



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
Istituto di Alta Formazione Musicale

**Prot. n. 1751/IIK – n. 1 Allegato**

**Agli Studenti, ai Docenti, al Personale T.A. e all'Utenza**

**sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it)**

**Oggetto: Fase 3 - Emergenza COVID-19**

Si riporta di seguito la programmazione di massima delle attività del Conservatorio a decorrere dal mese di settembre 2020 e con riferimento sia alla sede di Via Albaro n. 36/38 che a quella di Palazzo Senarega:

- **Orari di apertura dal 1° settembre al 31 ottobre 2020:** dal lunedì al sabato con orario 07:30/19:30.
- **Chiusura del Conservatorio** (aperto esclusivamente per attività interne), **i giorni 21, 22 e 29 settembre 2020**, per lo svolgimento dei Corsi di Formazione obbligatori sulla sicurezza.
- **Accesso non consentito a genitori e altri parenti degli Studenti.**
- **Collegi dei Professori da tenersi online.**
- Svolgimento *online* delle **lezioni collettive** (solfeggio, armonia, storia, didattica e in genere lezioni che prevedano un eccessivo affollamento delle aule).
- Svolgimento in sede delle **lezioni di Musica d'Insieme**, con riduzione degli organici, presso il Salone Concerti, le Aule nn. 11 e 19 e nel parco di Villa Bombrini (compatibilmente con le condizioni atmosferiche).
- Verifica, da parte della Direzione, delle modalità più sicure e adeguate relativamente alle lezioni di **esercitazione orchestrali e corali**, a gruppi ristretti.
- Svolgimento in sede delle **lezioni frontali.**
- Svolgimento in sede degli **esami di ammissione** all'a.a. 2020/2021.
- Svolgimento in sede o in modalità mista degli **esami della sessione autunnale** dell'a.a. 2019/2020.
- Presenza in servizio in sede del **personale Coadiutore.**
- Presenza in servizio del **personale di Segreteria** impegnato in attività che sono svolte in *smart working*, con flessibilità dell'orario di lavoro su base giornaliera e settimanale ed applicazione del lavoro agile con turnazioni al 50% sino al 31.12.2020.
- Prenotazione delle Aule per **Motivi di Studio**, con le seguenti regole:
  - Prenotazione per non più di una persona per volta e per non più di un'ora;
  - Intervallo per la sanificazione dell'Aula, tra una prenotazione e l'altra;



16145 Genova - Via Albaro n. 38  
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819  
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004  
[www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it)  
Direzione: [direttore@conspaganini.it](mailto:direttore@conspaganini.it)  
Amministrazione: [diramm@conspaganini.it](mailto:diramm@conspaganini.it)



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
Istituto di Alta Formazione Musicale

**Prot. n. 1751/IIK – n. 1 Allegato**

- Per Musica d'Insieme prenotabili solo il Salone Concerti e le Aule nn. 11 e 19.
- Accesso alla **Biblioteca**: consentito ad una persona alla volta, previo appuntamento.
- **Attività di Produzione** (concerti, masterclass, laboratori, convegni, ecc.) e **Saggi**: posticipati al nuovo a.a. 2020/2021.
- **Accesso per Informazioni agli Uffici di Segreteria Didattica e Amministrativa**: Le informazioni saranno gestite prioritariamente tramite *email*; in via residuale l'accesso in segreteria sarà consentito ad una persona alla volta, previo appuntamento e secondo calendario successivamente comunicato.

Quanto sopra esposto, nel rispetto delle prescrizioni già fornite con prot. n. 1272/IIK del 03.06.2020 e secondo le ulteriori prescrizioni contenute del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 addendum al documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 T.U. 81/08, stilato dal R.S.P.P. del Conservatorio e allegato alla presente per un'attenta lettura.

Il presente documento è suscettibile di modifiche ed integrazioni, in base all'evoluzione delle norme connesse all'emergenza sanitaria.

