



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

Prot. n. 1089/IA - n. 1 Allegato

**Ai Sigg. Professori
Agli Studenti**

Sul sito web istituzionale www.conspaganini.it

Oggetto: **Esami Candidati Interni a.a. 2019/2020:**

- **Vecchio Ordinamento ad Esaurimento**
- **Corsi Pre-Accademici**
- **Corsi Propedeutici**

Gli Studenti Interni di Vecchio Ordinamento, dei Corsi Pre-Accademici e dei Corsi Propedeutici saranno iscritti d'ufficio nella sessione estiva degli esami di Compimento, Licenza e Certificazione. Pertanto dovranno presentare domanda solo gli Studenti che intendano sostenere gli esami in sessione autunnale, oppure anticiparli (abbreviazione del percorso formativo) o posticiparli all'anno successivo. La domanda andrà presentata - **dal 4 al 22 maggio 2020** - unicamente tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzando l'applicativo disponibile nella sezione **SERVIZI STUDENTI ONLINE**, secondo le istruzioni indicate nel *Vademecum* allegato.

Genova, 04/05/2020

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Tagliamacco



16145 Genova - Via Albaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



VADEMECUM PRENOTAZIONE ESAMI Corsi Vecchio Ordinamento, Pre-Accademici e Propedeutici - a.a. 2019/2020 Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini* di Genova

Tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *SERVIZI STUDENTI ONLINE* (visibile dalla Home Page del sito).

Dal menù principale, scegliere l'opzione **4."Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto).**

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help
5. Inserimento domanda per i Privatisti	Help
6. Modifica domanda per i Privatisti	Help
7. Inserimento nuovi esami (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)	
8. Comunicati	Help
9. Esci	

Per l'accesso ai Corsi di Vecchio Ordinamento e ai Corsi Pre-Accademici, scegliere dal menù a tendina la voce **GENOVA VECC. ORD E PRE. ACC.**

ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI

Conservatorio
GENOVA VECC. ORD E PRE. ACC.

Codice

Password

Accedi

>Password di accesso smarrita:

Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email: Richiedi

Per l'accesso ai Corsi Propedeutici, scegliere dal menù a tendina la voce **GENOVA ACCADEMICI**

ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI

Conservatorio
GENOVA ACCADEMICI

Codice

Password

Accedi

Credenziali di accesso smarrite:

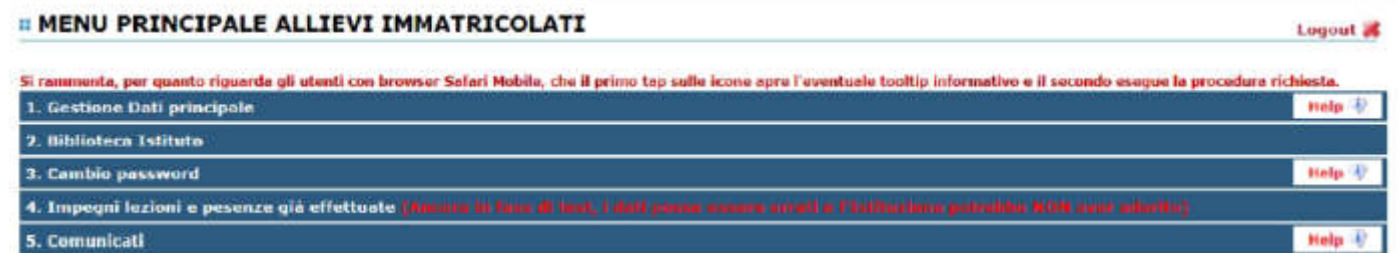
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email: Richiedi

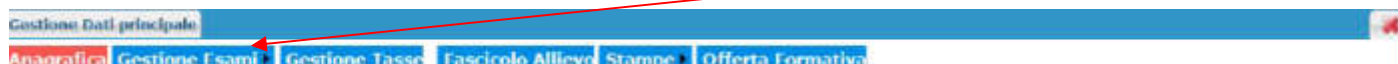
Inserire Codice e Password; nel caso di smarrimento di tali dati, inserire l'indirizzo email comunicato al Conservatorio e cliccare su: "**Richiedi**". Il sistema invierà all'email indicata le credenziali (Codice e Password).



Dal successivo menù principale cliccare su **1. Gestione Dati principale**



Nella videata successiva si visualizzerà quanto segue. Andare su *Gestione Esami*

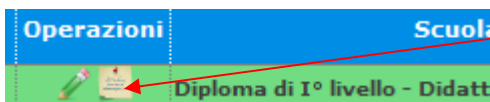


Cliccando su *Gestione Esami*, si ha la possibilità di prenotare gli esami dell'a.a. 2019/2020. La prenotazione si effettua qui, relativamente alle righe e colonne in verde.

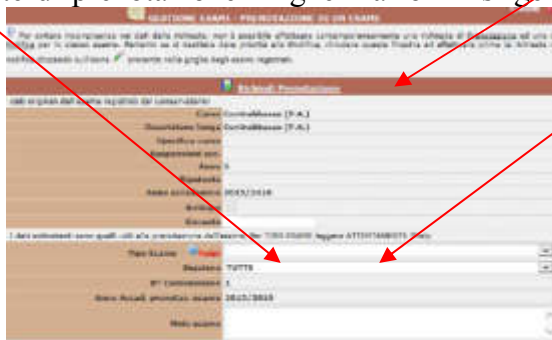


VEDIAMO ORA I SINGOLI PUNTI DI INTERESSE:

- **Per prenotare gli esami** cliccare sulla seguente icona (pergamena) sempre posizionata sulla riga verde:



All'interno della finestra - nella parte inferiore di colore marrone - occorre inserire nel menù a tendina del *Tipo Esame*, la voce di interesse tra quelle presenti. Nel menù a tendina della *Sessione*, indicare la sessione di interesse. Quindi occorre salvare la prenotazione (*Richiedi Prenotazione*, nella parte superiore). Le richieste di prenotazione - righe marroni - si generano sotto la corrispondente riga verde



dell'esame prenotato.

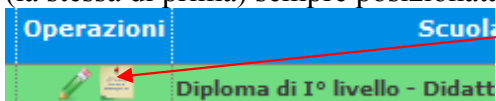


Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

- **Per effettuare una eventuale modifica** di una prenotazione già effettuata, cliccare sulla seguente icona (la stessa di prima) sempre posizionata sulla riga verde dell'esame ~~prenotato~~.



- **Per stampare, eventualmente, la domanda di prenotazione** cliccare su "Stampa domanda di prenotazione esami":

 [Stampa domanda di prenotazioni esami](#)

La domanda non deve essere presentata alla Segreteria. Si precisa che la procedura informatica di cui al presente vademecum, non prevede la consegna di marche da bollo.