



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

Agli Studenti Ammessi ai Corsi Accademici di 1° e di 2° Livello

**Sul Sito Web Istituzionale del Conservatorio
all'Albo Pretorio On-Line**

Oggetto: **IMMATRICOLAZIONI (iscrizione al primo anno) a.a. 2021/2022:**
- **Corsi Accademici di 1° e 2° Livello**

Si comunica che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Accademici di 1° e 2° Livello, per l'a.a. 2021/2022, dovranno essere presentate **dal 18 al 22 settembre 2021, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.**

Le graduatorie degli Studenti ammessi sono state pubblicate sul sito web istituzionale, all'Albo del Conservatorio e all'*Albo Pretorio On-Line*, il **17 settembre 2021.**

La presentazione dei piani di studio è prevista **dal 23 al 28 settembre 2021** (gli Studenti ammessi e immatricolati dovranno inviare il *Modulo* in allegato a entrambi i seguenti indirizzi email: **didattica2@conspaganini.it** e **didattica3@conspaganini.it**)

Seguiranno successive comunicazioni da parte della segreteria didattica relativamente all'accoglimento o meno della proposta di piano di studi.

In fase di tutoraggio, per consigli e chiarimenti sulla stesura del piano di studi, gli Studenti interessati potranno partecipare alle riunioni online organizzate sulla Piattaforma **GARR MEET**, secondo il seguente schema e tramite i link sottoindicati:

Prof.ssa Patrizia Conti (patrizia.conti@conspaganini.it)
24.09.21 dalle ore 15:00 alle ore 17.30
28.09.21 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15.00 alle ore 17
LINK: https://edu.meet.garr.it/tutor_conti
Prof.ssa Rita Orsini (rita.orsini@conspaganini.it)
27.09.21 dalle ore 15:00 alle ore 18:00
28.09.21 dalle ore 10:00 alle ore 12:00
LINK: https://edu.meet.garr.it/tutor_orsini
Prof.ssa Tiziana Canfori (ref. Doppie iscrizioni e ref. Per Dsa e inclusione) tiziana.canfori@conspaganini.it
23.09.21 dalle ore 15:00 alle ore 17:00
27.09.21 dalle ore 16:00 alle ore 18:00
LINK: https://edu.meet.garr.it/tutor_canfori

Le domande vanno inserite, entro i termini sopra indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizzando l'applicativo disponibile nella pagina **Servizi Studenti Online**. Le istruzioni sono indicate nel *Vademecum* allegato, che indica anche i documenti da produrre.



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Sono obbligatori i seguenti versamenti:

Tassa (governativa) di Immatricolazione			€ 6,04
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016			
Intestato a:	Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara		
Causale:	Tassa di Immatricolazione a.a. 2021/2022		
Tassa (governativa) di Iscrizione			€ 21,43
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016			
Intestato a:	Agenzia delle entrate, Centro operativo di Pescara		
Causale:	Tassa di Iscrizione a.a. 2021/2022		
Tassa Regionale per il Diritto allo Studio			max € 160,00 *
c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D0760101400000066633892			
Intestato a:	ALiSEO		
Causale:	Pagamento tassa regionale per l'a.a. 2021/2022; cognome e nome studente, denominazione dell'Istituzione AFAM		
* = La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:			
ISEEU		Importo Tassa	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53		€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06		€ 140,00	
oltre € 30.187,06		€ 160,00	
Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio (<i>Aliseo</i>) una sola volta.			
Contributo di Frequenza			*
Il sistema di pagamento ordinario è <i>Pagopa</i> .			

* = Gli importi dipendono dal tipo di Corso e sono eventualmente rateizzabili. Tali importi, indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2021/2022, sono stati recentemente modificati dal nuovo [Regolamento sulla Contribuzione Studentesca](#), al quale si rinvia per gli esoneri totali o parziali. Per calcolare l'importo esattamente dovuto, lo Studente dovrà utilizzare la procedura disponibile sul sito web istituzionale www.conspaganini.it, nella sezione [Calcolo Contributi](#) (con riferimento a "Calcolo Contributi Immatricolazioni").

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via email.

Con l'invio della domanda di immatricolazione, gli Studenti confermeranno di essere informati di quanto previsto dal Manifesto degli Studi a.a. 2021/2022, al quale si rinvia per ogni altro aspetto.

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Tagliamacco



VADEMECUM RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)

Corsi di 1° e 2° Livello a.a. 2021/2022 - Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini* di Genova

1. CALCOLO CONTRIBUTO ANNUALE DI ISTITUTO

È necessario, - **prima di procedere all'iscrizione online** - calcolare l'importo esattamente dovuto, utilizzando la procedura disponibile sul sito web istituzionale www.conspaganini.it, nella sezione **Calcolo Contributi**.

