



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

Prot. n. 2687/IM - n. 1 Allegato

Agli Studenti Ammessi ai Corsi Accademici di 1° e di 2° Livello

**Sul Sito Web Istituzionale del Conservatorio
all'Albo Pretorio On-Line**

Oggetto: **IMMATRICOLAZIONI (iscrizione al primo anno) a.a. 2018/2019:**
- **Corsi Accademici di 1° e 2° Livello**

Si comunica che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Accademici di 1° e 2° Livello, per l'a.a. 2018/2019, dovranno essere presentate **dal 20 al 25 settembre 2018**. Oltre il suddetto termine - dal 26 settembre 2018 - sulle domande tardive saranno applicate le indennità di mora previste dal Manifesto degli Studi a.a. 2018/2019, pubblicato con Decreto Direttoriale n. 2565 del 04.05.2018.

Le graduatorie degli Studenti ammessi sono state già pubblicate sul sito web istituzionale, all'Albo del Conservatorio e all'*Albo Pretorio On-Line*.

La presentazione dei piani di studio è prevista, presso la Segreteria Didattica, **dal 26 al 28 settembre 2018, dalle ore 09:00 alle 12:00**. Lo Studente deve presentarsi munito di:

- documento di identità;
- 2 fotografie formato tessera (sul retro delle fotografie dovrà essere indicato il nominativo dello Studente);
- Eventuali richieste di riconoscimento crediti formativi.

Le domande vanno inserite, entro i termini sopra indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizzando l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Online*. Le istruzioni sono indicate nel *Vademecum* allegato, che indica anche i documenti da produrre.

Per quanto concerne i pagamenti da effettuare, si indicano le seguenti tipologie:

- Attestazione del versamento, tramite il sistema **PagoPa**, del **Contributo di Immatricolazione**. Gli importi, eventualmente rateizzabili, dipendono dal Corso e sono indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2018/2019, da pagina 15 a pagina 21. È necessario calcolare l'importo del contributo secondo i criteri fissati dall'art. 1 commi da 252 e segg. della Legge 11.12.2016 n. 232 (*Legge di Bilancio 2017*), nonché dal Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca approvato dal Conservatorio con Decreto Presidenziale n. 2518 del 29.03.2017. Per calcolare l'importo esattamente dovuto, lo Studente dovrà utilizzare la procedura disponibile sul sito web istituzionale www.conspaganini.it, nella sezione **Calcolo Contributi - Calcolo Contributi Immatricolazioni**. Si ribadisce che - nel caso di inserimento tardivo della domanda di immatricolazione, dal 26 settembre 2018 in poi - la procedura suddetta calcolerà automaticamente un importo maggiorato dall'indennità di **Mora** - secondo gli importi indicati a pagina 21 del Manifesto degli Studi;
- **Attestazione del versamento della Tassa (governativa) di Immatricolazione, di € 6,04 sul c/c postale n. 1016** intestato a Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara con la causale "*Tassa di Immatricolazione Corso _____ (specificare se 1° Livello, 2° Livello o Corso Libero) - Conservatorio di Genova a.a. 2018/2019*";
- **Attestazione del versamento della Tassa (governativa) di Iscrizione, di € 21,43 sul c/c postale n. 1016** intestato a Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara con la causale "*Tassa di Iscrizione Corso _____ (specificare se 1° Livello, 2° Livello o Corso Libero) - Conservatorio di Genova a.a. 2018/2019*";

	16145 Genova - Via Albaro n. 38 Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819 Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

- Attestazione del versamento della **Tassa Regionale** da effettuarsi sul c/c postale n. **66633892** intestato a "ALFA Liguria" con la causale "Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario a.a. 2018/2019 - Conservatorio Paganini". La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge Regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

ISEEU	Tassa regionale per il diritto allo studio	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00 .
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	

Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso di Diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%.

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via email.

Con l'inserimento della domanda di re-iscrizione, le *SS.LL.* confermeranno di essere informati di quanto previsto a pagina 21 del Manifesto degli Studi a.a. 2018/2019, al quale si rinvia per ogni altro aspetto.

Genova, 19 settembre 2018

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Iovino

	16145 Genova - Via Albaro n. 38 Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819 Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



VADEMECUM RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)

Corsi di 1° e 2° Livello a.a. 2018/2019 - Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini* di Genova
Allegato al prot. n. 2687/IM del 19.09.2018

1. CALCOLO CONTRIBUTO ANNUALE DI ISTITUTO

È necessario - **prima di procedere all'iscrizione online** - calcolare l'importo del contributo secondo i criteri fissati dall'art. 1 commi da 252 e segg. della Legge 11.12.2016 n. 232 (*Legge di Bilancio 2017*), dal Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca (Decreto Presidenziale n. 2518 del 29.03.2017 e dal Manifesto degli Studi (Decreto Direttoriale n. 2565 del 04.05.2018).

