

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova Istituto di Alta Formazione Musicale

### VADEMECUM IMMATRICOLAZIONE (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO) Corsi Pre-Accademici a.a. 2018/2019 - Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova Allegato al prot. n. 2688/I-A-PA del 19.09.2018

Tramite il sito web istituzionale *www.conspaganini.it*, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Online* (visibile dalla Home Page del sito, sulla sinistra). Dal menù principale, scegliere l'opzione **3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)** 

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	ttelp 🖗
2. Hodifica domanda di AMMILISTONE	ttelp 🕴
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1º anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help 🕀
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help 🕀
5. Inserimento domanda per i Privatisti	Help 🕴
6. Modifica domanda per i Privatisti	ttelp 🕀
7. Insarimento nuovi esami (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)	
B. Comunicati	Help 🕴
0, Esci	

Selezionare dal menù a tendina GENOVA VECCH. ORD E PRE. ACC.



Inserire il Codice e la Password inviatevi al momento della domanda di ammissione e cliccare "Accedi". Nel caso di smarrimento dei dati, inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "*Richiedi*". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

1





#### Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1**° **anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione**)



# **TASSE**

Nella videata principale, cliccare sul TAB Tasse. Quindi cliccare sulla voce Inserisci tassa

	_												_	$\sim$
				1	DOM	ANDA	ANCO	RAN	ON IN	VIAT	A	/	$\leq$	
	e	Trail	deti vlavelizzatl	non è possible modificere que E' possibile apr	ti inserit is nortare m	TASSE - p suo tempo p sodiliche fi	er la richie er la lichiesta o nchè la segr	sta di Imi Lonnisione storia non	natricolaz presentata el	ione Constructorio registrazion	(es. dat e e della :	nagrafici richiesta	e\o tasee)	eco
							O Insi	erisci tassa						
se i di	icum:	enti so	no stati archiva	el dal conservatorio in esclual	ra nel propr	ri slotovrá, dog	C Insi tecontation	erisci tassa I deka richiest	a di Immatrico	zazione, non è	180 pozsi	ste rtvisus	alizart.	
5e i () 164 ()	iami tira	erti se simg	no statt anditive Movel forgen PA	et dal conservatorio in esclusi Nyre Lenna		n statevré, éxe	C Insi to Decentration fracted restations	erisci tassa delta ricikies Consuste Tasta es	a di Immatrico Percesse Depento	Satione, non è Masimu Importu	jiki possi Magainta	sie (tuisuu M <sup>1</sup> Vanaan	alzart.	
5e i di 1044 () 27	iami tirs #	enti se storag	no starti anditiva Interviti Property	ti cal conservatorio in esclusi Topolocoa TASSA (GOVERNATIVA) DI APPLISSIONE	ra nel propi	n sinterni, dop Anne Arrow 2618/2019	C Inco terratation restati	erisci taxsa della richiest della richiest della richiest della richiest della richiest della richiest della richiest della richiest	a di mmatika Propinsi Propinsi	fatlene, non é Mission Engento	980 possil 6,04	sie (tuisuu Ni Vietuni	alizzart.	34/4

Verrà visualizzata la seguente pagina.

Modifica - Disemmento Tasse - Internet	Explorer attiche CO/Investitis Stations Testelmen, aspa Modalita - INSRUET at	sart)
La tassa fa riferimento all'Anno Accademico:	A.A. CORRENTE	
Tipo tassa	1	( <b>v</b> )
Tipo esoner		¥
CCP/CAL		
N. Versimento		
Data v manuer o		
Any accade nico	2018/2019	
(la fascia ret atuale i colcolata automatic mente el sistema)	÷.	
Percentuale su importo %	(A)	
Massimo importo		
Imp. versamento	0	
a scansione del bollettino MAN (1965)	Stogita (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)	
Attenzio	ne: non sono ammesse immagini maggiori di <u>2MB</u> .	
	Tuserisci	

- Selezionare A.A. NUOVO, facendo apparire l'Anno Accademico 2018/2019.
- Selezionare la tipologia di pagamento, nel menù a tendina.
- Il *Contributo Annuale di Frequenza per Immatricolazione (€ 400,00)* è pagabile esclusivamente con il sistema *PagoPa*. Il bollettino *IUV* viene generato automaticamente.





#### Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

l'unico campo da compilare riguarda l'eventuale esonero.

Modifica - Inserimento Tasse - Inter	net Explorer	
https://www.servisi2.isidata.net/SSD	lidatticheCO/Immatricolationi/InsTass	elmm.asps?Modalita=1NS8istTassa=0
La tassa fa riferimento all'Anno Accademico:	O A.A. CORRENTE a.a. NUOVO	
Tipo tassa	CONTR. IMMATRICOLAZIONE	CORSI PRE-ACCADEMICI - (PagoPA)
Tipo esonero		
C.C.P./C.C.B.	20000X14	🔿 V
N. Versamento		<del>0</del> 9
Data versamento		🔁 V
Anno accademico	2018/2019	
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	0	÷
Percentuale su importo %		Ð
Massimo importo		0
Imp. versamento	400	04
Pagabile dal:	20/09/2018	01
Pagabile al:	25/09/2018	
Selezionare immagine o scansione del bollettino MAX 2M8	Funzione non disponibile, in il bollettino viene generato a	caso di tassa pagabile con PagoPA utomaticamente.
Attenzione	: non sono ammesse immagi	ni maggiori di <u>2MB</u> .
	Toporied	

