



n. 1 Allegato “Capienza Aule/Uffici”

Agli Studenti, ai Docenti, al Personale T.A. e all’Utenza
sito web istituzionale www.conspaganini.it

Oggetto: *Attività Interna Conservatorio_a.a. 2021/2022*

- Visto quanto sinora pubblicato in materia di gestione dell'emergenza da *Covid-19*, con particolare riferimento alla seguente normativa:
 - D.P.C.M. del 14.01.2021 e del 02.03.2021;
 - D.M. n. 51 del 13.01.2021;
 - D.L. 13.03.2021 n. 30;
 - precedente nota direttoriale prot. n. 1017/IIW del 17.03.2021, relativa all'a.a. 2020/2021;
 - D.L. 06.08.2021 n. 111;
 - nota M.U.R. prot. n. 11600.31.08.2021;
 - nota M.U.R. prot. n. 12306.13.09.2021;
 - D.P.C.M. del 23.09.2021, secondo il quale “*a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa ... è quella svolta in presenza*”;
 - Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 08.10.2021;
 - D.P.C.M. del 12.10.2021, relativo alle Linee Guida di Condotta delle Pubbliche Amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del Personale;
- Considerato che la suddetta normativa è pubblicata sul sito web istituzionale del Conservatorio nella sezione *Gestione Emergenza COVID-19*;
- Tenuto conto delle condizioni strutturali-logistiche degli edifici di Via Albaro n. 36/38 e di Palazzo Senarega;
- Fermo restando l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi, nonché il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;
- In considerazione dell'esigenza di pianificare le attività relative all'imminente inizio dell'a.a. 2021/2022 e sino al 31 dicembre 2021, in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per l'utenza del Conservatorio, si riporta di seguito la programmazione di massima delle attività del Conservatorio sino al 31 dicembre 2021, con riferimento sia alla sede di Via Albaro n. 36/38 che a quella di Palazzo Senarega:

- **È ripristinato l'ordinario orario di apertura delle due sedi, che varia a seconda dello svolgimento o meno di attività didattiche.**
- **Accesso consentito esclusivamente dietro esibizione di *Green Pass* valido**, con l'unica eccezione dell'utenza esterna che si reca in segreteria didattica e amministrativa per informazioni; i visitatori che dovessero accedere a qualunque altro titolo (ad esempio per lo svolgimento di una riunione o di un incontro, congresso o altro) dovranno, invece, essere muniti di *Green Pass* valido ed esibirlo su richiesta.
- **Attività Didattica:**
 1. La didattica e le altre attività curriculari che presuppongono lezioni frontali saranno svolte prioritariamente in presenza, rispettando le limitazioni di sicurezza relative al numero massimo di persone indicate nell'allegato.



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

n. 1 Allegato "Capienza Aule/Uffici"

2. Le materie teoriche collettive - nell'ambito del numero massimo di persone indicate nell'allegato (Aule nn. 13, 16 e 22) - saranno svolte in modalità mista con un piano di rotazione delle presenze in sede definito dai Docenti.
 3. Le materie collettive relative a gruppi orchestrali e cameristici (Esercitazioni Orchestrali, Musica d'Insieme e Musica da Camera), nonché i Laboratori (Aule nn. 11, 19, 20-Salone Concerti, 22, 24 e C-S_Senarega), saranno svolti prioritariamente in presenza, rispettando le limitazioni di sicurezza relative al numero massimo di persone indicate nell'allegato.
- **Attività di produzione, concerti, masterclass, convegni, saggi:** saranno svolti prioritariamente in sede, rispettando le suddette limitazioni di sicurezza. Ci si riserva eventualmente la realizzazione in *streaming* e/o in modalità mista.
 - **Prenotazione delle Aule per Motivi di Studio:**
 - Prenotazione per non più di una persona per volta e per un massimo di 3 ore giornaliere di cui 2 consecutive;
 - Per Musica d'Insieme prenotabili solo il Salone Concerti e le Aule nn. 11, 19 e 22.
 - **Riunioni Organi Collegiali:** il Collegio dei Professori si terrà prioritariamente *online*. Le riunioni degli altri organi collegiali si svolgeranno prioritariamente in sede, rispettando le suddette limitazioni. Ci si riserva, in entrambi i casi, la realizzazione in *streaming* e/o in modalità mista, sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato.
 - **Personale Coadiutore:** servizio in sede.
 - **Personale di Segreteria:** servizio in sede.
 - **Direzione:** è contattabile prioritariamente tramite *email* all'indirizzo direttore@conspaganini.it. Sarà contattabile telefonicamente da lunedì a venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00. L'accesso alla Direzione sarà consentito al numero massimo di persone indicate nell'allegato, previo appuntamento da fissare inviando una *email* al suddetto indirizzo.
 - **Accesso alla Biblioteca:** l'accesso sarà garantito prioritariamente in presenza ad utenza esterna, Docenti e Studenti interni del Conservatorio, previo appuntamento tramite *email* (biblioteca@conspaganini.it). L'accesso sarà garantito per consultazioni, prestiti e restituzioni (per l'utenza esterna solo consultazioni). L'accesso alla Biblioteca sarà consentito al numero massimo di persone indicate nell'allegato.
 - **Accesso agli Uffici di Segreteria Didattica e Amministrativa:** è stato già pubblicato il regolamento sul ricevimento dell'Ufficio di Segreteria Didattica, con i successivi *temporanei chiarimenti*. A breve sarà pubblicato anche il regolamento sul ricevimento dell'Ufficio di Segreteria Amministrativa, fermo restando il limite di accesso al numero massimo di persone indicate nell'allegato.

Tenuto conto delle esigenze di urgenza di cui alla premessa, la presente circolare è adottata con Delibera del C.d.A., previo parere del Consiglio Accademico e del Collegio dei Professori.



IL DIRETTORE
Prof. Roberto Tagliamacco



Conservatorio "Niccolò Paganini" di Genova			
Prospetto di Occupazione di Aule e Uffici - Via Albaro e Palazzo Senarega			
Aule/Uffici	MAX Occupanti assegnati con cantanti o fiati	MAX Occupanti assegnati senza cantanti o fiati	Note
Via Albaro nn. 36 e 38			
1	3	6	
2	2	3	
3	2	4	
4	3	6	
5	5	8	
6	2	4	
7	2	4	
8	4	8	
9	4	8	
10	3	5	
11	6	12	
12 - Arpa Chit.	3	6	
13 - Didattica	5	13	ex Clavicembalo
14 - Strumenti Storici	6	12	ex Direzione
15 - Composizione		6	ex Direzione Amm.va
16	7	16	ex Mus. el.
17	3	6	
18 (macchinette)		10	
19	16	24	
20 - Salone	28	60	Galleria (21)
21	3	4	
22	7	14	
23 Percussioni	6	12	
24 casetta	4	12	
25 casetta	2	4	
26 casetta	2	6	
27 casetta	1	3	
28	4	9	
29	3	7	
Biblioteca	12	16	
Segreteria Didattica	-	6	
Segreteria Amministr.	-	5	
Palazzo Senarega			
S-91	3	8	
S-92	3	8	
3 ascensore	4	12	
Spazio calmo	Divieto di occupazione per antincendio		
S-93	2	5	
S-94	2	7	
S-95	1	4	
S-96	2	4	
S-97	2	4	
S-98	3	8	
S-99	3	8	
Aule canto piano II			
G	4	12	
Salone - C	11	33	
D	6	16	
E	5	13	
Magazzino - F	Non utilizzabile per lezioni		