

**VADEMECUM RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE**  
**(ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)**

**Corsi di 1° e 2° Livello a.a. 2020/2021 - Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova**  
**Allegato al prot. n. 2165/IM del 17.09.2020**

**1. CALCOLO CONTRIBUTO ANNUALE DI ISTITUTO**

È necessario, - **prima di procedere all'iscrizione online** - calcolare l'importo esattamente dovuto, utilizzando la procedura disponibile sul sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), nella sezione **Calcolo Contributi**.

Per calcolare l'importo esattamente dovuto, occorre procedere come di seguito descritto:

- Lo Studente, tramite il sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), utilizza l'applicativo *Calcolo Contributi* - *Calcolo Contributi Immatricolazioni*, compilando le voci richieste; il sistema calcola preventivamente l'esatto importo dovuto;
- Lo Studente, avendo disponibile l'eventuale ISEE, lo allega;
- Al termine della procedura, l'applicativo genera un file pdf unico, contenente i dati ed i file allegati. **TALE FILE PDF UNICO DOVRÀ ESSERE ALLEGATO NEL TAB ALLEGA DOCUMENTAZIONE DI CUI AL SUCCESSIVO PUNTO 4.**

Si chiarisce che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Accademici di 1° e 2° Livello, per l'a.a. 2020/2021, dovranno essere presentate dal 19 al 23 settembre 2020, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.

**2. SEGRETERIA ONLINE**

Tramite il sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Studenti Online* (visibile dalla Home Page del sito, sulla sinistra). Dal menù principale, scegliere l'opzione **3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)**



Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.



Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:  
 - Seleziona il Conservatorio:   
 Codice  
 Password  
 Accedi  
 Password della Richiesta di Ammissione inserita (solo Anno Accademico corrente):  
 Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta  
 Email:   
 Richiedi

Inserire il Codice e la Password inviatevi al momento della domanda di ammissione e cliccare "Accedi". Nel caso di smarrimento dei dati, inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)**

■ MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)  
 2. ....  
 3. ....  
 4. ....  
 5. ....

Logout

### 3. TASSE E CONTRIBUTI

Nella videata principale, cliccare sul TAB **Tasse**. Quindi cliccare sulla voce *Inserisci tassa*

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione  
 Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse): esistono comunque dati che possono essere modificati. E' possibile apportare modifiche finché la segreteria non ha effettuato la registrazione della richiesta

**Inserisci tassa**

Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di Immatricolazione, non è più possibile rivisualizzarli.

| Nro. | Cogn. | Nome | NAVI/Pagella | Tipo tasse                             | Tipo esercizio | Anno Accad. | Funz. reddituale    | Importo ISEE | Per cento Importo | Minimo Importo | Importo N° versata | A. Salvo | versata |
|------|-------|------|--------------|--|----------------|-------------|---------------------|--------------|-------------------|----------------|--------------------|----------|---------|
| 1    | X     | X    |              | TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE      |                | 2018/2019   | € 0,00 - € 9.000,00 | 0            |                   |                | 6,00               | 2018     | 24/0    |
| 2    | X     | X    |              | CONTRIBUTO DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE |                | 2018/2019   | € 0,00 - € 300,00   | 0            |                   |                | 0                  | 2018     | 24/0    |

Occorre inserire due tipologie di pagamento: **Contributi di Frequenza e Tasse**.

INIZIALE TASSA

La tassa da effettuare all'Anno Accademico

A.A. CORRENTE  
 A.A. NUOVO

Anno Accademico: 2018/2019

Tipi tasse

Tipi esercizio:  
 Importo 2018:  
 Diminuzione su esercizio 2018:  
 Minimo importo:  
 Data versamento:  
 Versamento:  
 C.I.P./C.I.B.  
 Importo versamento:  
 Accettazione immissione e versamento del versamento:  
 NRR 2018 (P.R.: è nella R.R. di tipo Immagine: JPG, JPEG, PNG, PDF)

Stampa

Nota: Non sono: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA.

È già impostato il valore dell'A.A. NUOVO, apparso l'Anno Accademico 2020/2021. Quindi selezionare la tipologia di pagamento, nel menù a tendina.

