

VADEMECUM PRENOTAZIONE ESAMI

Corsi Accademici di 1° e 2° Livello

Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini* di Genova

Tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina **SEGRETERIA ONLINE** (visibile dalla Home Page del sito). Dal menù principale, scegliere l'opzione **4."Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)**.

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE** [Help](#)
- 2. Modifica domanda di AMMISSIONE** [Help](#)
- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)** [Help](#)
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)** [Help](#)
- 5. Inserimento domanda per i Privatisti** [Help](#)
- 6. Modifica domanda per i Privatisti** [Help](#)
- 7. Inserimento nuovi esami (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)** [Help](#)
- 8. Comunicati** [Help](#)
- 0. Esci** [Help](#)

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.



Inserire l'indirizzo email comunicato al Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Gestione Dati principale**

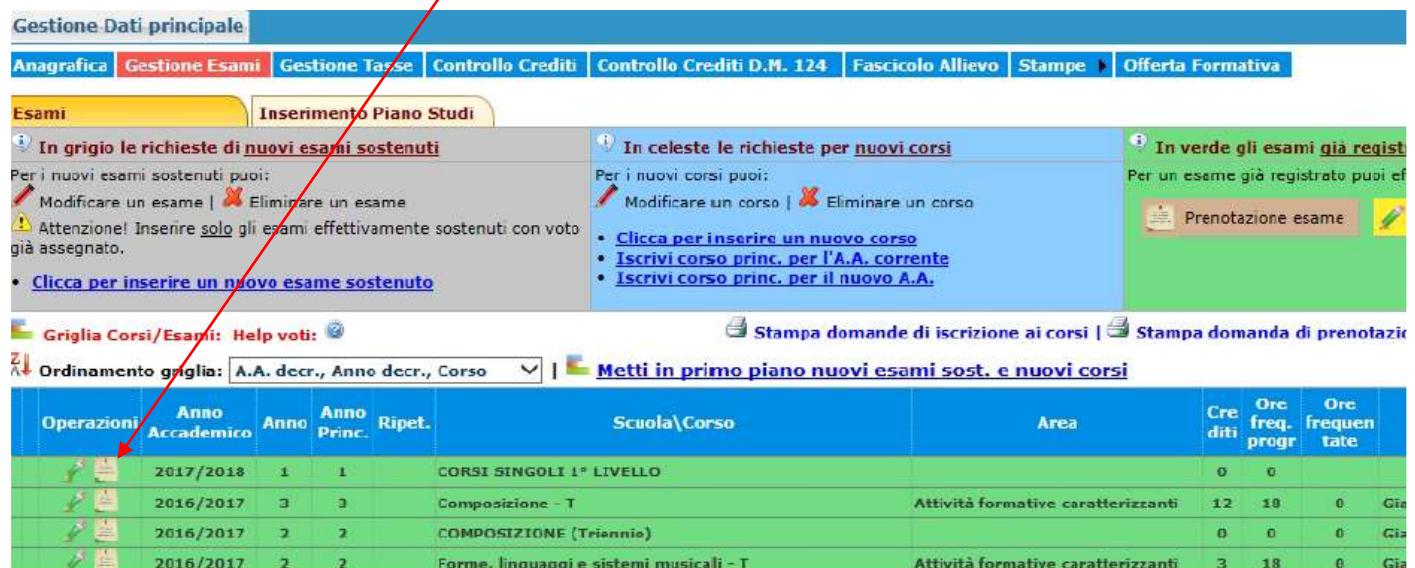
-
- MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI**
 - [Logout](#)
 - Si ricorda, per quanto riguarda gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap sulle icone apre l'eventuale tooltip informativo e il secondo esegue la procedura richiesta.
 - 1. Gestione Dati principale** [Help](#)
 - 2. Biblioteca Istituto** [Help](#)
 - 3. Cambio password** [Help](#)
 - 4. Impegni lezioni e pesenze già effettuate** (Funziona in fase di test, i dati possono essere inviati a l'utilizzatore potenziale MM&M con suffisso) [Help](#)
 - 5. Comunicati** [Help](#)

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

Nella videata successiva si visualizzerà quanto segue. Andare su *Gestione Esami*



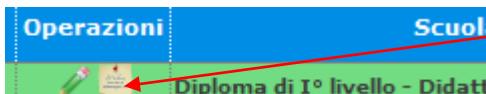
Cliccando su *Gestione Esami*, si ha la possibilità di prenotare gli esami. La prenotazione si effettua nella *Griglia Corsi/Esami* con le righe e colonne in verde.



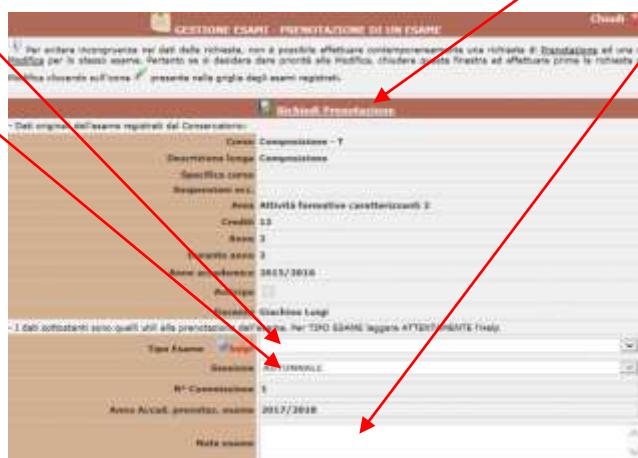
Operazioni	Anno Accademico	Anno	Anno Princ.	Ripet.	Scuola\Corso	Area	Cre diti	Orc freq. progr.	Orc frequen tate
	2017/2018	1	1		CORSI SINGOLI 1° LIVELLO		0	0	
	2016/2017	3	3		Composizione - T	Attività formative caratterizzanti	12	18	0 Gi
	2016/2017	2	2		COMPOSIZIONE (Triennio)		0	0	0 Gi
	2016/2017	2	2		Forme, linguaggi e sistemi musicali - T	Attività formative caratterizzanti	3	18	0 Gi

VEDIAMO ORA I SINGOLI PUNTI DI INTERESSE:

- Per prenotare gli esami cliccare sulla seguente icona (pergamena) sempre posizionata sulla riga verde:



All'interno della finestra - nella parte inferiore - occorre inserire nel menù a tendina del *Tipo Esame*, la voce di interesse tra quelle presenti. Il menù a tendina della *Sessione* è già impostato sulla Sessione di interesse. Se l'esame in questione è una Prova Finale, indicare nelle *Note esame* il titolo della tesi ed il nome del Relatore. Quindi occorre salvare la prenotazione (*Richiedi Prenotazione*, nella parte superiore). Le richieste di prenotazione - righe marroni - si generano sotto la corrispondente riga verde dell'esame prenotato.



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

- **Per effettuare una eventuale modifica** di una prenotazione già effettuata, cliccare sulla seguente icona (la stessa di prima) sempre posizionata sulla riga verde dell'esame prenotato.



- **Per stampare, eventualmente, la domanda di prenotazione** cliccare su "Stampa domanda di prenotazione esami":

 [Stampa domanda di prenotazioni esami](#)

La domanda non deve essere presentata alla Segreteria. Si precisa che la procedura informatica di cui al presente *vademecum*, non prevede la consegna di marche da bollo.