



Prot. n. 2165/IM - n. 1 Allegato

**Agli Studenti Ammessi ai Corsi Accademici di 1° e di 2° Livello**

**Sul Sito Web Istituzionale del Conservatorio  
all'Albo Pretorio On-Line**

Oggetto: **IMMATRICOLAZIONI (iscrizione al primo anno) a.a. 2020/2021:**  
- **Corsi Accademici di 1° e 2° Livello**

Si comunica che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Accademici di 1° e 2° Livello, per l'a.a. 2020/2021, dovranno essere presentate **dal 19 al 23 settembre 2020, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.**

Le graduatorie degli Studenti ammessi saranno pubblicate sul sito web istituzionale, all'Albo del Conservatorio e all'*Albo Pretorio On-Line*, il **18 settembre 2020.**

La presentazione dei piani di studio è prevista esclusivamente via email **dal 24 al 29 settembre 2020** (gli Studenti ammessi riceveranno ulteriori informazioni dalla segreteria didattica, via email). In fase di tutoraggio, per consigli e chiarimenti sulla stesura del piano di studi, gli Studenti interessati potranno utilizzare gli indirizzi email [luisella.ginanni@conspaganini.it](mailto:luisella.ginanni@conspaganini.it) e [tiziana.canfori@conspaganini.it](mailto:tiziana.canfori@conspaganini.it) (ref. doppie iscrizioni).

Le domande vanno inserite, entro i termini sopra indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), utilizzando l'applicativo disponibile nella pagina ***Servizi Studenti Online***. Le istruzioni sono indicate nel ***Vademecum*** allegato, che indica anche i documenti da produrre.

**Sono obbligatori i seguenti versamenti:**

<b>Tassa (governativa) di Immatricolazione</b>		<b>€ 6,04</b>
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Immatricolazione a.a. 2020/2021	
<b>Tassa (governativa) di Iscrizione</b>		<b>€ 21,43</b>
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Iscrizione a.a. 2020/2021	
<b>Tassa Regionale per il Diritto allo Studio</b>		<b>max € 160,00 *</b>
c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D0760101400000066633892		
Intestato a:	ALiSEO	
Causale:	Pagamento tassa regionale per l'a.a. 2020/2021; cognome e nome studente, denominazione dell'Istituzione AFAM	



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova  
Istituto di Alta Formazione Musicale

Prot. n. 2165/IM - n. 1 Allegato

\* = La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

ISEEU	Importo Tassa	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	

Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio (*Aliseo*) una sola volta.

**Contributo di Frequenza, con le seguenti modalità alternative:**

Il sistema di pagamento ordinario è *Pagopa*. Tuttavia, tenuto conto dell'attuale periodo di emergenza sanitaria (COVID-19), si ammette eccezionalmente anche il pagamento su c/c postale 467167 oppure IBAN IT26I0760101400000000467167, intestato a: Conservatorio Paganini - Genova, causale: Contributo Frequenza Corso Accademico a.a. 2020/2021.

\*

\* = Gli importi dipendono dal tipo di Corso e sono eventualmente rateizzabili. Tali importi, indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021 (da pagina 12 in poi), sono stati recentemente modificati dal nuovo **Regolamento sulla Contribuzione Studentesca**, al quale si rinvia per gli esoneri totali o parziali. Per calcolare l'importo esattamente dovuto, lo Studente dovrà utilizzare la procedura disponibile sul sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), nella sezione **Calcolo Contributi** (con riferimento a "Calcolo Contributi Immatricolazioni").

**Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via email.**

Con l'invio della domanda di immatricolazione, gli Studenti confermeranno di essere informati di quanto previsto da pagina 39 e segg. del Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021, al quale si rinvia per ogni altro aspetto.