Inseriti tali dati, cliccare su Inserisci

Il sistema crea una nuova riga all'interno della Gestione Tasse

MAV		MAV 😁 IUV(PagoPA)		MAV 😁 IUV(		Generato + SILEZIONE TAS	SE PER (	7			
Hod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tanna	Tipe	Am Acced.	Fascia	Importo ISEE	Perc. su Importo		
37	*	4	PAGATA	Contributo Domanda di Ammissione		2018/2019	C 0,00 - 5 9.000,00	0			
7	*	9	PAGATA	TASSA (GOVERNATIVA) ESAME DI AMMISSIONE		2018/2019	€ 0,00 - € 9.000,00	0	_		
7			0	CONTR. IMMATRICOLAZIONE CORSI		2018/2019	C 0,00 - C	0			

L'operazione inserita è ancora modificabile, in caso di errore, oppure eliminabile del tutto. Una volta sicuri dei dati immessi, occorre generare il bollettino *IUV*, cliccando su *SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(Pagopa)* 

Nella Finestra che si apre, il bollettino IUV si genera selezionando la relativa riga e poi qui





3



#### Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

A questo punto si dispone del file pdf, con tutti i dati immessi e le altre informazioni necessarie al versamento. Attraverso il sistema *PagoPA* è possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite *PagoPA* è disponibile alla paginahttp://www.agid.gov.it/pagopa.

• Le *Tasse* Governative, invece, devono essere pagate con versamento postale o bancario, allegando i relativi bollettini/pdf.

Modifica - Inserimento Tesse - Interne	t Esploier		http://www.
https://www.comiciElaidata.inet/15/56	attiche: D.Semani afar-	NO and results (Medial and All All	(failed)
Le tesse la riferimento all'Armo Accodemicat	A.A. CORRENTE		
Tipo tessa	TASSA (GOVERNATIVA)	IMMATRICOLAZIONE	19
Tipo esonero			
CCP/CCB	1016		
N. Virsansmin			
Data versamento			
Anno accademico	2018/2019		
Importo ISEE (la fascia reddituale è calculata automaticamente dal sistema)		0-0	
Percentuale se importe %		- 14	
Massino Importo	-	- 0	
Tmp. versamento	6,04		
Selectionare immagine o scansione del boliation inter ann	(N.IL: solo file di tipo i	Stoglia immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)	
Attenzio	ine: non sono ammess	e Immagini maggiori di <u>2HB</u> .	
	E Ins	erisci	

Di seguito, le tasse da inserire:

- Attestazione del versamento della tassa governativa di immatricolazione di € 6,04, sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara con la causale con la causale "Tassa di Immatricolazione Conservatorio di Genova a.a. 2018/2019";
- Attestazione del versamento della **tassa governativa di iscrizione di € 21,43**, sul c/c postale **n. 1016** intestato a Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara con la causale con la causale "*Tassa di Iscrizione Conservatorio di Genova a.a. 2018/2019*".

## ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nel *TAB* **Allega documentazione** occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB:

Anagrafica	Esami sostenuti e Piano Studi Conti	rollo Crediti Controllo Cred	RI D.M. 124 Tas	e Stampe	Allega documentazione	
	ali.	DOCUMENTATION	- nar la richia	ta di Imm	tricol a ziona	
	Itra i dati visualizzati non è possib	de modificare quell inseriti a suo	tempo per la richiest	di ammissione	presentata al Conservatorio (es.	. dati anagrafici elo tasse).
P Hediaitte i Identità.	questo modulo potete inserire i documenti del 1	ipo sotto indicato in base alle istro	zioni she avete ricev	ito dal Corisen	atorio, ad esenção se vi é stato	chiesto di allegare copia formato POF della carta d
Sono amme	ssi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .pnc	), jpg e non superiori a 2 M	ciascuno			
	Seleziona documento da alkegare	Sfoglia	Inserisci doci	mento		
Oppetto de	cumento (es. carta kl., Cod. liscale					
	(DB Elanco allocati					

• Una dichiarazione in autocertificazione su esami sostenuti, secondo il seguente modello:

Il sottoscritto dichiara di aver già sostenuto i seguenti esami:

1	 A.A.	/	Conservatorio1 di	 Interno/Privatista <sup>2</sup>
2	 A.A.	/	Conservatorio1 di	 Interno/Privatista <sup>2</sup>
3	 A.A.	/	Conservatorio <sup>1</sup> di	 Interno/Privatista <sup>2</sup>
4	 A.A.	/	Conservatorio1 di	 Interno/Privatista <sup>2</sup>

Conservatorio Niccolò Paganini	16145 Genova - Via Albaro n. 38 Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819 Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it	
--------------------------------------	---	--



## **ALTRI ASPETTI**

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via *email*.

Lo Studente dovrà consegnare a mano o spedire a mezzo posta unicamente n. 1 fotografia in formato tessera. La consegna a mano sarà disposta presso la Segreteria Didattica, durante gli orari di ricevimento, oppure al personale Coadiutore del primo piano della sede di Via Albaro n. 38. Sul retro della fotografia dovrà essere indicato il nominativo dello Studente e il corso frequentato.

