



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

Prot. n. 2718/IM - n. 1 Allegato

Agli Studenti Ammessi ai Corsi Accademici di 1° e di 2° Livello

**Sul Sito Web Istituzionale del Conservatorio
all'Albo Pretorio On-Line**

Oggetto: **IMMATRICOLAZIONI (iscrizione al primo anno) a.a. 2019/2020:**
- **Corsi Accademici di 1° e 2° Livello**

Si comunica che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Accademici di 1° e 2° Livello, per l'a.a. 2019/2020, dovranno essere presentate **dal 18 al 22 settembre 2019, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.**

Le graduatorie degli Studenti ammessi saranno pubblicate sul sito web istituzionale, all'Albo del Conservatorio e all'*Albo Pretorio On-Line*.

La presentazione dei piani di studio è prevista, presso la Segreteria Didattica, **dal 23 al 27 settembre 2019, dalle ore 09:00 alle 12:00.** Lo Studente deve presentarsi munito di:

- documento di identità;
- 2 fotografie formato tessera (sul retro delle fotografie dovrà essere indicato il nominativo dello Studente);
- Eventuali richieste di riconoscimento crediti formativi.

Le domande vanno inserite, entro i termini sopra indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizzando l'applicativo disponibile nella pagina ***Servizi Studenti Online***. Le istruzioni sono indicate nel ***Vademecum*** allegato, che indica anche i documenti da produrre.

Sono obbligatori i seguenti versamenti:

| | | |
|--|--|-----------------------|
| Tassa (governativa) di Immatricolazione | | € 6,04 |
| c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016 | | |
| Intestato a: | Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara | |
| Causale: | Tassa di Immatricolazione a.a. 2019/2020 | |
| Tassa (governativa) di Iscrizione | | € 21,43 |
| c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016 | | |
| Intestato a: | Agenzia delle entrate, Centro operativo di Pescara | |
| Causale: | Tassa di Iscrizione a.a. 2019/2020 | |
| Tassa Regionale per il Diritto allo Studio | | max € 160,00 * |
| c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D0760101400000066633892 | | |
| Intestato a: | ALiSEO | |
| Causale: | Tassa Regionale ALiSEO a.a. 2019/2020 | |



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

* = La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

| ISEEU | Importo Tassa | In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00. |
|------------------------------|---------------|--|
| sino a € 15.093,53 | € 120,00 | |
| da € 15.093,54 a € 30.187,06 | € 140,00 | |
| oltre € 30.187,06 | € 160,00 | |

Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio (*Aliseo*) una sola volta.

| Contributo di Frequenza, con le seguenti modalità <u>alternative</u> : | | * |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> c/c postale 467167 oppure IBAN IT2610760101400000000467167 Intestato a: Conservatorio Paganini - Genova Causale: Contributo Frequenza a.a. 2019/2020 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> <i>Pagopa</i> | | |

* = Gli importi, eventualmente rateizzabili, dipendono dal Corso e sono indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2019/2020, da pagina 12 in poi. È necessario, preliminarmente, calcolare l'importo del contributo secondo i criteri fissati dall'art. 1 commi da 252 e segg. della Legge 11.12.2016 n. 232 (*Legge di Bilancio 2017*), nonché dal Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca approvato dal Conservatorio con Decreto Presidenziale n. 2518 del 29.03.2017. Per calcolare l'importo esattamente dovuto, lo Studente dovrà utilizzare la procedura disponibile sul sito web istituzionale www.conspaganini.it, nella sezione **Calcolo Contributi** (con riferimento a "Calcolo Contributi Immatricolazioni").

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via email.

Con l'invio della domanda di immatricolazione, gli Studenti confermeranno di essere informati di quanto previsto a pagina 16 del Manifesto degli Studi a.a. 2019/2020, al quale si rinvia per ogni altro aspetto.

Genova, 16 settembre 2019

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Tagliamacco



VADEMECUM RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)

Corsi di 1° e 2° Livello a.a. 2019/2020 - Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova
Allegato al prot. n. 2718/IM del 16.09.2019

1. CALCOLO CONTRIBUTO ANNUALE DI ISTITUTO

È necessario - **prima di procedere all'iscrizione online** - calcolare l'importo del contributo secondo i criteri fissati dall'art. 1 commi da 252 e segg. della Legge 11.12.2016 n. 232 (*Legge di Bilancio 2017*), dal Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca (Decreto Presidenziale n. 2518 del 29.03.2017 e dal Manifesto degli Studi (Decreto Direttoriale n. n. 2590 del 03.05.2019).

