



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

Prot. n. 2721/IM - n. 1 Allegato

Agli Studenti Ammessi ai Corsi Propedeutici

**Sul Sito Web Istituzionale del Conservatorio
all'Albo Pretorio On-Line**

**Oggetto: IMMATRICOLAZIONI (iscrizione al primo anno) a.a. 2019/2020:
- Corsi Propedeutici**

Si comunica che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Propedeutici, per l'a.a. 2019/2020, dovranno essere presentate **dal 18 al 22 settembre 2019, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.**

Le graduatorie degli Studenti ammessi saranno pubblicate sul sito web istituzionale, all'Albo del Conservatorio e all'Albo Pretorio On-Line.

Le domande vanno inserite, entro i termini sopra indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizzando l'applicativo disponibile nella pagina **Servizi Studenti Online**. Le istruzioni sono indicate nel **Vademecum** allegato, che indica anche i documenti da produrre.

Sono obbligatori i seguenti versamenti:

Tassa (governativa) di immatricolazione		€ 6,04
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Immatricolazione a.a. 2019/2020	
Tassa (governativa) di iscrizione		€ 21,43
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di iscrizione a.a. 2019/2020	
Contributo di Frequenza per Immatricolazione, con le seguenti modalità alternative:		€ 400,00
c/c postale 467167 oppure IBAN IT26I0760101400000000467167		
Intestato a: Conservatorio Paganini - Genova		
Causale: Contributo Immatricolazione a.a. 2019/2020		
Pagopa		

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via email.

Con l'invio della domanda di immatricolazione, gli Studenti confermeranno di essere informati di quanto previsto nel Manifesto degli Studi a.a. 2019/2020, al quale si rinvia per ogni altro aspetto.

Genova, 16 settembre 2019

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Tagliamacco

	16145 Genova - Via Albaro n. 38 Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819 Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it
---	---

VADEMECUM RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)

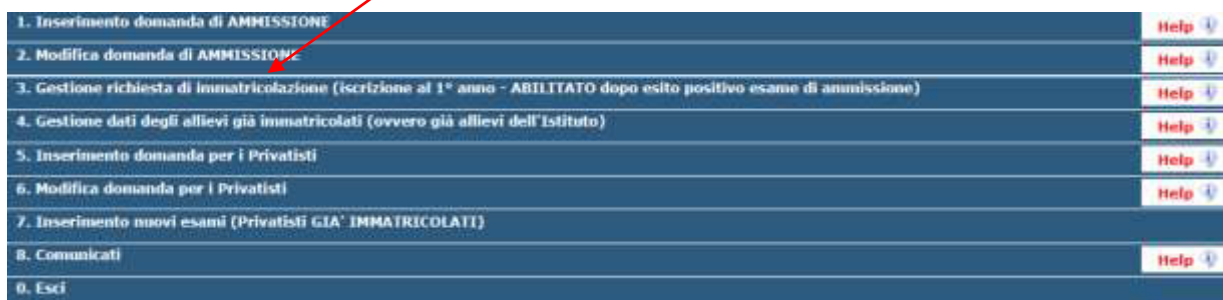
Corsi Propedeutici a.a. 2019/2020 - Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova
Allegato al prot. n. 2721/IM del 16.09.2019

1. PREMESSA

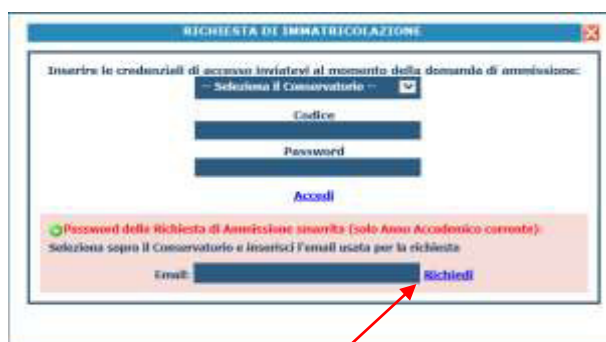
Si chiarisce che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Propedeutici, per l'a.a. 2019/2020, dovranno essere presentate **dal 18 al 22 settembre 2019, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.**

2. SEGRETERIA ONLINE

Tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Studenti Online* (visibile dalla Home Page del sito, sulla sinistra). Dal menù principale, scegliere l'opzione **3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)**



Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.