Per calcolare l'importo esattamente dovuto, occorre procedere come di seguito descritto:

- Lo Studente, tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizza l'applicativo **Calcolo Contributi - Calcolo Contributi Immatricolazioni**, compilando le voci richieste; il sistema calcola preventivamente l'esatto importo dovuto;
- Lo Studente, avendo disponibile l'eventuale ISEE, lo allega;
- Al termine della procedura, l'applicativo genera un file pdf unico, contenente i dati ed i file allegati. **TALE FILE PDF UNICO DOVRÀ ESSERE ALLEGATO NEL TAB ALLEGA DOCUMENTAZIONE DI CUI AL SUCCESSIVO PUNTO 4.**

Si chiarisce che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Accademici di 1° e 2° Livello, per l'a.a. 2021/2022, dovranno essere presentate dal **18 al 22 settembre 2021**, **pena la decadenza dal diritto all'iscrizione**.

N.B: Le istituzioni per l'alta formazione artistica e musicale esonerano totalmente dal pagamento di qualsiasi tassa di iscrizione e di frequenza, nonché da tutti gli eventuali contributi, gli studenti beneficiari delle borse di studio e dei prestiti d'onore, nonché gli studenti risultati idonei al conseguimento delle borse di studio concesse dalle regioni e dalle province autonome che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tale provvidenza e gli studenti in situazione di handicap con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66 per cento.

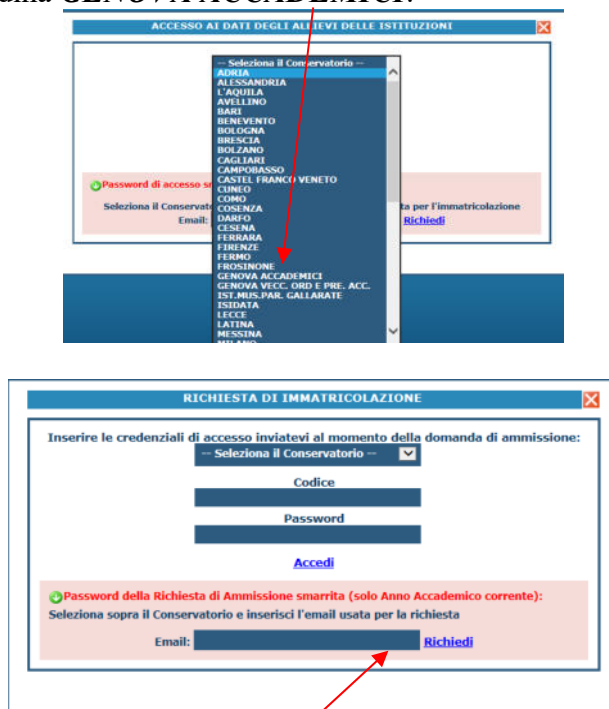
Per tali fattispecie, lo studente dovrà in ogni caso seguire la procedura sottoindicata per il contributo di frequenza, avendo cura di selezionare il "tipo di esonero" e di indicare come "importo versamento" 0, mentre non occorre generare alcun avviso di pagamento.

2. SEGRETERIA ONLINE

Tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Studenti Online* (visibile dalla Home Page del sito, sulla sinistra). Dal menù principale, scegliere l'opzione **3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)**. **SI CONSIGLIA L'UTILIZZO DEL BROWSER CHROME**

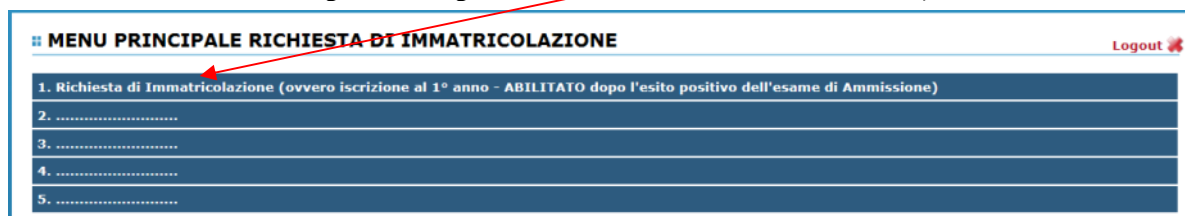
1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help ⓘ
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help ⓘ
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help ⓘ
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help ⓘ
5. Inserimento domanda per i Privatisti	Help ⓘ
6. Modifica domanda per i Privatisti	Help ⓘ
7. Inserimento nuovi esami (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)	
8. Comunicati	Help ⓘ
0. Esci	

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.