Genova, 17 settembre 2020



IL DIRETTORE  
Prof. Roberto Tagliamacco

*Roberto Tagliamacco*



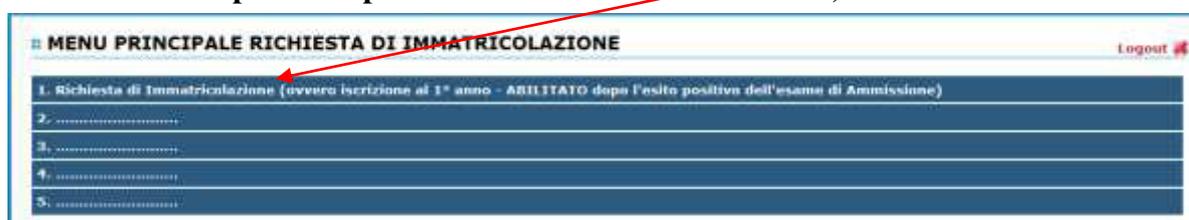
16145 Genova - Via Albaro n. 38  
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819  
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004  
[www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it)  
Direzione: [direttore@conspaganini.it](mailto:direttore@conspaganini.it)  
Amministrazione: [diramm@conspaganini.it](mailto:diramm@conspaganini.it)





Inserire il Codice e la Password inviatevi al momento della domanda di ammissione e cliccare "Accedi". Nel caso di smarrimento dei dati, inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)**

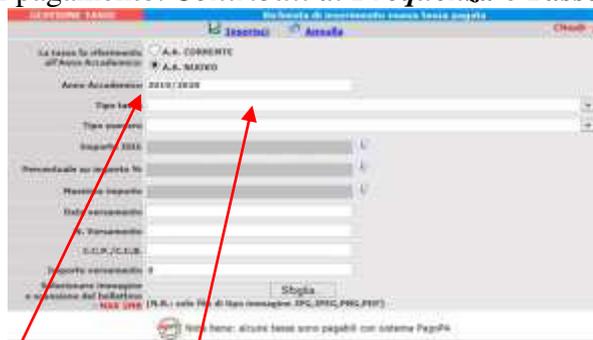


### 3. TASSE E CONTRIBUTI

Nella videata principale, cliccare sul **TAB Tasse**. Quindi cliccare sulla voce *Inserisci tassa*



Occorre inserire due tipologie di pagamento: **Contributi di Frequenza e Tasse**.



È già impostato il valore dell'A.A. **NUOVO**, apparendo l'Anno Accademico 2020/2021. Quindi selezionare la tipologia di pagamento, nel menù a tendina.

Procedere come segue:

#### Contributi di Frequenza

I Contributi di frequenza (eventualmente rateizzati ed indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021, da pag.12 in poi, e recentemente modificati dal nuovo [Regolamento sulla Contribuzione Studentesca](#), al quale si rinvia per gli esoneri totali o parziali sono pagabili, a scelta dello Studente, con i seguenti sistemi alternativi:

**a) Con il sistema PagoPa (sistema di pagamento ordinario)**

Il Tipo Tassa da selezionare è “CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI- (PagoPa)” oppure “CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI - 1A RATA - (PagoPa)”. Gli importi sono quantificati direttamente dallo Studente con l’utilizzo dell’applicativo **Calcolo Contributi** di cui al Punto 1. Il bollettino IUV viene generato automaticamente e gli unici campi da compilare sono l’eventuale esonero e l’importo versamento.

Inseriti tali dati, cliccare su **Inserisci**. Il sistema crea una nuova riga all’interno della Gestione Tasse

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
			Contributo Annuale - a.a. 2018/201	20000			800	2018/2019	15/10/2018		

L’operazione inserita è ancora modificabile, in caso di errore, oppure eliminabile del tutto. Una volta sicuri dei dati immessi, occorre generare il bollettino IUV, cliccando su **SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(PagoPa)**

**Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)**

**SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

**In grigio le richieste di nuove tasse**

- Clicca per inserire una nuova tassa

**In verde le tasse già registrate dal Conservatorio**

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

Nella Finestra che si apre, il bollettino IUV si genera selezionando la relativa riga e poi qui

**Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.Uban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Selezione. In questo caso se le tasse hanno date di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\Pag

**Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.**

**GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° versam.	Data versam.	C.C.
<input type="checkbox"/>		Contributo Annuale - a.a. 2018/2019	800	2018/2019	15/10/2018			200 ITB110569601

**b)** A questo punto si dispone del file pdf, con tutti i dati immessi e le altre informazioni necessarie al versamento. Attraverso il sistema **PagoPA** è possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all’iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L’elenco dei punti

abilitati a ricevere pagamenti tramite *PagoPA* è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

