



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
Istituto di Alta Formazione Musicale

Prot. n. 2722/IM - n. 1 Allegato

**Agli Studenti Ammessi ai Corsi Propedeutici  
Sul Sito Web Istituzionale del Conservatorio  
all'Albo Pretorio *On-Line***

Oggetto: **IMMATRICOLAZIONI (iscrizione al primo anno) a.a. 2019/2020:**  
**- Laboratori Formativi**

Si comunica che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Propedeutici, per l'a.a. 2019/2020, dovranno essere presentate **dal 18 al 22 settembre 2019, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.**

Le graduatorie degli Studenti ammessi saranno pubblicate sul sito web istituzionale, all'Albo del Conservatorio e all'*Albo Pretorio On-Line*.

Le domande vanno inserite, entro i termini sopra indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), utilizzando l'applicativo disponibile nella pagina ***Servizi Studenti Online***. Le istruzioni sono indicate nel ***Vademecum*** allegato, che indica anche i documenti da produrre.

**Sono obbligatori i seguenti versamenti:**

<b>Contributo di frequenza per prima iscrizione, con le seguenti modalità alternative:</b>	<b>€ 360,00</b>
c/c postale 467167 oppure IBAN IT2610760101400000000467167	
Intestato a: Conservatorio Paganini - Genova	
Causale: Contributo Iscrizione a.a. 2019/2020	
<i>Pagopa</i>	

**Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via *email*.**

Con l'invio della domanda di immatricolazione, gli Studenti confermeranno di essere informati di quanto previsto nel Manifesto degli Studi a.a. 2019/2020, al quale si rinvia per ogni altro aspetto.

Genova, 16 settembre 2019

IL DIRETTORE  
Prof. Roberto Tagliamacco



16145 Genova - Via Albaro n. 38  
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819  
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004  
[www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it)  
Direzione: [direttore@conspaganini.it](mailto:direttore@conspaganini.it)  
Amministrazione: [diramm@conspaganini.it](mailto:diramm@conspaganini.it)



## VADEMECUM RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)

Laboratori Formativi a.a. 2019/2020 - Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini* di Genova  
Allegato al prot. n. 2722/IM del 16.09.2019

### 1. PREMESSA

Si chiarisce che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Propedeutici, per l'a.a. 2019/2020, dovranno essere presentate **dal 18 al 22 settembre 2019, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.**

### 2. SEGRETERIA ONLINE

Tramite il sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Studenti Online* (visibile dalla Home Page del sito, sulla sinistra). Dal menù principale, scegliere l'opzione **3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)**

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help
5. Inserimento domanda per i Privatisi	Help
6. Modifica domanda per i Privatisi	Help
7. Inserimento nuovi esami (Privatisi GIA' IMMATRICOLATI)	
8. Comunicati	Help
0. Esci	

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA VECC. ORD E PRE. ACC.**.

Inserire il Codice e la Password inviatevi al momento della domanda di ammissione e cliccare "Accedi". Nel caso di smarrimento dei dati, inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)**

**|| MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE** Logout

1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

### 3. TASSE E CONTRIBUTI

Nella videata principale, cliccare sul **TAB Tasse**. Quindi cliccare sulla voce *Inserisci tassa*

Anagrafica | **Esami sostenuti** | **Tasse** | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

**TASSE - per la richiesta di Immatricolazione**

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.  
**Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccett periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione).**

+ Inserisci tassa

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solare
				TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE		2019/2020				6,04		2019
				CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE		2019/2020				30		2019

Occorre inserire due tipologie di pagamento: *Contributi di Frequenza* e *Tasse*.

GESTIONE TASSE Richiesta di inserimento nuova tassa pagata

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico:  A.A. CORRENTE  **A.A. NUOVO**

Anno Accademico:

Tipo tassa:

Tipo esonero:

Importo ISEE:

Percentuale su importo %:

Massimo importo:

Data versamento:

N. Versamento:

C.C.P./C.C.B.:

Importo versamento:

Selezionare immagine o scansione del bollettino  (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

- MAX 2MB

Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

È già impostato il valore dell'*A.A. NUOVO*, apparendo l'Anno Accademico 2019/2020. Quindi selezionare la tipologia di pagamento, nel menù a tendina.

Procedere come segue:

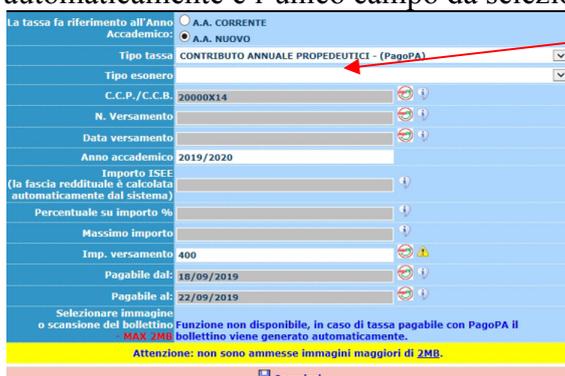
#### Contributo di Frequenza

Il Contributo di frequenza (indicato nel Manifesto degli Studi a.a. 2019/2020, a pagina 28) è pagabile, a scelta dello Studente, con i seguenti sistemi alternativi:

**a) Con il sistema *PagoPa***

Il Tipo Tassa da selezionare è *“CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE LABORATORI FORMATIVI-(PAGOPA)”*.

Il bollettino *IUV* viene generato automaticamente e l'unico campo da selezionare è l'eventuale esonero.



Inseriti tali dati, cliccare su *Inserisci*. Il sistema crea una nuova riga all'interno della Gestione Tasse

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
			Contributo Annuale - a.a. 2018/201	20000			800	2018/2019	15/10/2018		

L'operazione inserita è ancora modificabile, in caso di errore, oppure eliminabile del tutto. Una volta sicuri dei dati immessi, occorre generare il bollettino *IUV*, cliccando su **SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(Pagopa)**

**Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)**

**SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

**In grigio le richieste di nuove tasse**

- Clicca per inserire una nuova tassa

**In verde le tasse già registrate dal Coservatorio**

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

Nella Finestra che si apre, il bollettino *IUV* si genera selezionando la relativa riga e poi qui

**Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Selezione**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.

Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **MAV\PagoPA**.

**Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.**

**GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**    **ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.**

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	CONTRIBUTO ANNUALE PROPEDEUTICI	400	2019/2020	22/09/2019			20000X14	

**b)** A questo punto si dispone del file pdf, con tutti i dati immessi e le altre informazioni necessarie al versamento. Attraverso il sistema *PagoPA* è possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite *PagoPA* è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/pagopa>.



c) sul c/c postale 467167 oppure IBAN IT2610760101400000000467167, intestato a: Conservatorio Paganini - Genova.

Se si sceglie l'opzione "CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE LABORATORI FORMATIVI-(VERSAMENTO POSTALE)", dopo aver selezionato l'eventuale esonero ed inserita la "Data versamento", occorre allegare i bollettini

**Sono obbligatori i seguenti versamenti:**

**Contributo di frequenza per prima iscrizione, con le seguenti modalità alternative:**

c/c postale 467167 oppure IBAN IT2610760101400000000467167  
Intestato a: Conservatorio Paganini - Genova  
Causale: Contributo Iscrizione a.a. 2019/2020  
*Pagopa*

€ 360,00

**4. INVIA DOMANDA**

Nel **TAB Invia Domanda**, verificati i documenti allegati, cliccare qui

**ALTRI ASPETTI**

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via *email*.