Inserire il Codice e la Password inviatevi al momento della domanda di ammissione e cliccare "Accedi". Nel caso di smarrimento dei dati, inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)**



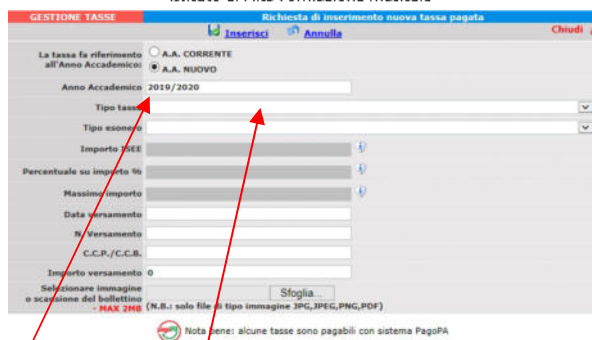
3. TASSE E CONTRIBUTI

Nella videata principale, cliccare sul **TAB Tasse**. Quindi cliccare sulla voce *Inserisci tassa*



Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esoner	Anno Accad.	Fascia reddituale	Importo ISEE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solare	C
				TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE		2018/2019	C 0,00 - C 9.000,00	0			6,04	2018	24/0	
				CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE		2018/2019	C 0,00 - C 9.000,00	0			30	2018	24/0	

Occorre inserire due tipologie di pagamento: **Contributi di Frequenza e Tasse**.



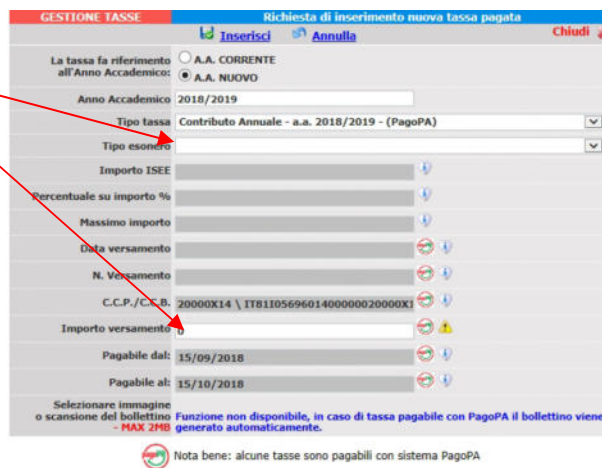
È già impostato il valore dell'A.A. **NUOVO**, apparendo l'Anno Accademico 2021/2022. Quindi selezionare la tipologia di pagamento, nel menù a tendina.

Procedere come segue:

Contributi di Frequenza

I Contributi di frequenza (eventualmente rateizzati ed indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2021/2022, da pag.12 in poi, e recentemente modificati dal nuovo [Regolamento sulla Contribuzione Studentesca](#), al quale si rinvia per gli esoneri totali o parziali sono pagabili **esclusivamente con il sistema PagoPa (sistema di pagamento ordinario)**.

Il Tipo Tassa da selezionare è “**CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI- (PagoPa)**” nel caso di pagamento di quota intera oppure “**CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI - 1A RATA - (PagoPa)**”, nel caso di pagamento rateizzato ((per la seconda rata, pagabile dal 1.01 al 20.03, selezionare “**CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI - 2A RATA - (PagoPa)**”, il cui importo è indicato nel PDF del calcolo contributi, già generato e allegato nella propria pagina). Gli importi sono quantificati direttamente dallo Studente con l'utilizzo dell'applicativo **Calcolo Contributi** di cui al Punto 1. Il bollettino **IUV** viene generato automaticamente e gli unici campi da compilare sono l'eventuale esonero e l'importo versamento.



Inseriti tali dati, cliccare su **Inserisci**. Il sistema crea una nuova riga all'interno della Gestione Tasse

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
			Contributo Annuale - a.a. 2018/2019	20000			800	2018/2019	15/10/2018		

L'operazione inserita è ancora modificabile, in caso di errore, oppure eliminabile del tutto.

Una volta sicuri dei dati immessi, occorre generare il bollettino **IUV**, cliccando su **SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(Pagopa)**


 Ministero dell'Università e della Ricerca
 Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
 Istituto di Alta Formazione Musicale

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

 **SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

In grigio le richieste di nuove tasse

• [Clicca per inserire una nuova tassa](#)

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

 Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

Nella Finestra che si apre, il bollettino *IUV* si genera selezionando la relativa riga e poi qui

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C./Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Selezione. In questo caso se le tasse hanno date di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\IUV(PagoPA).

⚠ **Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.**

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

Selezione	MAV\IUV(PagoPA)	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.
☐	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Contributo Annuale - a.a. 2018/2019	800	2018/2019	15/10/2018			200 ITB110569601

A questo punto si dispone del file pdf, con tutti i dati immessi e le altre informazioni necessarie al versamento. Attraverso il sistema *PagoPA* è possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite *PagoPA* è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

Tasse

Le **Tasse** (Governative e Regionali), invece, devono essere pagate unicamente con versamento postale o bancario (vecchio sistema), inserendo la “Data versamento” ed allegando i relativi bollettini/pdf. L'importo dovuto esce in automatico. Nella videata principale, cliccare sul **TAB Tasse**.