Per calcolare l'importo esattamente dovuto, occorre procedere come di seguito descritto:

- Lo Studente, tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizza l'applicativo *Calcolo Contributi - Calcolo Contributi Immatricolazioni*, compilando le voci richieste; il sistema calcola preventivamente l'esatto importo dovuto;
- Lo Studente, avendo disponibile l'eventuale ISEE, lo allega;
- Al termine della procedura, l'applicativo genera un file pdf unico, contenente i dati ed i file allegati. **TALE FILE PDF UNICO DOVRÀ ESSERE ALLEGATO NELLA SCHEDA FASCICOLO ALLIEVO DI CUI AL SUCCESSIVO PUNTO 5.**

Si chiarisce che - nel caso di inserimento tardivo della domanda di immatricolazione, dal 26 settembre 2018 in poi - la procedura suddetta calcolerà automaticamente una cifra maggiorata dall'indennità di Mora - secondo gli importi indicati a pagina 21 del Manifesto degli Studi.

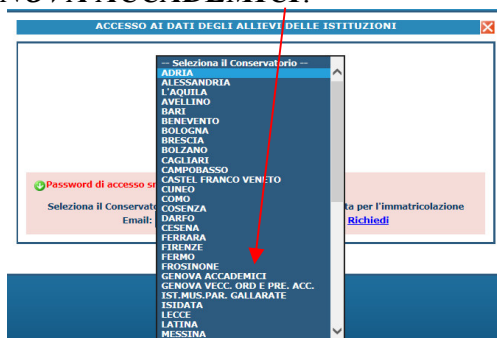
2. SEGRETERIA ONLINE

Tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Online* (visibile dalla Home Page del sito, sulla sinistra). Dal menù principale, scegliere l'opzione

3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help ⓘ
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help ⓘ
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help ⓘ
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help ⓘ
5. Inserimento domanda per i Privatisti	Help ⓘ
6. Modifica domanda per i Privatisti	Help ⓘ
7. Inserimento nuovi esami (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)	
8. Comunicati	Help ⓘ
0. Esci	

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

RICHIEDI DI IMMATRICOLAZIONE

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

-- Seleziona il Conservatorio --

Codice

Password

[Accedi](#)

Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email: [Richiedi](#)

Inserire il Codice e la Password inviatevi al momento della domanda di ammissione e cliccare "Accedi". Nel caso di smarrimento dei dati, inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)**

|| MENU PRINCIPALE RICHIEDI DI IMMATRICOLAZIONE Logout

1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)

2.

3.

4.

5.

TASSE

Nella videata principale, cliccare sul **TAB Tasse**. Quindi cliccare sulla voce *Inserisci tassa*

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse) eccetto
E' possibile apportare modifiche finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta

[Inserisci tassa](#)

- Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di Immatricolazione, non è più possibile rivisualizzarli.

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Fascia reddituale	Importo ISEE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solare	E ve
				TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE		2018/2019	€ 0,00 - € 9.000,00	0			6,04		2018	24/0
				CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE		2018/2019	€ 0,00 - € 9.000,00	0			30		2018	24/0



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Verrà visualizzata la seguente pagina.

Modifica - Inserimento Tasse - Internet Explorer
https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/InsTasseImm.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico: A.A. CORRENTE A.A. NUOVO

Tipo tassa: []
Tipo esonero: []
C.C.P./C.C.B.: []
N. Versamento: []
Data versamento: []
Anno accademico: 2018/2019
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema): []
Percentuale su importo %: []
Massimo importo: []
Imp. versamento: 0

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF) [Sfoggia...]

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.

[Inserisci]

- Selezionare *A.A. NUOVO*, facendo apparire l'Anno Accademico 2018/2019.
- Selezionare la tipologia di pagamento, nel menù a tendina.
- I **Contributi** (eventualmente rateizzati ed indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2018/2019, da pagina 15 a pagina 21) sono pagabili con il sistema *PagoPa*. Gli importi sono quantificati direttamente dallo Studente con l'utilizzo dell'applicativo **Calcolo Contributi - Calcolo Contributi Immatricolazioni** di cui al Punto 1. Il bollettino *IUV* viene generato automaticamente e gli unici campi da compilare sono l'eventuale esonero e l'importo versamento.

Modifica - Inserimento Tasse - Internet Explorer
https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/InsTasseImm.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico: A.A. CORRENTE A.A. NUOVO

Tipo tassa: Contributo Immatricolazione - a.a. 2018/2019 - (PagoPA)
Tipo esonero: []
C.C.P./C.C.B.: 20000X14
N. Versamento: []
Data versamento: []
Anno accademico: 2018/2019
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema): []
Percentuale su importo %: []
Massimo importo: []
Imp. versamento: 0
Pagabile dal: 20/09/2018
Pagabile al: 25/09/2018

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.

[Inserisci]

Inseriti tali dati, cliccare su *Inserisci*



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Il sistema crea una nuova riga all'interno della Gestione Tasse

MAV IUV(PagoPA) Generato **SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Fascia reddituale	Importo ISEE	Perc. su Importo	Mssimo Importo
				TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE		2018/2019	€ 0,00 - € 9.000,00	0		
				CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE		2018/2019	€ 0,00 - € 9.000,00	0		
				Contributo Immatricolazione - a.a. 2018/2019		2018/2019				

L'operazione inserita è ancora modificabile, in caso di errore, oppure eliminabile del tutto. Una volta sicuri dei dati immessi, occorre generare il bollettino IUV, cliccando su **SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(Pagopa)**

Nella Finestra che si apre, il bollettino IUV si genera selezionando la relativa riga e poi qui

Tasse pagabili con MAV\IUV(PagoPA) - Internet Explorer
https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/TasseMAVImm.aspx

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

⚠ **Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.**

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Contributo Immatricolazione - a.a. 2018/2019	350	2018/2019	18/09/2018			20000X14	

A questo punto si dispone del file pdf, con tutti i dati immessi e le altre informazioni necessarie al versamento. Attraverso il sistema *PagoPA* è possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite *PagoPA* è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/pagopa>. Ricordarsi di allegare - nel TAB *Allega documentazione* - il file pdf unico generato dall'applicativo *Calcolo Contributi* di cui al Punto 1, relativamente al contributo annuale.

- Le **Tasse** (Governative e Regionali), invece, devono essere pagate con versamento postale o bancario, allegando i relativi bollettini/pdf.

Modifica - Inserimento Tasse - Internet Explorer
https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/InsTasseImm.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico: A.A. CORRENTE A.A. NUOVO

Tipo tassa: TASSA (GOVERNATIVA) IMMATRICOLAZIONE

Tipo esonero:

C.C.P./C.C.B.: 1016

N. Versamento:

Data versamento:

Anno accademico: 2018/2019

Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema):

Percentuale su importo %:

Massimo importo:

Imp. versamento: 6,04

Selezionare immagine o scansione del bollettino (MAX 2MB) (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Di seguito, le tasse da inserire:

- **Attestazione del versamento della Tassa (governativa) di Immatricolazione, di € 6,04 sul c/c postale n. 1016** intestato a Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara con la causale “Tassa di Immatricolazione Corso _____ (specificare se 1° Livello, 2° Livello o Corso Libero) - Conservatorio di Genova a.a. 2018/2019”;
- **Attestazione del versamento della Tassa (governativa) di Iscrizione, di € 21,43 sul c/c postale n. 1016** intestato a Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara con la causale “Tassa di Iscrizione Corso _____ (specificare se 1° Livello, 2° Livello o Corso Libero) - Conservatorio di Genova a.a. 2018/2019”;
- Attestazione del versamento della **Tassa Regionale** da effettuarsi sul c/c postale n. **66633892** intestato a “ALFA Liguria” con la causale “Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario a.a. 2018/2019 - Conservatorio Paganini”. La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

ISEEU	Tassa regionale per il diritto allo studio	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	

Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso di Diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%.

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nel **TAB Allega documentazione** occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB:

- **Il file PDF Unico di cui al Punto 1**, generato dall'applicativo *Calcolo Contributi - Calcolo Contributi Immatricolazioni*

- Una **dichiarazione** in autocertificazione circa i seguenti dati, secondo il seguente modello:

Il sottoscritto _____ dichiara:

- di essere in possesso di diploma di Maturità _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere iscritto all' Università di _____ Corso di Laurea in _____;
- di non essere iscritto presso altre Università;
- di non essere iscritto presso altri Conservatori.

ALTRI ASPETTI

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via **email**.