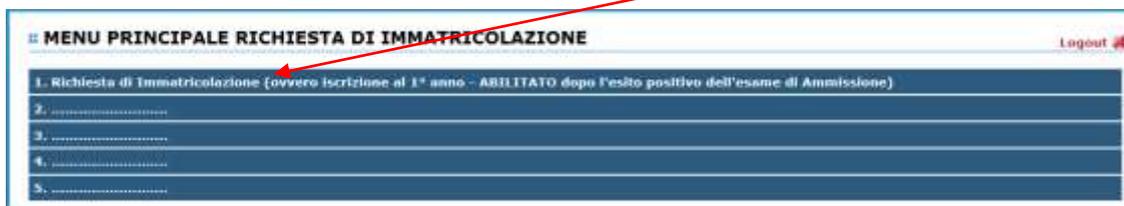






**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
Istituto di Alta Formazione Musicale

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)**

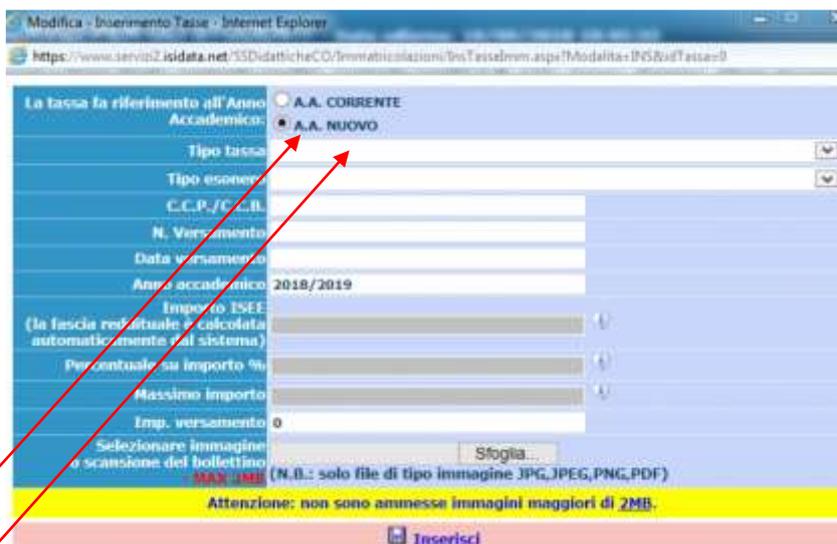


**TASSE**

Nella videata principale, cliccare sul **TAB Tasse**. Quindi cliccare sulla voce **Inserisci tassa**



Verrà visualizzata la seguente pagina.



- Selezionare **A.A. NUOVO**, facendo apparire l'Anno Accademico 2018/2019.
- Selezionare la tipologia di pagamento, nel menù a tendina.
- Il **Contributo Annuale di Frequenza per Immatricolazione (€ 400,00)** è pagabile esclusivamente con il sistema *PagoPa*. Il bollettino *IUV* viene generato automaticamente.



### Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

l'unico campo da compilare riguarda l'eventuale esonero.

Inseriti tali dati, cliccare su *Inserisci*

Il sistema crea una nuova riga all'interno della Gestione Tasse

Mod.	Elim.	Img	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Fascia reddituale	Importo ISEE	Perc. su Importo
			PAGATA	Contributo Domanda di Ammissione		2018/2019	€ 0,00 - € 9.000,00	0	
			PAGATA	TASSA (GOVERNATIVA) ESAME DI AMMISSIONE		2018/2019	€ 0,00 - € 9.000,00	0	
				CONTR. IMMATRICOLAZIONE CORSI PRE-ACCADEMICI		2018/2019	€ 0,00 - € 9.000,00	0	

L'operazione inserita è ancora modificabile, in caso di errore, oppure eliminabile del tutto.

Una volta sicuri dei dati immessi, occorre generare il bollettino *IUV*, cliccando su *SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(Pagopa)*

Nella Finestra che si apre, il bollettino *IUV* si genera selezionando la relativa riga e poi qui