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Periodo per gestione Richieste di Immatricolazione chiuso, impossibile apportare modifiche.

Tipo tassa	
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2021/2022
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	0
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	Scegli file  Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Quindi cliccare sulla voce *Inserisci tassa* e selezionare:

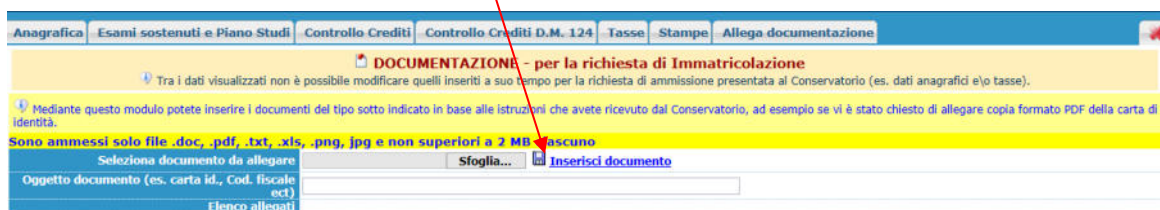
1. **“TASSA (GOVERNATIVA) IMMATRICOLAZIONE di 6.04€**
2. **“TASSA (GOVERNATIVA) DI ISCRIZIONE)” di 21,43€**

3. Una tra: “TASSA REGIONALE - SINO A € 15.093,53; “TASSA REGIONALE - DA € 15.093,54 A € 30.187,06”; “TASSA REGIONALE - OLTRE € 30.187,06 (importo variabile a seconda del proprio Isee).

4. ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nel **TAB Allega documentazione** occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo essendo ammessi solo file **pdf** non superiori a 2 MB:

• Il file **PDF Unico di cui al Punto 1**, generato dall'applicativo *Calcolo Contributi - Calcolo Contributi Immatricolazioni*, con allegato l'eventuale **ISEE**.



- Il **modulo di autocertificazione del titolo di studio**, laddove non sia stato allegato in fase di presentazione della domanda di ammissione o nel caso in cui sia mutata la situazione precedentemente dichiarata. (cliccare [qui](#))
- **Certificazione attestante l'invalidità pari o superiore al 66%**, nel caso di esonero.
- **Certificazione DSA**, se in possesso.
- **Ricevuta rilasciata da Aliseo relativa alla richiesta dei benefici economici**, nel caso di richiesta.
- **Ricevuta di pagamento della tassa regionale**, se pagata per conto Università (studenti in regime di doppia iscrizione).

5. INVIA DOMANDA

Nel **TAB Invia Domanda**, verificati i documenti allegati, cliccare qui



ALTRI ASPETTI

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via **email**.

PRESENTAZIONE PIANO DI STUDIO studenti immatricolati al 1°anno

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a

genitore dell* student*(se minorenni).....

ammesso/a presso questo Conservatorio di Musica per l'anno accademico/.....al 1°

anno del Corso Accademico di (☐ I LIVELLO ☐ II LIVELLO) Scuola di

- **CHIEDO DI INSERIRE LE SEGUENTI MATERIE A SCELTA
(almeno quelle del 1°ANNO)**

1°ANNO

1.
2.
3.

2°ANNO

1.
2.
3.

3°ANNO

1.
2.
3.

- **Scelta della Lingua Comunitaria (per i Trienni):**

☐ INGLESE

☐ FRANCESE

☐ Sono in possesso di certificazione di lingua straniera comunitaria rilasciata da enti accreditati pari almeno a un livello B1 (*Allegare certificato)

☐ Ho sostenuto esame di lingua comunitaria all'Università pari almeno a un livello B1 (*Allegare piano di studi universitario con indicazione del livello acquisito)

☐ Conseguirò, entro la fine del percorso accademico, certificazione di lingua straniera comunitaria rilasciata da enti accreditati pari almeno a un livello B1 (*Allegare certificato)

- **Se student* iscritt* in regime di doppia iscrizione (Conservatorio-Università) chiedo di frequentare le seguenti materie per un totale di 30 CFA**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

- **Eventuali altre richieste:** richiesta di anticipo/posticipo discipline; richiesta di riconoscimento crediti (*allegare documentazione); altre:

Firma
(Firma del genitore, se minorenne)

OSSERVAZIONI DEL DIRETTORE

La proposta di piano di studi:

☐ Si Accoglie

☐ Non si accoglie

☐ Altre osservazioni: