



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

*“Con l'Europa investiamo nel vostro futuro”*



LICEO GINNASIO STATALE "BENEDETTO CAIROLI"  
CON ANNESSA SEZIONE DI LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
Via Cairoli, 27 - 27029 VIGEVANO Tel. 0381/84215 - Fax 0381/88091 - C.F. 85005040184  
Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA** Codice Univoco Ufficio: **UF0TUP**  
E-mail: [PVPC010006@istruzione.it](mailto:PVPC010006@istruzione.it) - Sito web: [www.liceocairoli.gov.it](http://www.liceocairoli.gov.it)  
P.E.C. [pvpc010006@pec.istruzione.it](mailto:pvpc010006@pec.istruzione.it)

## CONVENZIONE

### PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO

(ai sensi della legge 107/2015 art. 1 e dell'art 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53, recante norme in materia di Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e di formazione professionale)

#### TRA

**Il Liceo Ginnasio Statale “B. CAIROLI”** (soggetto promotore), con sede in Via Cairoli, 27 a Vigevano codice fiscale: **85005040184** d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rita Marchesotti, nata a Tortona (AL) il 24/02/1963

#### E

**Il Conservatorio N. Paganini di Genova** di seguito denominato “soggetto ospitante”, con sede legale in Genova, via Albaro 38 (cap 16145) codice fiscale **80043230103** rappresentato dal Direttore prof. Roberto Iovino, nato a Genova il 12.06.1953 in qualità di Legale Rappresentante

#### PREMESSO CHE:

la L. 107/2015 ha istituito percorsi di Alternanza scuola lavoro nei licei e la Giunta della Regione Lombardia con Deliberazione n°825 del 25/10/2013 ha approvato i “Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini” (di seguito denominati “Indirizzi regionali”), ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini curriculari, non costituenti rapporti di lavoro, finalizzati all’acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso stesso, previsti nei relativi piani di studio, realizzati nell’ambito della durata complessiva del percorso, anche se svolto al di fuori del periodo del calendario scolastico o accademico. Essi devono essere:

- promossi da uno dei soggetti indicati al paragrafo “Soggetti promotori”;
- a beneficio di soggetti rientranti nelle tipologie indicate al punto “Tirocini curriculari” del paragrafo “Oggetto, ambito di applicazione e definizioni”;
- svolti presso i soggetti indicati al paragrafo “Soggetti ospitanti” e rispondenti ai requisiti indicati ai paragrafi “Soggetti ospitanti” e “Limiti all’attivazione dei tirocini” tenendo conto delle specificità espresse al paragrafo 4.3 “Tirocini Curriculari”;
- attuati sulla base e nel rispetto delle disposizioni contenute negli Indirizzi regionali e nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

“Con l'Europa investiamo nel vostro futuro“



LICEO GINNASIO STATALE "BENEDETTO CAIROLI"  
CON ANNESSA SEZIONE DI LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
Via Cairoli, 27 - 27029 VIGEVANO Tel. 0381/84215 - Fax 0381/88091 - C.F. 85005040184  
Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA** Codice Univoco Ufficio: **UF0TUP**  
E-mail: [PVPC010006@istruzione.it](mailto:PVPC010006@istruzione.it) - Sito web: [www.liceocairoli.gov.it](http://www.liceocairoli.gov.it)  
P.E.C. [pvpc010006@pec.istruzione.it](mailto:pvpc010006@pec.istruzione.it)

## PRESO ATTO CHE

trattasi di tirocinio curricolare in quanto esperienza formativa ed orientativa di studenti iscritti e frequentanti un percorso di istruzione di livello secondario.

Il tirocinio è finalizzato all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso stesso, previsti nei relativi piani di studio, realizzati nell'ambito della durata complessiva del percorso, anche se svolto al di fuori del periodo del calendario scolastico.

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

### ARTICOLO 1

#### DEFINIZIONE DEL TIROCINIO

1. Il soggetto ospitante, su proposta del soggetto promotore, si impegna ad accogliere, purché in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali, il di seguito denominato/a “tirocinante” per lo svolgimento di un Tirocinio curricolare volto al perseguimento degli obiettivi indicati nel Progetto formativo di classe di cui al successivo art. 2.
2. Il tirocinio ha la durata di 50 ore e sarà svolto nell'arco temporale definito nel Progetto formativo individuale.
3. Comunicazioni obbligatorie. I tirocini curriculari non sono soggetti alle comunicazioni obbligatorie. La convenzione ed il progetto formativo di classe sottoscritti sono tenuti agli atti dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante.