Per calcolare l'importo esattamente dovuto, occorre procedere come di seguito descritto:

- Lo Studente, tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizza l'applicativo *Calcolo Contributi - Calcolo Contributi Immatricolazioni*, compilando le voci richieste; il sistema calcola preventivamente l'esatto importo dovuto;
- Lo Studente, avendo disponibile l'eventuale ISEE, lo allega;
- Al termine della procedura, l'applicativo genera un file pdf unico, contenente i dati ed i file allegati. **TALE FILE PDF UNICO DOVRÀ ESSERE ALLEGATO NEL TAB ALLEGA DOCUMENTAZIONE DI CUI AL SUCCESSIVO PUNTO 4.**

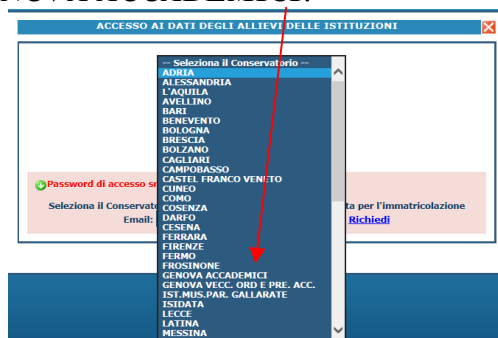
Si chiarisce che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Accademici di 1° e 2° Livello, per l'a.a. 2019/2020, dovranno essere presentate dal 18 al 22 settembre 2019, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.

2. SEGRETERIA ONLINE

Tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Studenti Online* (visibile dalla Home Page del sito, sulla sinistra). Dal menù principale, scegliere l'opzione **3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)**

| | |
|---|------|
| 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE | Help |
| 2. Modifica domanda di AMMISSIONE | Help |
| 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) | Help |
| 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) | Help |
| 5. Inserimento domanda per i Privatisti | Help |
| 6. Modifica domanda per i Privatisti | Help |
| 7. Inserimento nuovi esami (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI) | |
| 8. Comunicati | Help |
| 0. Esci | |

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

Inserire il Codice e la Password inviatevi al momento della domanda di ammissione e cliccare "Accedi". Nel caso di smarrimento dei dati, inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)**

3. TASSE E CONTRIBUTI

Nella videata principale, cliccare sul **TAB Tasse**. Quindi cliccare sulla voce **Inserisci tassa**

| Mod. | Elim. | Img | MAV\PagoPA | Tipo tassa | Tipo esonero | Anno Accad. | Fascia reddituale | Importo ISEE | Perc. su Importo | Massimo Importo | Importo | N° Versam. | A.Solare | D.ve |
|------|-------|-----|------------|-----------------------------------|--------------|-------------|---------------------|--------------|------------------|-----------------|---------|------------|----------|------|
| | X | | | TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE | | 2018/2019 | € 0,00 - € 9.000,00 | 0 | | | 6,04 | | 2018 | 24/0 |
| | X | | | CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE | | 2018/2019 | € 0,00 - € 9.000,00 | 0 | | | 00 | | 2018 | 24/0 |

Occorre inserire due tipologie di pagamento: **Contributi di Frequenza e Tasse**.

È già impostato il valore dell'**A.A. NUOVO**, apparendo l'Anno Accademico 2019/2020. Quindi selezionare la tipologia di pagamento, nel menù a tendina.

Procedere come segue:



Contributi di Frequenza

I Contributi di frequenza (eventualmente rateizzati ed indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2019/2020, da pagina 12 a pagina 21) sono pagabili, a scelta dello Studente, con i seguenti sistemi alternativi:

a) Con il sistema **PagoPa**

Il Tipo Tassa da selezionare è “**CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI - (PagoPa)**” oppure “**CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI - 1A RATA - (PagoPa)**”. Gli importi sono quantificati direttamente dallo Studente con l'utilizzo dell'applicativo **Calcolo Contributi** di cui al Punto 1. Il bollettino **IUV** viene generato automaticamente e gli unici campi da compilare sono l'eventuale esonero e l'importo versamento.

Inseriti tali dati, cliccare su **Inserisci**. Il sistema crea una nuova riga all'interno della Gestione Tasse

| Operazioni | Allegato | MAV\PagoPA | Tipo tassa | ISEE/U | Perc. su Importo | Massimo Importo | Importo versamento | A/A: | Scadenza versamento | N. Versamento | Data versamento |
|------------|----------|------------|------------------------------------|--------|------------------|-----------------|--------------------|-----------|---------------------|---------------|-----------------|
| | | | Contributo Annuale - a.a. 2018/201 | 20000 | | | 800 | 2018/2019 | 15/10/2018 | | |

L'operazione inserita è ancora modificabile, in caso di errore, oppure eliminabile del tutto.

Una volta sicuri dei dati immessi, occorre generare il bollettino **IUV**, cliccando su **SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(PagoPa)**

Nella Finestra che si apre, il bollettino **IUV** si genera selezionando la relativa riga e poi qui

| Selezione | MAV\PagoPA | Tipo tassa | Imp. versamento | A/A: | Scadenza versamento | N° Versam. | Data versam. | C.C. |
|--------------------------|------------|-------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------|------------|--------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | | Contributo Annuale - a.a. 2018/2019 | 800 | 2018/2019 | 15/10/2018 | | | 200 IT8110569601 |

A questo punto si dispone del file pdf, con tutti i dati immessi e le altre informazioni necessarie al versamento. Attraverso il sistema **PagoPA** è possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite **PagoPA** è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/pagopa>.



