

Istituto di Alta Formazione Musicale

VADEMECUM RICHIESTA AMMISSIONE Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini* di Genova a.a. 2022/2023

- Corsi Accademici di 1° e 2° Livello
- Corsi Singoli di 1° e 2° Livello
- Corsi Propedeutici

Tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *SERVIZI STUDENTI ONLINE* (visibile dalla Home Page del sito).

Dal menù principale, scegliere l'opzione 1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE",



Selezionare dal menù a tendina GENOVA ACCADEMICI.



La procedura di richiesta di ammissione si articola nelle seguenti fasi:

- 1. Inserimento Anagrafica e ricevimento credenziali; pag. 2
- 2. Inserimento Tasse; pag. 5
- 3. Inserimento Documentazione; pag. 7
- 4. Visione/Salvataggio; pag. 8
- 5. Invio Domanda. Pag. 9





Istituto di Alta Formazione Musicale

ANAGRAFICA



Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

'Nome:

'Cognome:

'Email:

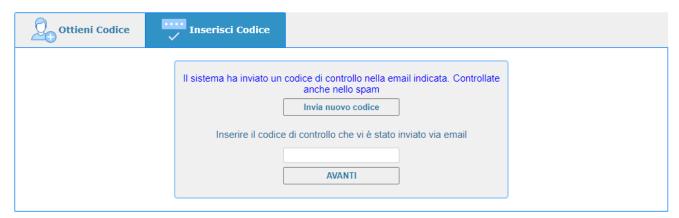
Codice fiscale:

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

O49NW Captcha

INVIA CODICE

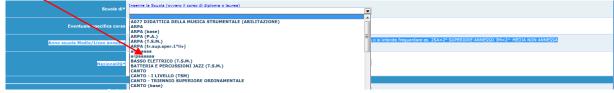
Dopo aver cliccato su "invia codice", il sistema invia un codice di controllo da inserire nello spazio apposito.



Cliccare "avanti" e procedere con l'Ammissione.

Di seguito alcune precisazioni:

- **Tipo Corso:** selezionare dal menu a tendina il corso prescelto: *Triennio Biennio Corsi Singoli di 1º Livello Corsi Singoli di 2º Livello- Propedeutici*
- Scuola di*: selezionare dal menu a tendina la scuola abbinata alla voce di interesse







Istituto di Alta Formazione Musicale

Eventuale specifica corso: editare nel caso di domanda ai corsi singoli di primo e secondo livello, con l'indicazione della scuola (es. Pianoforte) e delle discipline (es. "Prassi esecutive e repertori"). Per la corretta denominazione, consultare i piani di studio, visibili nella sezione OFFERTA FORMATIVA – CORSI (Corsi Accademici di 1°livello/Corsi Accademici di 2°livello) REGOLAMENTI DEI CORSI- del sito istituzionale. <u>Si ricorda che possono essere scelte Max. 3 discipline</u>.

Nazione di nascita: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia <u>di nascita</u> solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune/Stato estero di nascita: scegliere il comune di nascita dal menù a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitarlo nella casella sottostante. Nel caso di Studenti stranieri, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA (oppure USA-New York).

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: dovrebbe essere riportato automaticamente dal sistema. In caso contrario, digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,



cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di Studenti stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia <u>di residenza</u> solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione.

Comune: scegliere il comune <u>di residenza</u> dal menù a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menù a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Cap: digitare il codice di avviamento postale

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il numero di cellulare.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il numero di telefono fisso o di cellulare.

Email: inserire obbligatoriamente l'indirizzo email (in minuscolo). Si tratta di un dato indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. Quando sarete Studenti, è importante ricordarsi di comunicare alla Segreteria Didattica l'eventuale modifica del proprio indirizzo email, in quanto ogni comunicazione sarà inviata con tale mezzo.



3



Istituto di Alta Formazione Musicale

△Se non ricevete l'email, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'email inviata automaticamente e contrassegnarla come posta sicura.

Insegnante preferito: in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti della scuola principale al quale desiderereste essere assegnati (sarà poi a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione di tale richiesta).

Insegnante preparatore: inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

Titolo di studio: da inserire i titoli relativi a tutti i Corsi della Fascia PRE-ACCADEMICA. Inserire il titolo di studio di cui si è in possesso. Si ricorda che per l'iscrizione al Triennio e al Biennio è necessario il titolo di diploma superiore e che per il secondo anche la laurea Triennale.

Si chiarisce che è possibile inviare domanda di ammissione (che si intende *con riserva*), anche se si è in attesa del conseguimento del diploma di maturità (entro luglio 2022) o di laurea triennale (entro sessione straordinaria di febbraio/marzo 2023). In tal caso occorrerà spuntare la voce "*In possesso di Dip. Sup.*", per poi inserire nelle note la data prevista per il conseguimento dei titoli suddetti. Nel caso della laurea triennale, occorre specificare nelle note se la stessa è di carattere musicale o meno.

