

VADEMECUM RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)

Corsi di 1° e 2° Livello a.a. 2020/2021 - Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini* di Genova
Allegato al prot. n. 2165/IM del 17.09.2020

1. CALCOLO CONTRIBUTO ANNUALE DI ISTITUTO

È necessario, - **prima di procedere all'iscrizione online** - calcolare l'importo esattamente dovuto, utilizzando la procedura disponibile sul sito web istituzionale www.conspaganini.it, nella sezione [Calcolo Contributi](#).

Per calcolare l'importo esattamente dovuto, occorre procedere come di seguito descritto:

- Lo Studente, tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizza l'applicativo *Calcolo Contributi - Calcolo Contributi Immatricolazioni*, compilando le voci richieste; il sistema calcola preventivamente l'esatto importo dovuto;
- Lo Studente, avendo disponibile l'eventuale ISEE, lo allega;
- Al termine della procedura, l'applicativo genera un file pdf unico, contenente i dati ed i file allegati. **TALE FILE PDF UNICO DOVRÀ ESSERE ALLEGATO NEL TAB ALLEGA DOCUMENTAZIONE DI CUI AL SUCCESSIVO PUNTO 4.**

Si chiarisce che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Accademici di 1° e 2° Livello, per l'a.a. 2020/2021, dovranno essere presentate dal 19 al 23 settembre 2020, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.

2. SEGRETERIA ONLINE

Tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Studenti Online* (visibile dalla Home Page del sito, sulla sinistra). Dal menù principale, scegliere l'opzione **3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)**



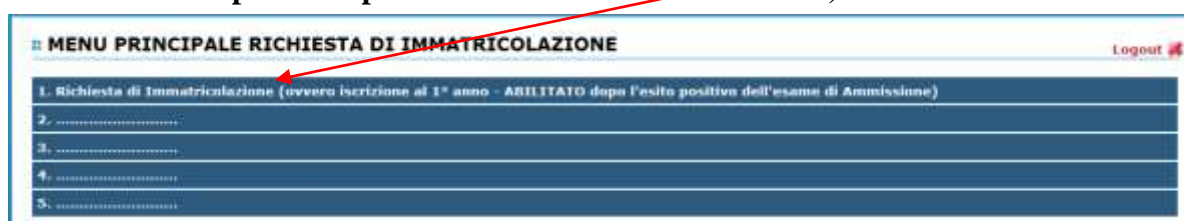
Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.





Inserire il Codice e la Password inviatevi al momento della domanda di ammissione e cliccare "Accedi". Nel caso di smarrimento dei dati, inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)**



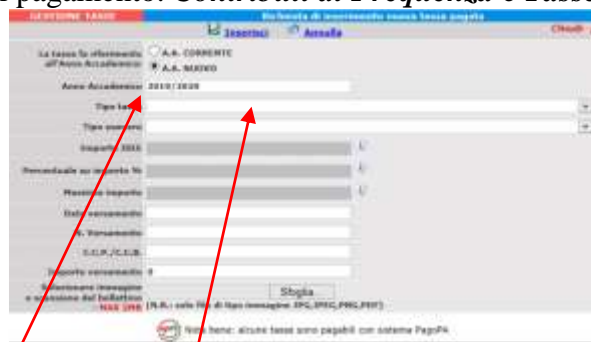
3. TASSE E CONTRIBUTI

Nella videata principale, cliccare sul **TAB Tasse**. Quindi cliccare sulla voce *Inserisci tassa*



Anni	Etas	Img	MAV/PagPA	Tipo tassa	Tipo iscrizione	Anno Accad	Fascia reddituale	Importo ISEE	Perc. su Importo	Minimo Importo	Importo	R° Versam	A. Solere	va
				TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE		2018/2019	€ 0,00 - € 9.000,00	0			6,04		2018	24/8
				CONTRIBUTO DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE		2018/2019	€ 0,00 - € 9.000,00	0			30		2018	24/8

Occorre inserire due tipologie di pagamento: **Contributi di Frequenza e Tasse**.



È già impostato il valore dell'A.A. **NUOVO**, apparendo l'Anno Accademico 2020/2021. Quindi selezionare la tipologia di pagamento, nel menù a tendina.

Procedere come segue:

Contributi di Frequenza

I Contributi di frequenza (eventualmente rateizzati ed indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021, da pag.12 in poi, e recentemente modificati dal nuovo [Regolamento sulla Contribuzione Studentesca](#), al quale si rinvia per gli esoneri totali o parziali sono pagabili, a scelta dello Studente, con i seguenti sistemi alternativi:

a) Con il sistema PagoPa (sistema di pagamento ordinario)

Il Tipo Tassa da selezionare è “CONTRIBUTO IMMATICOLAZIONE ACCADEMICI- (PagoPa)” oppure “CONTRIBUTO IMMATICOLAZIONE ACCADEMICI - 1A RATA - (PagoPa)”. Gli importi sono quantificati direttamente dallo Studente con l'utilizzo dell'applicativo **Calcolo Contributi** di cui al Punto 1. Il bollettino IUV viene generato automaticamente e gli unici campi da compilare sono l'eventuale esonero e l'importo versamento.