Inserire il Codice e la Password inviatevi al momento della domanda di ammissione e cliccare "Accedi". Nel caso di smarrimento dei dati, inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione** (ovvero iscrizione al 1° anno - **ABILITATO** dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)



3. TASSE E CONTRIBUTI

Nella videata principale, cliccare sul **TAB Tasse**. Quindi cliccare sulla voce *Inserisci taxa*



DOMANDA ANCORA NON INVIATA

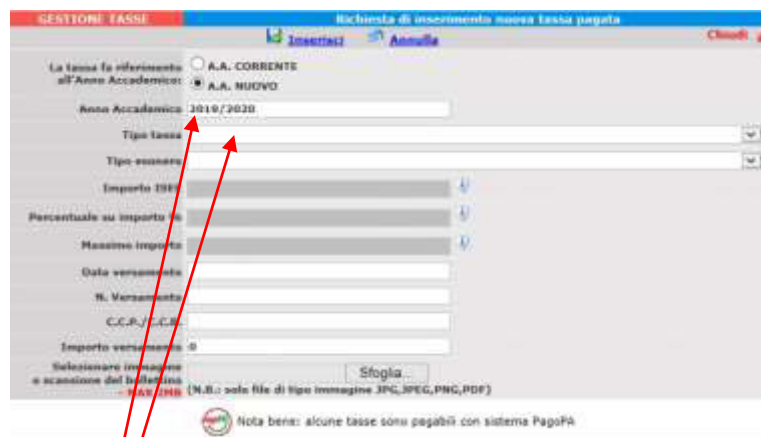
TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/VI. Finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione).

Inserisci taxa

Mod.	Elim.	Imq.	NAV\PagoPA	Tipo Tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solara
				TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE		2019/2020				8,04		2019
				CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE		2019/2020				30		2019

Occorre inserire due tipologie di pagamento: **Contributi di Frequenza** e **Tasse**.



SEZIONE TASSE

Richiesta di inserimento nuova taxa pagata

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico: ☐ A.A. CORRENTE ☒ A.A. NUOVO

Anno Accademico: 2019/2020

Tipo Tassa:

Tipo esonero:

Importo ISEE:

Percentuale su importo:

Massimo Importo:

Data versamento:

N. Versamento:

C.C.P./C.D.:

Importo versamento:

Selezionare immagine o scansione del bollettino:

(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

È già impostato il valore dell'A.A. **NUOVO**, apparendo l'Anno Accademico 2019/2020. Quindi selezionare la tipologia di pagamento, nel menù a tendina.

Procedere come segue:

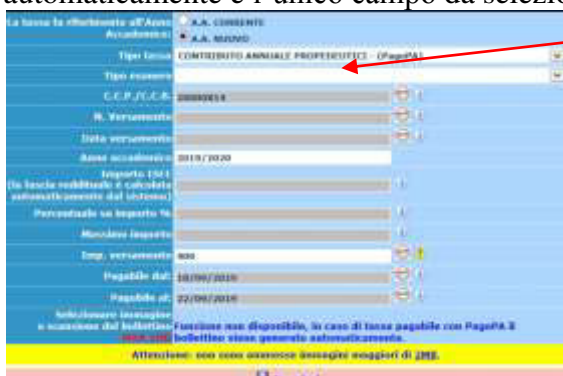
Contributo di Frequenza

Il Contributo di frequenza (indicato nel Manifesto degli Studi a.a. 2019/2020, a pagina 24) è pagabile, a scelta dello Studente, con i seguenti sistemi alternativi:

a) **Con il sistema PagoPa**

Il Tipo Tassa da selezionare è **“CONTRIBUTO ANNUALE PROPEDEUTICI - (PagoPa)”**.

Il bollettino *IUV* viene generato automaticamente e l'unico campo da selezionare è l'eventuale esonero.



Inseriti tali dati, cliccare su *Inserisci*. Il sistema crea una nuova riga all'interno della Gestione Tasse

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
			Contributo Annuale - a.a. 2018/201	20000			800	2018/2019	15/10/2018		

L'operazione inserita è ancora modificabile, in caso di errore, oppure eliminabile del tutto.

Una volta sicuri dei dati immessi, occorre generare il bollettino *IUV*, cliccando su *SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(PagoPA)*

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse

- Clicca per inserire una nuova tassa

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

Nella Finestra che si apre, il bollettino *IUV* si genera selezionando la relativa riga e poi qui

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

Per più tasse aventi stesso C.C./Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.

Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

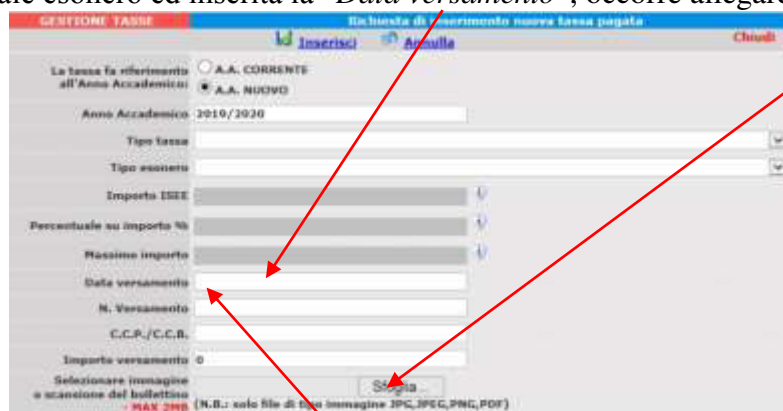
Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C./Iban	Tipo esonero
☒	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO ANNUALE PROPRIETÀ	400	2019/2020	22/09/2019			20000X14	

b)

A questo punto si dispone del file pdf, con tutti i dati immessi e le altre informazioni necessarie al versamento. Attraverso il sistema *PagoPA* è possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite *PagoPA* è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/pagoPA>.

c) sul c/c postale 467167 oppure IBAN IT26I0760101400000000467167, intestato a: **Conservatorio Paganini - Genova.**

Se si sceglie l'opzione "**CONTRIBUTO ANNUALE PROPEDEUTICI (VERS. POSTALE)**", dopo aver selezionato l'eventuale esonero ed inserita la "**Data versamento**", occorre allegare i bollettini



Tasse

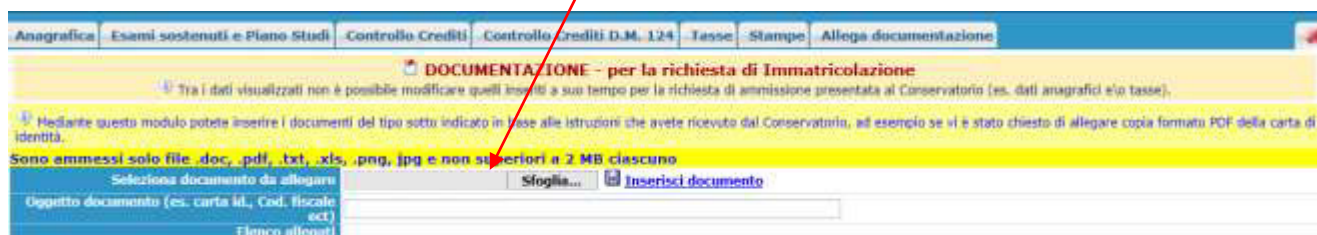
Le **Tasse** (Governative e Regionali), invece, devono essere pagate unicamente con versamento postale o bancario (vecchio sistema), inserendo la "**Data versamento**" ed allegando i relativi bollettini/pdf.

Sono obbligatori i seguenti versamenti:

Tassa (governativa) di Immatricolazione		€ 6,04
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Immatricolazione a.a. 2019/2020	
Tassa (governativa) di Iscrizione		€ 21,43
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Iscrizione a.a. 2019/2020	
Contributo di Frequenza per Immatricolazione, con le seguenti modalità alternative:		€ 400,00
c/c postale 467167 oppure IBAN IT26I0760101400000000467167		
Intestato a: Conservatorio Paganini - Genova		
Causale: Contributo Immatricolazione a.a. 2019/2020		
<i>Pagopa</i>		

4. ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nel **TAB Allega documentazione** occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB:



- Una **dichiarazione sulle discipline facoltative** (vedasi pagine 22/23 del Manifesto degli Studi), secondo il seguente modello:

Il/la sottoscritto/a _____, *Studente ammesso all'a.a. 2019/2020 Corso _____*, dichiara di voler inserire nel proprio percorso di studi - oltre alle discipline obbligatorie - le seguenti discipline facoltative:

Discipline Facoltative		Barrare la Disciplina di Interesse
Per tutti i corsi di strumenti d'orchestra	COMI/02 Esercitazioni orchestrali	☐
Per il corso di Composizione	COME/02 Composizione musicale elettroacustica	☐
Per tutti i corsi di strumento e canto	COMI/06 Musica d'insieme jazz COMI/07 Musica d'insieme per strumenti antichi	☐
Per il corso di Pianoforte	CODI/25 Pratica del repertorio vocale	☐
Per il corso di Clavicembalo	CODI/19 Pratica e Lettura Organistica	☐

Quanto sopra, ferme restando le effettive esigenze dell'Istituto e sulla base delle indicazioni del proprio Docente.

Data e Firma _____

5. INVIA DOMANDA

Nel **TAB Invia Domanda**, verificati i documenti allegati, cliccare qui

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | **Invia Domanda**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

 **DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione**

⚠ Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse) eccetto l'importo ISEE/U. E' possibile apportare modifiche finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta

NOTA BENE! DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO SUI DATI ANAGRAFICI	
Documenti allegati	☒
Bollettini allegati alle tasse pagate	☒

CONTROLLO SULLE TASSE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

ALTRI ASPETTI

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via **email**.