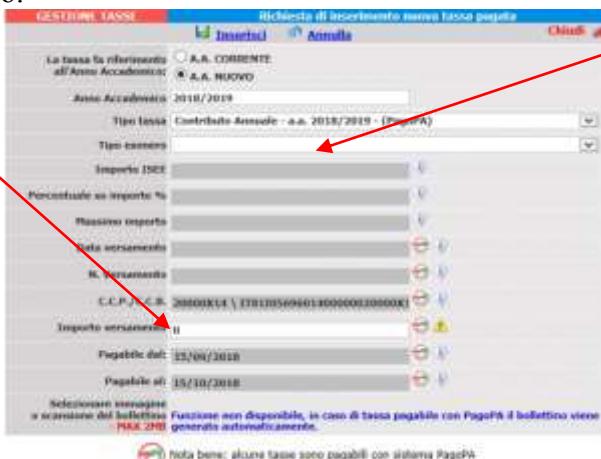
Procedere come segue:

#### Contributi di Frequenza

I Contributi di frequenza (eventualmente rateizzati ed indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021, da pag.12 in poi, e recentemente modificati dal nuovo [Regolamento sulla Contribuzione Studentesca](#), al quale si rinvia per gli esoneri totali o parziali sono pagabili, a scelta dello Studente, con i seguenti sistemi alternativi:

**a) Con il sistema *PagoPa* (sistema di pagamento ordinario)**

Il Tipo Tassa da selezionare è “**CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI- (PagoPa)**” oppure “**CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI - IA RATA - (PagoPa)**”. Gli importi sono quantificati direttamente dallo Studente con l'utilizzo dell'applicativo **Calcolo Contributi** di cui al Punto 1. Il bollettino *IUV* viene generato automaticamente e gli unici campi da compilare sono l'eventuale esonero e l'importo versamento.

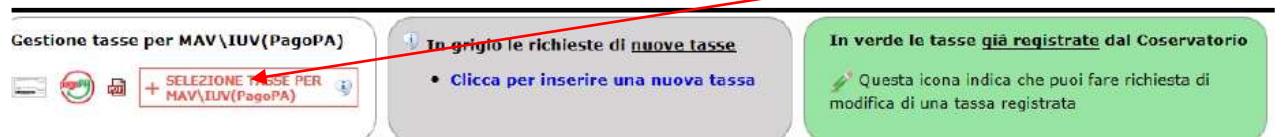


Inseriti tali dati, cliccare su *Inserisci*. Il sistema crea una nuova riga all'interno della Gestione Tasse

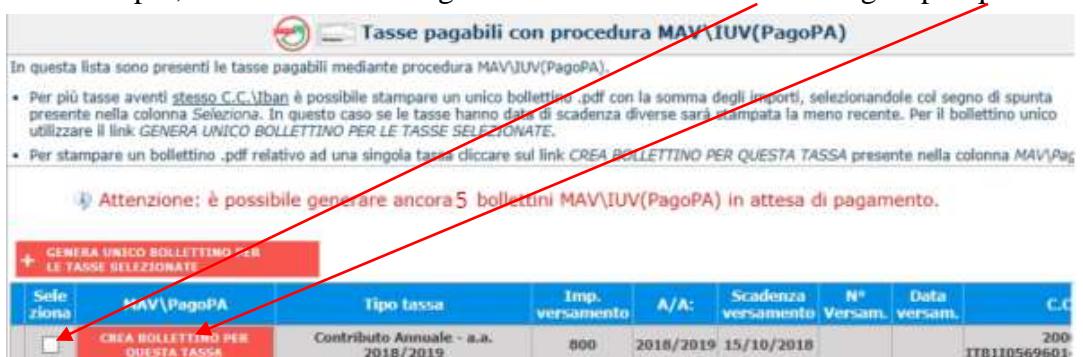
| Operazioni | Allegato | MAV\PagoPA | Tipo tassa                          | ISEE/U | Perc. su Importo | Mssimo Importo | Importo versamento | A/A:       | Scadenza versamento | N. Versamento | Data versamento |
|------------|----------|------------|-------------------------------------|--------|------------------|----------------|--------------------|------------|---------------------|---------------|-----------------|
|            |          |            | Contributo Annuale - a.a. 2018/2019 | 20000  |                  | 800            | 2018/2019          | 15/10/2018 |                     |               |                 |

L'operazione inserita è ancora modificabile, in caso di errore, oppure eliminabile del tutto.

Una volta sicuri dei dati immessi, occorre generare il bollettino *IUV*, cliccando su **SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(Pagopa)**



Nella Finestra che si apre, il bollettino *IUV* si genera selezionando la relativa riga e poi qui



A questo punto si dispone del file pdf, con tutti i dati immessi e le altre informazioni necessarie al versamento. Attraverso il sistema *PagoPa* è possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti

abilitati a ricevere pagamenti tramite *PagoPA* è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

Ricordarsi di allegare - nel TAB Fascicolo Allievo - il file pdf unico generato dall'applicativo *Calcolo Contributi* di cui al Punto 1, relativamente al contributo annuale.

**b) sul c/c postale 467167 oppure IBAN IT26I0760101400000000467167, intestato a: Conservatorio Paganini - Genova.**

Se si sceglie l'opzione “**CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI (VERSAMENTO POSTALE)**” oppure “**CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI - 1A RATA (VERSAMENTO POSTALE)**” - dopo aver selezionato l'eventuale esonero, inserita la “*Data versamento*” e l'importo del versamento effettuato - occorre allegare i bollettini



### Tasse

Le **Tasse** (Governative e Regionali), invece, devono essere pagate unicamente con versamento postale o bancario (vecchio sistema), inserendo la “*Data versamento*” ed allegando i relativi bollettini/pdf.