### ARTICOLO 2

#### PROGETTO FORMATIVO

1. Gli obiettivi, le modalità, le regole di svolgimento del tirocinio, nonché gli esiti di apprendimento sono definiti dal *Progetto formativo*. Il progetto prevede, dalla terza alla quinta classe esperienze, di anno in anno più impegnative, di affiancamento e supporto a scuole dell'infanzia, nidi, grest parrocchiali o sportivi, alle scuole Primarie, infine di assistenza sanitaria (case di cura, ospedali, enti assistenziali di supporto a situazioni di disagio).
2. Il *Progetto formativo individuale* costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione e verrà inviato successivamente.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

*“Con l'Europa investiamo nel vostro futuro”*



LICEO GINNASIO STATALE "BENEDETTO CAIROLI"  
CON ANNESSA SEZIONE DI LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
Via Cairoli, 27 - 27029 VIGEVANO Tel. 0381/84215 - Fax 0381/88091 - C.F. 85005040184  
Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA** Codice Univoco Ufficio: **UF0TUP**  
E-mail: [FVPC010006@istruzione.it](mailto:FVPC010006@istruzione.it) - Sito web: [www.liceocairoli.gov.it](http://www.liceocairoli.gov.it)  
P.E.C. [pvpc010006@pec.istruzione.it](mailto:pvpc010006@pec.istruzione.it)

3. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art. 3 ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto stabilito al successivo art. 6.

### ARTICOLO 3

#### LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale previa comunicazione alle parti.
2. Ogni tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; collabora con il tutor dell'ente ospitante alla individualizzazione del progetto formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e coordina la valutazione finale.
3. Ogni tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del progetto formativo di classe e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio stesso (registri, etc.) nonché della valutazione finale delle prestazioni effettuate dal tirocinante.

### ARTICOLO 4

#### DIRITTI E OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Le parti concordano che il tirocinante:
  - a) durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo di classe e concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
  - b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
  - c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
  - d) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

“Con l'Europa investiamo nel vostro futuro“



LICEO GINNASIO STATALE "BENEDETTO CAIROLI"  
CON ANNESSA SEZIONE DI LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
Via Cairoli, 27 - 27029 VIGEVANO Tel. 0381/84215 - Fax 0381/88091 - C.F. 85005040184  
Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA** Codice Univoco Ufficio: **UF0TUP**  
E-mail: [PVPC010006@istruzione.it](mailto:PVPC010006@istruzione.it) - Sito web: [www.liceocairoli.gov.it](http://www.liceocairoli.gov.it)  
P.E.C. [pvpc010006@pec.istruzione.it](mailto:pvpc010006@pec.istruzione.it)

## ARTICOLO 5

### GARANZIE ASSICURATIVE

- 1 Ogni tirocinante è assicurato:
  - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dall'ordinaria copertura antinfortunistica Inail in base al D.P.R. 9/4799 N.156; tale copertura è garantita dalla speciale forma di “Gestione per conto dello Stato” prevista dall'art. 190 del D.P.R. 1124/1965 e succ. mod.
  - b) e presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore.
- 2 Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante (anche per la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro realizzata al di fuori della sede del soggetto ospitante) e rientranti nel progetto formativo, nonché il tragitto abitazione/azienda e ritorno, da parte del tirocinante.
- 3 In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a comunicare l'evento al soggetto promotore, affinché questo provveda a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'INAIL e alla compagnia assicurativa prescelta.

## ARTICOLO 6

### MISURE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”, il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come “lavoratore”, le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

la **formazione agli studenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro**, prevista dall'art. 37 del d.lgs. 81/08 e regolamentata dall'Accordo Stato- Regioni e Province Autonome n° 221 del 21/12/2011 e s.m.i.: la *formazione generale* della durata di 4 ore, è a carico del soggetto promotore, resta a carico del soggetto ospitante la formazione specifica, qualora se ne ravvisasse la necessità.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

*“Con l'Europa investiamo nel vostro futuro“*



LICEO GINNASIO STATALE "BENEDETTO CAIROLI"  
CON ANNESSA SEZIONE DI LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
Via Cairoli, 27 - 27029 VIGEVANO Tel. 0381/84215 - Fax 0381/88091 - C.F. 85005040184  
Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA** Codice Univoco Ufficio: **UF0TUP**  
E-mail: [PVPC010006@istruzione.it](mailto:PVPC010006@istruzione.it) - Sito web: [www.liceocairoli.gov.it](http://www.liceocairoli.gov.it)  
P.E.C. [pvpc010006@pec.istruzione.it](mailto:pvpc010006@pec.istruzione.it)

## ARTICOLO 7

### DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

1. La presente convenzione ha **validità annuale** dalla data di sottoscrizione e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative.
2. Ciascuna delle parti firmatarie può recedere dagli obblighi presi con la sottoscrizione della presente Convenzione, relativamente ad uno o più dei tirocini attivati, solo per i seguenti motivi:
  - a) nel caso di comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo di classe;
  - b) qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti del progetto formativo individuale o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza del tirocinante;
3. Il recesso deve essere comunicato all'altra parte e al tirocinante a mezzo lettera ed avrà effetto immediato.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n° 825 del 25/10/2013.

Vigevano.....

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof.ssa Maria Rita Marchesotti*

*IL DIRETTORE DEL CONSERVATORIO*  
*Prof. Roberto Iovino*  
PROT. N. 1848/IVC del 07.06.2017