



## VADEMECUM RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)

Corsi di 1° e 2° Livello a.a. 2019/2020 - Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova  
Allegato al prot. n. 2718/IM del 16.09.2019

### 1. CALCOLO CONTRIBUTO ANNUALE DI ISTITUTO

È necessario - **prima di procedere all'iscrizione online** - calcolare l'importo del contributo secondo i criteri fissati dall'art. 1 commi da 252 e segg. della Legge 11.12.2016 n. 232 (*Legge di Bilancio 2017*), dal Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca (Decreto Presidenziale n. 2518 del 29.03.2017 e dal Manifesto degli Studi (Decreto Direttoriale n. n. 2590 del 03.05.2019).

Per calcolare l'importo esattamente dovuto, occorre procedere come di seguito descritto:

- Lo Studente, tramite il sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), utilizza l'applicativo *Calcolo Contributi - Calcolo Contributi Immatricolazioni*, compilando le voci richieste; il sistema calcola preventivamente l'esatto importo dovuto;
- Lo Studente, avendo disponibile l'eventuale ISEE, lo allega;
- Al termine della procedura, l'applicativo genera un file pdf unico, contenente i dati ed i file allegati. **TALE FILE PDF UNICO DOVRÀ ESSERE ALLEGATO NEL TAB ALLEGA DOCUMENTAZIONE DI CUI AL SUCCESSIVO PUNTO 4.**

Si chiarisce che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Accademici di 1° e 2° Livello, per l'a.a. 2019/2020, dovranno essere presentate dal 18 al 22 settembre 2019, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.

### 2. SEGRETERIA ONLINE

Tramite il sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Studenti Online* (visibile dalla Home Page del sito, sulla sinistra). Dal menù principale, scegliere l'opzione **3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)**



Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
Istituto di Alta Formazione Musicale

**RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE**

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Seleziona il Conservatorio

Codice

Password

Accedi

Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):  
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'Email usata per la richiesta

Email: \_\_\_\_\_ **Richiedi**

Inserire il Codice e la Password inviatevi al momento della domanda di ammissione e cliccare "Accedi". Nel caso di smarrimento dei dati, inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)**

**MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE** Logout

1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

### 3. TASSE E CONTRIBUTI

Nella videata principale, cliccare sul **TAB Tasse**. Quindi cliccare sulla voce **Inserisci tassa**

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse) eccetto  
E' possibile apportare modifiche finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta

**Inserisci tassa**

Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di immatricolazione, non è più possibile rivisitarli.

Mod.	Elim.	Img.	NAV/PagoPA	Tipologia Tassa	Tipologia	Anno Accad.	Importo	Importo TSEE	Peric. in Importo	Misure Tempore	Importo	R° Versam.	A.Solera	wa
				TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE		2018/2019	€ 9,00 - € 9,00,00	0			6,04	1038	24/0	
				CONTRIBUTO DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE		2018/2019	€ 9,00 - € 9,00,00	0			36	1038	24/0	

Occorre inserire due tipologie di pagamento: **Contributi di Frequenza** e **Tasse**.

**Inserisci tassa**

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico: A.A. CORRENTE / A.A. NUOVO

Anno Accademico: 2019/2020

Tipo Tassa

Tipo anno

Importo TSEE

Pericodale su importo %

Misure Tempore

Dati pagamento

R. Periodicità

C.C.P./C.C.B.

Importo complessivo

Verifica immagine e posizione del logo

Stipula

Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

È già impostato il valore dell'A.A. **NUOVO**, apparendo l'Anno Accademico 2019/2020. Quindi selezionare la tipologia di pagamento, nel menù a tendina.

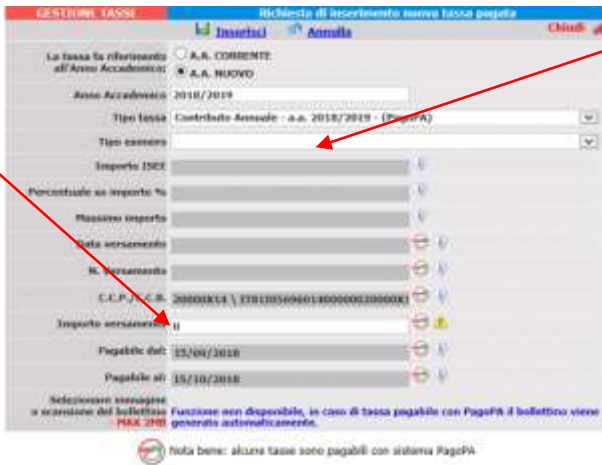
Procedere come segue:

### Contributi di Frequenza

I Contributi di frequenza (eventualmente rateizzati ed indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2019/2020, da pagina 12 a pagina 21) sono pagabili, a scelta dello Studente, con i seguenti sistemi alternativi:

#### a) Con il sistema *PagoPa*

Il Tipo Tassa da selezionare è “CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI - (*PagoPa*)” oppure “CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI - 1A RATA - (*PagoPa*)”. Gli importi sono quantificati direttamente dallo Studente con l’utilizzo dell’applicativo **Calcolo Contributi** di cui al Punto 1. Il bollettino *IUV* viene generato automaticamente e gli unici campi da compilare sono l’eventuale esonero e l’importo versamento.