### Si riepilogano i versamenti obbligatori:

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Tassa (governativa) di Immatricolazione</b>              |  | <b>€ 6,04</b>                            |  |
| c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016    |  |  |  |
| Intestato a:  | Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara   |  |  |
| Causale:  |  | Tassa di Immatricolazione a.a. 2020/2021 |  |
| <b>Tassa (governativa) di Iscrizione</b>                    |  | <b>€ 21,43</b>                           |  |
| c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016    |  |  |  |
| Intestato a:  | Agenzia delle entrate, Centro Operativo di Pescara   |  |  |
| Causale:  |  | Tassa di Iscrizione a.a. 2020/2021       |  |
| <b>Tassa Regionale per il Diritto allo Studio</b>           |  | <b>max € 160,00 *</b>                    |  |
| c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D076010140000066633892 |  |  |  |
| Intestato a:  | ALISEO   |  |  |
| Causale:  | Pagamento tassa regionale per l'a.a. 2020/2021; cognome e nome studente, denominazione dell'Istituzione AFAM |  |  |

\* = La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

|                              |                      |  |
|------------------------------|----------------------|--|
| <b>ISEEU</b>                 | <b>Importo Tassa</b> | In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00. |
| sino a € 15.093,53           | € 120,00             |  |
| da € 15.093,54 a € 30.187,06 | € 140,00             |  |
| oltre € 30.187,06            | € 160,00             |  |

Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio (Aliseo) una sola volta.

|   |   |
|---|---|
| <b>Contributo di Frequenza, con le seguenti modalità alternative:</b> | * |
|---|---|

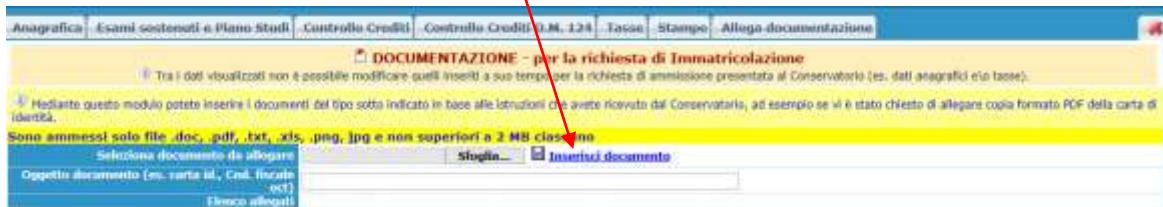
Il sistema di pagamento ordinario è *Pagopa*. Tuttavia, tenuto conto dell'attuale periodo di emergenza sanitaria (COVID-19), si ammette eccezionalmente anche il pagamento su c/c postale 467167 oppure IBAN IT26I076010140000000467167, intestato a: Conservatorio Paganini – Genova, causale: Contributo Frequenza Corso Accademico a.a. 2020/2021.

\* = Gli importi dipendono dal tipo di Corso e sono eventualmente rateizzabili. Tali importi, indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021 (da pagina 12 in poi), sono stati recentemente modificati dal nuovo **Regolamento sulla Contribuzione Studentesca**, al quale si rinvia per gli esoneri totali o parziali. Per calcolare l'importo esattamente dovuto, lo Studente dovrà utilizzare la procedura disponibile sul sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), nella sezione **Calcolo Contributi** (con riferimento a “*Calcolo Contributi Immatricolazioni*”).

## 4. ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nel TAB **Allega documentazione** occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB:

- **Il file PDF Unico di cui al Punto 1**, generato dall'applicativo *Calcolo Contributi - Calcolo Contributi Immatricolazioni*



**DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione**

Tramite i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

Mediante questo modulo potrete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB classificati.

Selezione documento da allegare   **Inserisci documento**

Oggetto documento (es. parte id., Cred. Ricette, etc.)

File(s) allegati

- **Il modulo di autocertificazione del titolo di studio**, laddove non sia stato allegato in fase di presentazione della domanda di ammissione o nel caso in cui sia mutata la situazione precedentemente dichiarata.

## 5. INVIA DOMANDA

Nel TAB **Invia Domanda**, verificati i documenti allegati, cliccare qui



**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

Tramite i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse classificati).

E' possibile apportare modifiche finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta.

**NOTA BENE: DOPO AVERE INVIATO LA DOMANDA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE**

**CONTROLLO SUI DATI ANAGRAFICI**

| Documenti allegati | Indicazioni allegati da fornire pagante |
|--------------------|---|
|                    |   |

**CONTROLLO SULLE TASSE**  
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire.)

Conferma i dati ed invia la domanda

## ALTRI ASPETTI

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via *email*.