Ricordarsi di allegare - nel TAB Fascicolo Allievo - il file pdf unico generato dall'applicativo *Calcolo Contributi* di cui al Punto 1, relativamente al contributo annuale.

b) sul c/c postale 467167 oppure IBAN IT26I076010140000000467167, intestato a: **Conservatorio Paganini - Genova.**

Se si sceglie l'opzione "*CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI (VERSAMENTO POSTALE)*" oppure "*CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI - 1A RATA (VERSAMENTO POSTALE)*" - dopo aver selezionato l'eventuale esonero, inserita la "*Data versamento*" e l'importo del versamento effettuato - occorre allegare i bollettini

### Tasse

Le *Tasse* (Governative e Regionali), invece, devono essere pagate unicamente con versamento postale o bancario (vecchio sistema), inserendo la "*Data versamento*" ed allegando i relativi bollettini/pdf.

### Si riepilogano i versamenti obbligatori:

<b>Tassa (governativa) di Immatricolazione</b>		<b>€ 6,04</b>
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R076010320000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Immatricolazione a.a. 2020/2021	
<b>Tassa (governativa) di Iscrizione</b>		<b>€ 21,43</b>
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R076010320000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle entrate, Centro Operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Iscrizione a.a. 2020/2021	
<b>Tassa Regionale per il Diritto allo Studio</b>		<b>max € 160,00 *</b>
c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D076010140000066633892		
Intestato a:	ALiSEO	
Causale:	Pagamento tassa regionale per l'a.a. 2020/2021; cognome e nome studente, denominazione dell'Istituzione AFAM	
* = La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:		
<b>ISEEU</b>	<b>Importo Tassa</b>	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	
Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio ( <i>Aliseo</i> ) una sola volta.		
<b>Contributo di Frequenza, con le seguenti modalità alternative:</b>		*

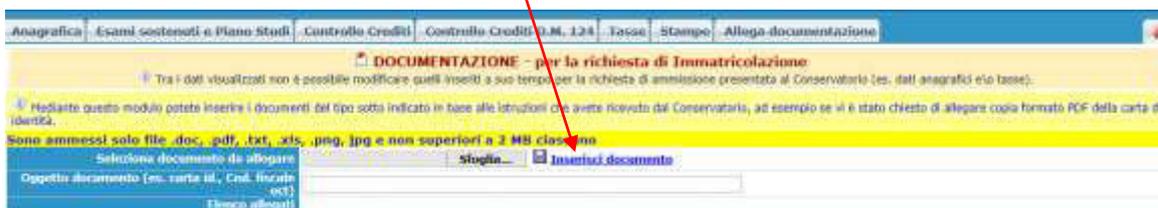
Il sistema di pagamento ordinario è *Pagopa*. Tuttavia, tenuto conto dell'attuale periodo di emergenza sanitaria (COVID-19), si ammette eccezionalmente anche il pagamento su c/c postale 467167 oppure IBAN IT2610760101400000000467167, intestato a: Conservatorio Paganini – Genova, causale: Contributo Frequenza Corso Accademico a.a. 2020/2021.

\* = Gli importi dipendono dal tipo di Corso e sono eventualmente rateizzabili. Tali importi, indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021 (da pagina 12 in poi), sono stati recentemente modificati dal nuovo [Regolamento sulla Contribuzione Studentesca](#), al quale si rinvia per gli esoneri totali o parziali. Per calcolare l'importo esattamente dovuto, lo Studente dovrà utilizzare la procedura disponibile sul sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), nella sezione [Calcolo Contributi](#) (con riferimento a “*Calcolo Contributi Immatricolazioni*”).

#### 4. ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nel **TAB Allega documentazione** occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB:

- Il file PDF Unico di cui al Punto 1, generato dall'applicativo *Calcolo Contributi - Calcolo Contributi Immatricolazioni*



- Il **modulo di autocertificazione del titolo di studio**, laddove non sia stato allegato in fase di presentazione della domanda di ammissione o nel caso in cui sia mutata la situazione precedentemente dichiarata.

#### 5. INVIA DOMANDA

Nel **TAB Invia Domanda**, verificati i documenti allegati, cliccare qui



#### ALTRI ASPETTI

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via *email*.