**



16145 Genova - Via Albaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it