Iscritto ad altre Università/tempo Parziale: (Informazioni rilevanti se si sta compilando l'ammissione per il corso Triennale o Biennale). Nel caso di iscrizione/prevista iscrizione contemporanea ad un altro corso di studi indicare "Altra Università" (se l'altra università viene frequentata part time) o "Università e tempo parziale" (se l'altra Università viene frequentata full time). Indicare nelle *Note* il corso Universitario a cui si è iscritti/si ha intenzione di iscriversi.

In possesso di certificazione DSA/BES: Spuntare nel caso di possesso di certificazioni DSA/BSE e allegare la certificazione nel Tab *Allega Documentazione*. Sarà comunque possibile inserirlo in fase di Iscrizione

Le voci **Anno, A.A. ammissione e N° Commissione** sono precompilate e non modificabili.

Allega Curriculum: nel caso in cui si spunti tale voce, occorre ricordarsi di allegare il proprio curriculum nel Tab *Allega documentazione*.

Note: digitare nella *text area* eventuali note.

Iscritto ad altra Università: apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un'altra Università.

Fascia reddituale e N° rich. Inps ISEE: voci non obbligatorie.

Sezione Privacy: dopo aver letto e compreso l'informativa sulla Privacy ai sensi del GDPR 2016/679, consultabile al seguente link, compilare i campi relativi alle finalità del trattamento.

	SEZIONE PRIVACY		
Link Privacy	https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/CHISIAMO/Informativa%2	20Studenti_2021.pdf	:
Il nominativo è minorenne?	■ Maggiorenne ○ Minorenne		
Finalità privacy E' necessario acconsentire alle voci contrassegnate con asterisco *	* Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali relativamente al Par. 4 punti 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4, il cui conferimento è reso necessario dallo svolgimento di compiti istituzionali di interesse pubblico e/o di un obbligo giuridico.	Acconsento	□Non Acconsento
	Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali relativamente alle finalità di cui al Par. 4 punti 4.5 (attività ed iniziative didattiche e di promozione artistica) e 4.6	Acconsento	□Non Acconsento

Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi.

N.B. = Una volta terminato l'inserimento dell'anagrafica, cliccare su "Inserisci". L'applicazione invierà alla vostra email Login e Password, con cui potrete rientrare per modificare e per completare la domanda; è tuttavia possibile completare sin da subito la domanda, allegando le Tasse.





Istituto di Alta Formazione Musicale

TASSE



A questo punto, si deve passare all'inserimento delle tasse e del contributo, senza i quali la domanda di ammissione non potrà essere accettata.

Mediante la scheda "*Tasse*" - visibile dopo "*Anagrafica*" - si devono registrare <u>i **DUE seguenti versamenti**</u> **obbligatori**:

1. Tassa (governativa) di Ammissione: € 6,04

Il versamento può essere effettuato tramite:

- c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016
- Intestato a: Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara
- Causale: Tassa di ammissione A.A. 2022/2023

Una volta effettuato il pagamento, occorre inserire la scansione o l'immagine della ricevuta nel seguente modo:

Cliccare su "Mod.", in prossimità della prima tassa (già visibile).

Mod.	Elim. Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Nº Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Perc. su importo
	×	⊕	CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE		2022/2023		2022			20000X14	
	×		TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE		2022/2023		2022			1016	



Valorizzare solo ed esclusivamente i campi di seguito descritti:

- data del versamento nel formato gg/mm/anno.
- Allegare l'immagine o la scansione del bollettino (<u>il file non deve superare i 2MB</u>), cliccando su "*Scegli file*". L'immagine deve essere leggibile

Cliccare su "Salva".





Istituto di Alta Formazione Musicale

L'inserimento è andato a buon fine se, chiusa la finestra, si visualizzerà una lente d'ingrandimento nel campo "Allegato"

Mod.	Elin	n. Allegat	o MAV\PagoPA	Tipo tassa	11po esonero	Anno Accad.	Nº Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo Isee	Perc. su importo	Importo
	×	Q	4	TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE		2021/2022		2020	20/04/2020		1016			6,04
			eor	CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE		2021/2022		2021			20000X14			30

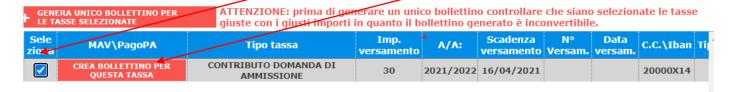
2. Contributo Esame di Ammissione: € 30,00

Il versamento può essere effettuato *solo ed esclusivamente* tramite il sistema di pagamento <u>Pagopa.</u> Occorre generare il bollettino *IUV*, cliccando su *SELEZIONE TASSE per MAV/IUV*(*Pagopa*)



Nella finestra che si apre, il bollettino *IUV* si genera selezionando la relativa riga e poi qui (CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA)

① Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.