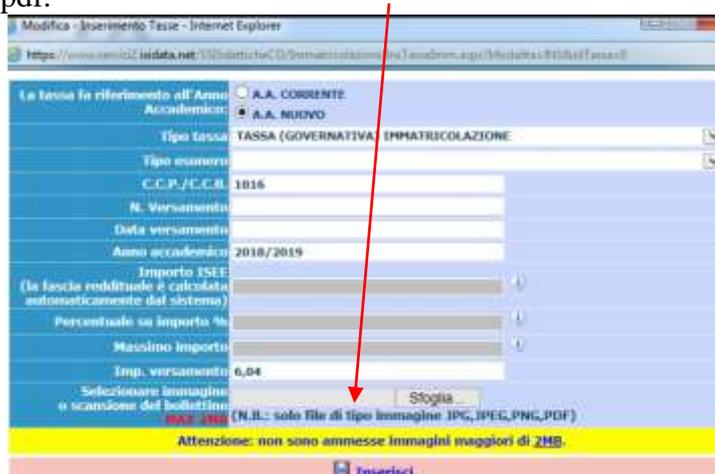
Sede	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A	Scadenza versamento	N° versamento	Data versamento	C.C./Urban	Tipo esonero
		CONTR. IMMATRICOLAZIONE CORSI PRE-ACCADEMICI	400	2018/2019	25/09/2018			20000X14	



**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
Istituto di Alta Formazione Musicale

A questo punto si dispone del file pdf, con tutti i dati immessi e le altre informazioni necessarie al versamento. Attraverso il sistema *PagoPA* è possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite *PagoPA* è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/pagopa>.

- Le **Tasse** Governative, invece, devono essere pagate con versamento postale o bancario, allegando i relativi bollettini/pdf.

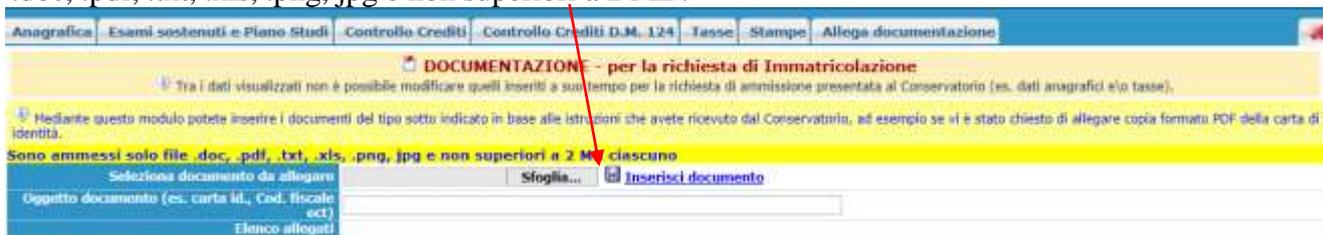


Di seguito, le tasse da inserire:

- Attestazione del versamento della **tassa governativa di immatricolazione di € 6,04**, sul c/c postale n. **1016** intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara con la causale con la causale "Tassa di Immatricolazione Conservatorio di Genova a.a. 2018/2019";
- Attestazione del versamento della **tassa governativa di iscrizione di € 21,43**, sul c/c postale n. **1016** intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara con la causale con la causale "Tassa di Iscrizione Conservatorio di Genova a.a. 2018/2019".

### **ALLEGA DOCUMENTAZIONE**

Nel **TAB Allega documentazione** occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB:



- Una **dichiarazione in autocertificazione su esami sostenuti**, secondo il seguente modello:

Il sottoscritto dichiara di aver già sostenuto i seguenti esami:

1	_____	A.A.	/	Conservatorio <sup>1</sup> di _____	Interno/Privatista <sup>2</sup>
2	_____	A.A.	/	Conservatorio <sup>1</sup> di _____	Interno/Privatista <sup>2</sup>
3	_____	A.A.	/	Conservatorio <sup>1</sup> di _____	Interno/Privatista <sup>2</sup>
4	_____	A.A.	/	Conservatorio <sup>1</sup> di _____	Interno/Privatista <sup>2</sup>



**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
Istituto di Alta Formazione Musicale

5 \_\_\_\_\_ A.A. / Conservatorio<sup>1</sup> di \_\_\_\_\_ Interno/Privatista<sup>2</sup>

(1) Conservatorio o Istituto Musicale Pareggiato;

(2) Cancellare la dicitura che non interessa

Genova, \_\_\_\_\_

(firma dello Studente – per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci)

## INVIA DOMANDA

Nel **TAB Invia Domanda**, verificati i documenti allegati, cliccare qui

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse) eccetto l'importo ISPE/UE. E' possibile apportare modifiche finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta

**NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE**

**CONTROLO SUI DATI ANAGRAFICI**

Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>

**CONTROLO SULLE TASSE**  
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

## ALTRI ASPETTI

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via *email*.

Lo Studente dovrà consegnare a mano o spedire a mezzo posta unicamente n. 1 fotografia in formato tessera. La consegna a mano sarà disposta presso la Segreteria Didattica, durante gli orari di ricevimento, oppure al personale Coadiutore del primo piano della sede di Via Albaro n. 38. Sul retro della fotografia dovrà essere indicato il nominativo dello Studente e il corso frequentato.