Inseriti tali dati, cliccare su *Inserisci*. Il sistema crea una nuova riga all'interno della Gestione Tasse

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
			Contributo Annuale - a.a. 2018/201	20000			800	2018/2019	15/10/2018		

L'operazione inserita è ancora modificabile, in caso di errore, oppure eliminabile del tutto. Una volta sicuri dei dati immessi, occorre generare il bollettino IUV, cliccando su *SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(PagoPa)*

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse

- [Clicca per inserire una nuova tassa](#)

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

Nella Finestra che si apre, il bollettino IUV si genera selezionando la relativa riga e poi qui

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.Uban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Selezione. In questo caso se le tasse hanno date di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\Pag

Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.
<input type="checkbox"/>		Contributo Annuale - a.a. 2018/2019	800	2018/2019	15/10/2018			200 ITB110569601

CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA

A questo punto si dispone del file pdf, con tutti i dati immessi e le altre informazioni necessarie al versamento. Attraverso il sistema PagoPA è possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti

abilitati a ricevere pagamenti tramite *PagoPA* è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

Ricordarsi di allegare - nel TAB Fascicolo Allievo - il file pdf unico generato dall'applicativo *Calcolo Contributi* di cui al Punto 1, relativamente al contributo annuale.

b) sul c/c postale 467167 oppure IBAN IT26I076010140000000467167, intestato a: **Conservatorio Paganini - Genova.**

Se si sceglie l'opzione "*CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI (VERSAMENTO POSTALE)*" oppure "*CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI - 1A RATA (VERSAMENTO POSTALE)*" - dopo aver selezionato l'eventuale esonero, inserita la "*Data versamento*" e l'importo del versamento effettuato - occorre allegare i bollettini

Tasse

Le *Tasse* (Governative e Regionali), invece, devono essere pagate unicamente con versamento postale o bancario (vecchio sistema), inserendo la "*Data versamento*" ed allegando i relativi bollettini/pdf.

Si riepilogano i versamenti obbligatori:

Tassa (governativa) di Immatricolazione		€ 6,04
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R076010320000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Immatricolazione a.a. 2020/2021	
Tassa (governativa) di Iscrizione		€ 21,43
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R076010320000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle entrate, Centro Operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Iscrizione a.a. 2020/2021	
Tassa Regionale per il Diritto allo Studio		max € 160,00 *
c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D076010140000066633892		
Intestato a:	ALiSEO	
Causale:	Pagamento tassa regionale per l'a.a. 2020/2021; cognome e nome studente, denominazione dell'Istituzione AFAM	
* = La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:		
ISEEU	Importo Tassa	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	
Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio (<i>Aliseo</i>) una sola volta.		
Contributo di Frequenza, con le seguenti modalità alternative:		*

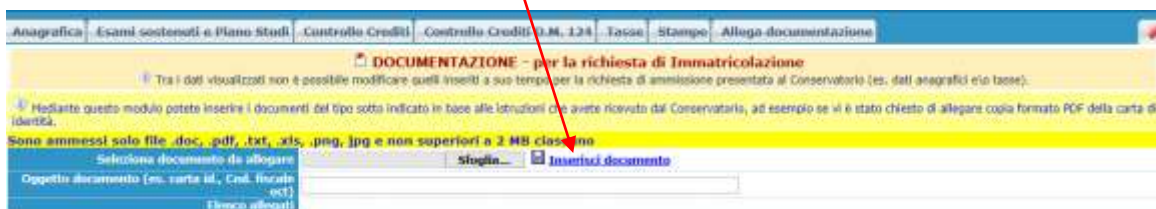
Il sistema di pagamento ordinario è *Pagopa*. Tuttavia, tenuto conto dell'attuale periodo di emergenza sanitaria (COVID-19), si ammette eccezionalmente anche il pagamento su c/c postale 467167 oppure IBAN IT2610760101400000000467167, intestato a: Conservatorio Paganini – Genova, causale: Contributo Frequenza Corso Accademico a.a. 2020/2021.

* = Gli importi dipendono dal tipo di Corso e sono eventualmente rateizzabili. Tali importi, indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021 (da pagina 12 in poi), sono stati recentemente modificati dal nuovo [Regolamento sulla Contribuzione Studentesca](#), al quale si rinvia per gli esoneri totali o parziali. Per calcolare l'importo esattamente dovuto, lo Studente dovrà utilizzare la procedura disponibile sul sito web istituzionale www.conspaganini.it, nella sezione [Calcolo Contributi](#) (con riferimento a “*Calcolo Contributi Immatricolazioni*”).

4. ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nel **TAB Allega documentazione** occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB:

- Il file PDF Unico di cui al Punto 1, generato dall'applicativo *Calcolo Contributi - Calcolo Contributi Immatricolazioni*



- Il **modulo di autocertificazione del titolo di studio**, laddove non sia stato allegato in fase di presentazione della domanda di ammissione o nel caso in cui sia mutata la situazione precedentemente dichiarata.

5. INVIA DOMANDA

Nel **TAB Invia Domanda**, verificati i documenti allegati, cliccare qui



ALTRI ASPETTI

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via *email*.