



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

VADEMECUM PRENOTAZIONE ESAMI

Corsi Accademici di 1° e 2° Livello

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova

Tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina **SEGRETERIA ONLINE** (visibile dalla Home Page del sito). Dal menù principale, scegliere l'opzione **4."Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto).**

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help
5. Inserimento domanda per i Privatisi	Help
6. Modifica domanda per i Privatisi	Help
7. Inserimento nuovi esami (Privatisi GIA' IMMATRICOLATI)	
8. Comunicati	Help
9. Esci	

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.

Inserire l'indirizzo email comunicato al Conservatorio e cliccare su: "**Richiedi**". Il sistema invierà all'email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

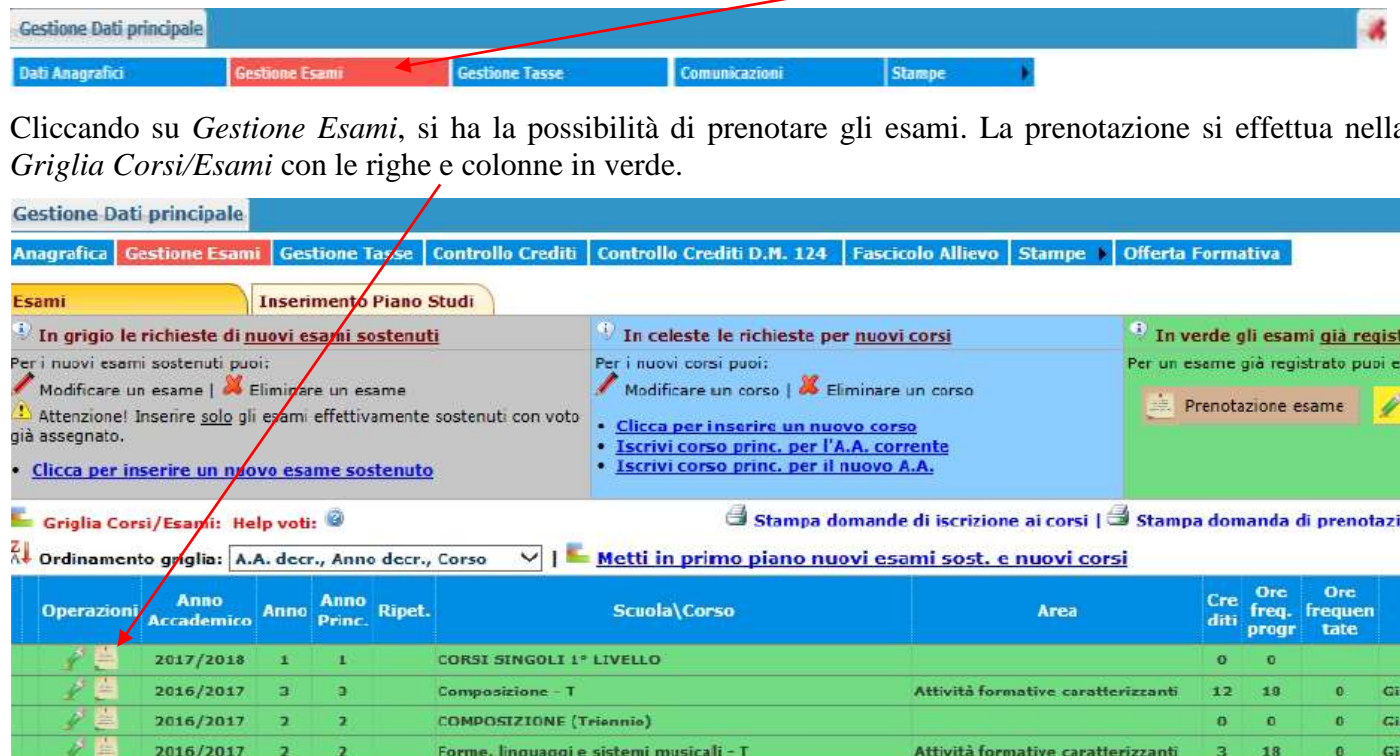
Dal successivo menù principale cliccare su **1. Gestione Dati principale**

MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI		Logout
Si rammenta, per quanto riguarda gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap sulle icone apre l'eventuale tooltip informativo e il secondo esegue la procedura richiesta.		
1. Gestione Dati principale		Help
2. Biblioteca Istituto		
3. Cambio password		Help
4. Impegni lezioni e presenze già effettuate (Alcune in fase di test, i dati possono essere inviati a 7 istituzioni partner da 9019 anni addietro)		
5. Comunicati		Help



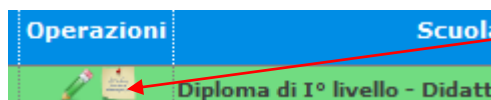
16145 Genova - Via Albaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it

Nella videata successiva si visualizzerà quanto segue. Andare su *Gestione Esami*

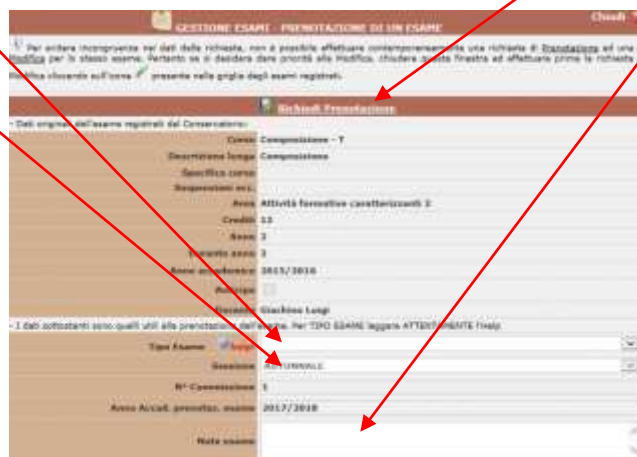


VEDIAMO ORA I SINGOLI PUNTI DI INTERESSE:

- **Per prenotare gli esami** cliccare sulla seguente icona (pergamena) sempre posizionata sulla riga verde:



All'interno della finestra - nella parte inferiore - occorre inserire nel menù a tendina del *Tipo Esame*, la voce di interesse tra quelle presenti. Il menù a tendina della *Sessione* è già impostato sulla Sessione di interesse. Se l'esame in questione è una Prova Finale, indicare nelle *Note esame* il titolo della tesi ed il nome del Relatore. Quindi occorre salvare la prenotazione (*Richiedi Prenotazione*, nella parte superiore). Le richieste di prenotazione - righe marroni - si generano sotto la corrispondente riga verde dell'esame prenotato.



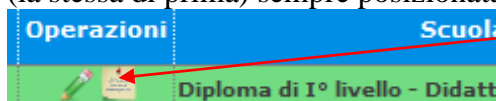


Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica


Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

- **Per effettuare una eventuale modifica** di una prenotazione già effettuata, cliccare sulla seguente icona (la stessa di prima) sempre posizionata sulla riga verde dell'esame prenotato.



- **Per stampare, eventualmente, la domanda di prenotazione** cliccare su "Stampa domanda di prenotazione esami":

 [Stampa domanda di prenotazioni esami](#)

La domanda non deve essere presentata alla Segreteria. Si precisa che la procedura informatica di cui al presente vademecum, non prevede la consegna di marche da bollo.