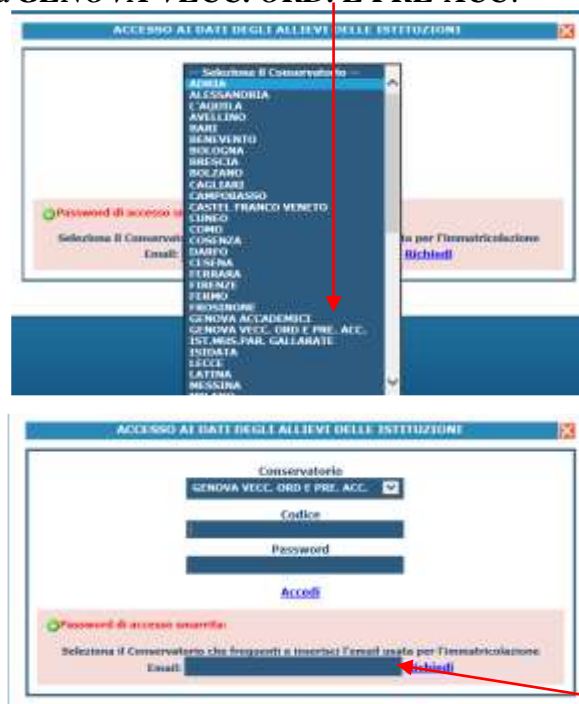


VADEMECUM RICHIESTA RE-ISCRIZIONE **(ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO, PER STUDENTI GIÀ IMMATRICOLATI)** **Corsi Vecchio Ordinamento - a.a. 2019/2020** **Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova**

Tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Online* (visibile dalla Home Page del sito, sulla sinistra). Dal menù principale, scegliere l'opzione **4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)**

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help ↓
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help ↓
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help ↓
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help ↓
5. Inserimento domanda per i Privatisti	Help ↓
6. Modifica domanda per i Privatisti	Help ↓
7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privatisti GIÀ IMMATRICOLATI)	
8. Comunicati	Help ↓
9. Esci	

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA VECC. ORD. E PRE-ACC.**



Inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "*Richiedi*". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Gestione Dati principale**

== MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

Logout 🚪

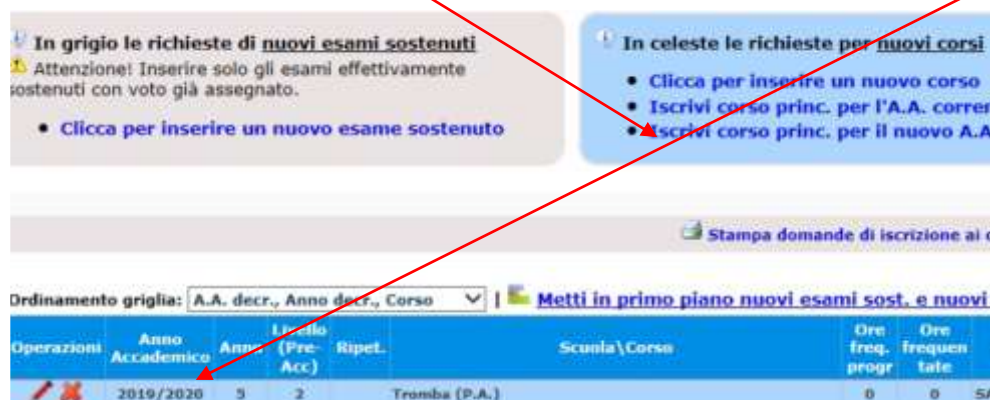
Si rammenta, per quanto riguarda gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap sulle icone apre l'eventuale tooltip informativo e il secondo esegue la procedura richiesta.

1. Gestione Dati principale	Help ↓
2. Biblioteca Istituto	
3. Cambio password	Help ↓
4. Impegni lezioni e presenze già effettuate (cliccando in base al tipo, i dati possono essere visualizzati e l'attribuzione può essere MODIFICATA solo dal docente)	
5. Comunicati	Help ↓

Cliccando sul **TAB Gestione Esami** si ha, in maniera molto semplice, la possibilità rinnovare le iscrizioni, come di seguito descritto.



Per la re-iscrizione (anni successivi al primo) al corso principale, nella sezione centrale in azzurro cliccare sulla terza voce "Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.". Un messaggio vi chiederà conferma dell'inserimento della re-iscrizione per il nuovo A.A. 2019/2020. Apparirà, quindi, una riga in azzurro nella griglia sottostante, come da esempio seguente



TASSE E CONTRIBUTI



Nella scheda **Gestione Tasse**, cliccare la voce *Clicca per inserire una nuova tassa* (nella parte a sinistra, in grigio). Occorre inserire le seguenti tipologie di pagamento, a secondo del Corso:

Sono obbligatori i seguenti versamenti:

Tassa (governativa) di iscrizione		€ 21,43
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di iscrizione a.a. 2019/2020	
Tassa Regionale per il Diritto allo Studio		max € 160 *
c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D0760101400000066633892		
Intestato a:	ALiSEO	
Causale:	Tassa Regionale ALiSEO a.a. 2019/2020	
La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:		
ISEEU	Importo Tassa	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	
Il versamento è obbligatorio solo per tutti gli Studenti iscritti ai Corsi Superiori e in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio (<i>Aliseo</i>) una sola volta.		
Contributo di Frequenza:		<u>vedi successiva tabella *</u>
c/c postale 467167 oppure IBAN IT26I0760101400000000467167		
Intestato a:	Conservatorio Paganini - Genova	
Causale:	Contributo Frequenza a.a. 2019/2020	

*** Contributi d'Istituto - a.a. 2019/2020 - Corsi Vecchio Ordinamento**

<i>Contributi per Frequenza</i>	
Contributo annuale di frequenza Corsi Inferiori e Medi	€ 320,00
Contributo annuale di frequenza Corsi Superiori	€ 520,00

In caso di inserimento tardivo della domanda (dal 1° al 31 agosto 2019) si applica, a titolo di contributo suppletivo, un'indennità di **MORA** da versare sul c/c postale **n. 467167 - Iban: IT26I0760101400000000467167** - intestato a "Conservatorio di Musica N. Paganini – Via Albaro 38 - Genova" con la causale "*Indennità di Mora*". Gli importi della mora sono indicati nel *Manifesto degli Studi a.a. 2019/2020* a pagina 33.

Procedere così

Selezionare A.A. **NUOVO**, facendo apparire l'Anno Accademico 2019/2020. Selezionare la tipologia di pagamento, nel menù a tendina. Immettere gli altri dati e allegare i bollettini. Ripetere l'operazione per gli altri pagamenti previsti.

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nel **TAB Fascicolo Allievo** - per i soli **Studenti** **maggiorenni in possesso di Diploma di Maturità** che si **iscrivono per l'a.a. 2019/2020 al PERIODO SUPERIORE del Vecchio Ordinamento**, nel caso di versamento di una delle due quote inferiori all'importo massimo (cioè € 120,00 o € 140,00) - è necessario inserire l'**attestazione ISEEU**. Il documento deve essere scansionato ed inserito mediante la funzione "*inserisci documento*". Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB.

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di re-iscrizione, via email.