Inseriti tali dati, cliccare su *Inserisci*. Il sistema crea una nuova riga all’interno della Gestione Tasse

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
			Contributo Annuale - a.a. 2018/201	20000			800	2018/2019	15/10/2018		

L’operazione inserita è ancora modificabile, in caso di errore, oppure eliminabile del tutto.

Una volta sicuri dei dati immessi, occorre generare il bollettino *IUV*, cliccando su **SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(Pagopa)**


Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

 **SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

In grigio le richieste di **nuove tasse**

- Clicca per inserire una nuova tassa

In verde le tasse **già registrate** dal Conservatorio

 Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

Nella Finestra che si apre, il bollettino *IUV* si genera selezionando la relativa riga e poi qui

**Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi **stesso C.C.\iban** è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Selezione. In questo caso se le tasse hanno date di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\Pag.

⚠ Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	Contributo Annuale - a.a. 2018/2019	800	2018/2019	15/10/2018			200 ITB110569601

A questo punto si dispone del file pdf, con tutti i dati immessi e le altre informazioni necessarie al versamento. Attraverso il sistema *PagoPA* è possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all’iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L’elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite *PagoPA* è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/pagopa>.



**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
Istituto di Alta Formazione Musicale

Ricordarsi di allegare - nel TAB Fascicolo Allievo - il file pdf unico generato dall'applicativo *Calcolo Contributi* di cui al Punto 1, relativamente al contributo annuale.

c) **sul c/c postale 467167 oppure IBAN IT26I076010140000000467167, intestato a: Conservatorio Paganini - Genova.**

Se si sceglie l'opzione "*Contributo Immatricolazione ACCADEMICI (Versamento Postale)*" oppure "*Contributo Immatricolazione ACCADEMICI - 1A Rata (Versamento Postale)*" - dopo aver selezionato l'eventuale esonero, inserita la "*Data versamento*" e l'importo del versamento effettuato - occorre allegare i bollettini

**Tasse**

Le *Tasse* (Governative e Regionali), invece, devono essere pagate unicamente con versamento postale o bancario (vecchio sistema), inserendo la "*Data versamento*" ed allegando i relativi bollettini/pdf.

**Si riepilogano i versamenti obbligatori:**

<b>Tassa (governativa) di Immatricolazione</b>		<b>€ 6,04</b>
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R076010320000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Immatricolazione a.a. 2019/2020	<b>€ 21,43</b>
<b>Tassa (governativa) di Iscrizione</b>		
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R076010320000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle entrate, Centro Operativo di Pescara	<b>max € 160,00 *</b>
Causale:	Tassa di Iscrizione a.a. 2019/2020	
<b>Tassa Regionale per il Diritto allo Studio</b>		
c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D0760101400000066633892		<b>max € 160,00 *</b>
Intestato a:	ALiSEO	
Causale:	Tassa Regionale ALiSEO a.a. 2019/2020	

\* = La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

ISEEU	Importo Tassa	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	

Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio (*Aliseo*) una sola volta.

<b>Contributo di Frequenza, con le seguenti modalità alternative:</b>		<b>*</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>c/c postale 467167 oppure IBAN IT26I076010140000000467167 Intestato a: Conservatorio Paganini - Genova Causale: Contributo Frequenza a.a. 2019/2020</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Pagopa</i></li> </ul>		

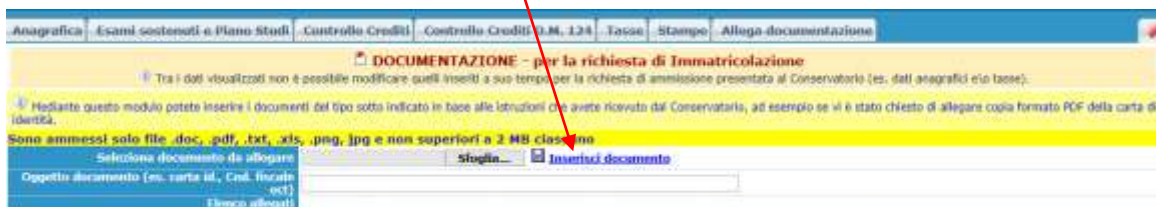


\* = Gli importi, eventualmente rateizzabili, dipendono dal Corso e sono indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2019/2020, da pagina 12 in poi. È necessario, preliminarmente, calcolare l'importo del contributo secondo i criteri fissati dall'art. 1 commi da 252 e segg. della Legge 11.12.2016 n. 232 (*Legge di Bilancio 2017*), nonché dal Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca approvato dal Conservatorio con Decreto Presidenziale n. 2518 del 29.03.2017. Per calcolare l'importo esattamente dovuto, lo Studente dovrà utilizzare la procedura disponibile sul sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), nella sezione **Calcolo Contributi** (con riferimento a "Calcolo Contributi Immatricolazioni").

#### **4. ALLEGA DOCUMENTAZIONE**

Nel **TAB Allega documentazione** occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB:

- Il file PDF Unico di cui al Punto 1, generato dall'applicativo *Calcolo Contributi - Calcolo Contributi Immatricolazioni*



- Una **dichiarazione** in autocertificazione circa i seguenti dati, secondo il seguente modello:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara:

- di essere in possesso di diploma di Maturità \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all' Università di \_\_\_\_\_ Corso di Laurea in \_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto presso altre Università;
- di non essere iscritto presso altri Conservatori.

#### **5. INVIA DOMANDA**

Nel **TAB Invia Domanda**, verificati i documenti allegati, cliccare qui



#### **ALTRI ASPETTI**

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via *email*.