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Ricordarsi di allegare - nel TAB Fascicolo Allievo - il file pdf unico generato dall'applicativo *Calcolo Contributi* di cui al Punto 1, relativamente al contributo annuale.

c) sul c/c postale 467167 oppure IBAN IT26I076010140000000467167, intestato a: Conservatorio Paganini - Genova.

Se si sceglie l'opzione "Contributo Immatricolazione ACCADEMICI (Versamento Postale)" oppure "Contributo Immatricolazione ACCADEMICI - 1A Rata (Versamento Postale)" - dopo aver selezionato l'eventuale esonero, inserita la "Data versamento" e l'importo del versamento effettuato - occorre allegare i bollettini

Tasse

Le **Tasse** (Governative e Regionali), invece, devono essere pagate unicamente con versamento postale o bancario (vecchio sistema), inserendo la "Data versamento" ed allegando i relativi bollettini/pdf.

Si riepilogano i versamenti obbligatori:

| | | |
|--|--|-----------------------|
| Tassa (governativa) di Immatricolazione | | € 6,04 |
| c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R076010320000000001016 | | |
| Intestato a: | Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara | |
| Causale: | Tassa di Immatricolazione a.a. 2019/2020 | |
| Tassa (governativa) di Iscrizione | | € 21,43 |
| c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R076010320000000001016 | | |
| Intestato a: | Agenzia delle entrate, Centro Operativo di Pescara | |
| Causale: | Tassa di Iscrizione a.a. 2019/2020 | |
| Tassa Regionale per il Diritto allo Studio | | max € 160,00 * |
| c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D0760101400000066633892 | | |
| Intestato a: | ALiSEO | |
| Causale: | Tassa Regionale ALiSEO a.a. 2019/2020 | |

* = La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

| ISEEU | Importo Tassa | In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00. |
|------------------------------|---------------|--|
| sino a € 15.093,53 | € 120,00 | |
| da € 15.093,54 a € 30.187,06 | € 140,00 | |
| oltre € 30.187,06 | € 160,00 | |

Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio (*Aliseo*) una sola volta.

| | | |
|---|--|----------|
| Contributo di Frequenza, con le seguenti modalità alternative: | | * |
| <ul style="list-style-type: none"> c/c postale 467167 oppure IBAN IT26I076010140000000467167 Intestato a: Conservatorio Paganini - Genova Causale: Contributo Frequenza a.a. 2019/2020 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Pagopa | | |



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

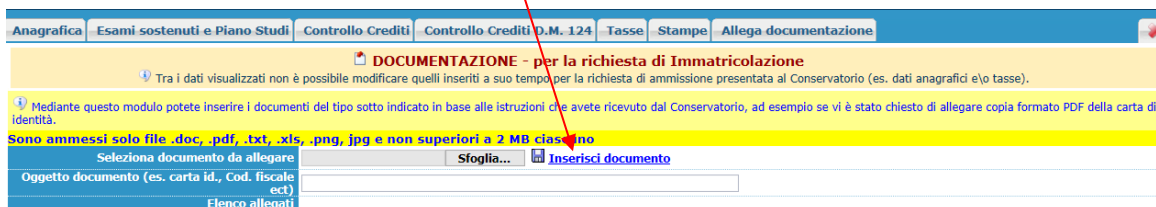
Istituto di Alta Formazione Musicale

* = Gli importi, eventualmente rateizzabili, dipendono dal Corso e sono indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2019/2020, da pagina 12 in poi. È necessario, preliminarmente, calcolare l'importo del contributo secondo i criteri fissati dall'art. 1 commi da 252 e segg. della Legge 11.12.2016 n. 232 (*Legge di Bilancio 2017*), nonché dal Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca approvato dal Conservatorio con Decreto Presidenziale n. 2518 del 29.03.2017. Per calcolare l'importo esattamente dovuto, lo Studente dovrà utilizzare la procedura disponibile sul sito web istituzionale www.conspaganini.it, nella sezione **Calcolo Contributi** (con riferimento a "Calcolo Contributi Immatricolazioni").

4. ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nel **TAB Allega documentazione** occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB:

- Il file PDF Unico di cui al Punto 1, generato dall'applicativo *Calcolo Contributi - Calcolo Contributi Immatricolazioni*



- Una **dichiarazione** in autocertificazione circa i seguenti dati, secondo il seguente modello:

Il sottoscritto _____ dichiara:

- di essere in possesso di diploma di Maturità _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere iscritto all' Università di _____ Corso di Laurea in _____;
- di non essere iscritto presso altre Università;
- di non essere iscritto presso altri Conservatori.

5. INVIA DOMANDA

Nel **TAB Invia Domanda**, verificati i documenti allegati, cliccare qui



ALTRI ASPETTI

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via *email*.