A questo punto, occorre cliccare nella seguente icona, al fine di scaricare il bollettino <u>nel proprio PC</u>.

GESTIONE TASSE | © Inserisci tassa



COME PAGARE CON PAGOPA → https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/

NON utilizzare il "portale esterno"

Il bollettino PagoPA, una volta generato dal proprio profilo Isidata, potrà essere pagato su canali fisici e su canali online.

Canali Online:





Istituto di Alta Formazione Musicale

- Applicazione Io
- Sul servizio di Home Banking
- Sulla tua App di Pagamenti online
- Sui servizi di pagamento online

Canali Fisici:

- In banca
- In ufficio postale
- Presso gli esercenti convenzionati (Bar, edicole, tabaccherie e ricevitorie dove è esposto il Logo)

N.B Qualunque sia il metodo utilizzato per il pagamento, non sarà necessario inserire alcuna ricevuta di pagamento nella domanda di ammissione.

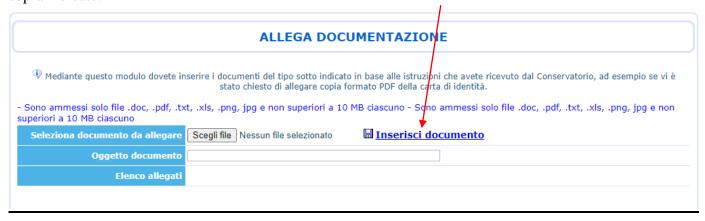
ALLEGA DOCUMENTAZIONE



Nella scheda *Allega documentazione* occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB:

- Documento di Identità:
- Curriculum, nel caso in cui sia stata spuntata tale voce nel Tab Anagrafica;
- Modulo autocertificazione del titolo di studio (allegato alla Circolare)
- Certificazione DSA/BES (eventuale)

I documenti devono essere inseriti mediante la funzione "inserisci documento", specificando l'oggetto come sopra indicato.







Istituto di Alta Formazione Musicale

VERIFICA DOMANDA

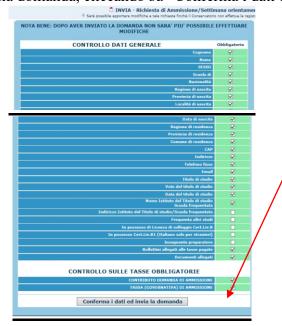
Al termine dell'inserimento dei dati - e prima dell'invio definitivo della domanda, (<u>anagrafici, tasse e documentazione</u>) - è consigliabile visionare la domanda e salvarla. Procedere come segue: Cliccare su "Stampe".

\nagrafica	Tasse	Stampe	Allega documentazione	Invia Domanda							
Compare la seguente pagina											
DATI RELATIVI AL NOMINATIVO Nominativo: BIANCHI ALVARO Codice: 562 Corso: CANTO Tipo corso: IRADIZIONALE											
	1. ST#	MPA DOMANDA I	DI AMMISSIONE	8	···············						
	2			9							
	3			10							
	4			11							
	6			13							
	_										
Scagliara	l'onzio	na 1 Sta	mpa domanda di amn	nicciona							
ocegnere	i opzio	116 1. Sta	impa domanda di aiim	inssione.							
■ STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE											
				Includi immagini bolletini	• Si O No						
				Il nominativo è minorenne?	• No • Si						
			ESTREMI DEL DOCUM	ENTO DEL CANDIDATO/GENITORE							
			Tipo documento di riconoscimento (Es. P	Patente Auto, Carta d'identita, ecc)							
				Numero							
				Rilasciato il							
				Dal							
				Tipo stampa	EXPLORER V						
				Percentuale grandezza carattere	100 96						
			BETTER THE PROPERTY OF THE PRO	OUT OF THE PARTY O	BECOMMON CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE PRO						

Inserire i dati nel menù di scelta. Nel caso di minorenni inserire gli estremi del documento del genitore. Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word.

INVIA DOMANDA

Nella scheda *Invia Domanda*, se la procedura è stata effettuata correttamente, il controllo dei dati avrà esito positivo, consentendo l'invio della domanda, cliccando su "Conferma i dati ed invia la domanda"







Istituto di Alta Formazione Musicale

ATTENZIONE

- 1. Le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione, sono rese ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, essendo l'interessato consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.
- 2. <u>Non deve essere inviata al Conservatorio alcuna documentazione cartacea</u>, in quanto gli interessati riceveranno una conferma di registrazione della domanda di ammissione via *email*.
- 3. Effettuato l'invio, non sarà più possibile apportare ulteriori eventuali modifiche, se non contattando la Segreteria.