Genova, 24 luglio 2020

L DIRETTORE  
Prof. Roberto Tagliamacco

IL DIRETTORE AMM.VO  
Dott. Raffaele Guido

IL PRESIDENTE  
Ing. Davide Viziano

Il Responsabile dei Servizi di  
Prevenzione e Protezione del  
Conservatorio  
Dott.ssa Anna Ravina



16145 Genova - Via Albaro n. 38  
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819  
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004  
www.conspaganini.it  
Direzione: direttore@conspaganini.it  
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
Alta Formazione Artistica e Musicale

**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**

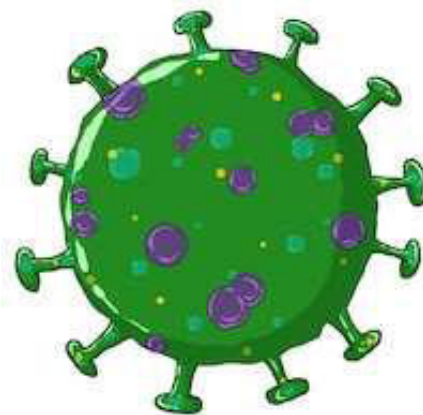
Istituto di Alta Formazione Musicale

Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

**SITO WEB ISTITUZIONALE [WWW.CONSPAGANINI.IT](http://WWW.CONSPAGANINI.IT)**

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE  
DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO  
DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

**ADDENDUM AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI AI  
SENSI DELL'ART. 28 T.U. 81/08**





Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

**DATI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ragione/Denominazione sociale: CONSERVATORIO "NICCOLO' PAGANINI" – GENOVA

Sede: Via Albaro n°36/38, 16145 Genova GE

Succursale: Palazzo Senarega, Piazza Senarega n°1, 16131 Genova GE

Attività svolta: Conservatorio di Musica: Scuola di musica di grado universitario specializzata nello studio della musica.

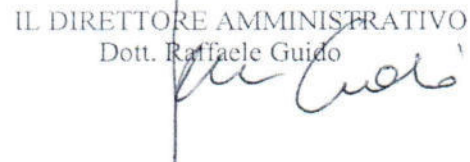
Datore di lavoro: Ing. Davide VIZIANO

IL PRESIDENTE  
Ing. Davide Viziano



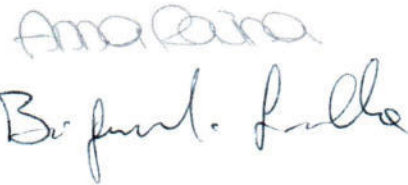
Direttore Amministrativo: Dott. Raffaele GUIDO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Raffaele Guido



Nominativo RSPP: Dott.ssa Anna RAVINA

Anna Ravina



Nominativo RLS: Graziella BIGNARDI

Nominativo Medico Competente: Dott. Pietro Blandini **f.to Dott. Pietro BLANDINI**



Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

### **PREMESSA**

Il presente Protocollo costituisce attuazione a livello aziendale del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto in data 14 marzo 2020, ai sensi dell'art. 1, n. 7, lettera d), del DPCM 11 marzo 2020, dalle principali Organizzazioni datoriali e sindacali, su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri e dei Ministri dell'Economia, del lavoro, dello Sviluppo Economico e della Salute. I contenuti del documento sono stati condivisi con l'RSPP e il Medico Competente e sono stati oggetto di preventiva consultazione ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Tutto il personale ed i terzi (clienti, fornitori, appaltatori, visitatori, ecc.) sono tenuti ad uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del Protocollo. Resta fermo che le misure adottate saranno oggetto di monitoraggio a cura del Comitato di cui ai paragrafi successivi, ai fini di eventuali, future implementazioni.

### **INFORMAZIONE**

Il Conservatorio N. Paganini deve restare un luogo sicuro. A tal fine, un'informazione adeguata e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo si assume l'impegno di portare a conoscenza del personale in forza e dei terzi tutte le indicazioni necessarie alla tutela della loro salute e sicurezza. L'informazione sarà articolata nel seguente modo:

#### **A. Informazione preventiva ai lavoratori**

A tutti i lavoratori così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/2008 sarà fornita un'apposita nota informativa contenente le indicazioni essenziali del presente Protocollo.

In particolare, l'informativa riguarderà:

- ✚ l'obbligo per ciascun lavoratore di rimanere al proprio domicilio - e di non fare ingresso in azienda - in caso di positività al virus o di sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario (ad esempio, per contatto stretto con persone positive o nell'ipotesi di ingresso in Italia da Paese estero) nonché in presenza di febbre oltre 37.5° o di altri sintomi influenzali (prendendo contatto, in questo caso, con il medico curante e/o altra Autorità sanitaria indicata dalla normativa in vigore);
- ✚ il divieto di permanenza in azienda al manifestarsi dei sintomi febbrili/influenzali di cui al punto precedente, informandone in modo tempestivo e responsabile la Direzione aziendale e avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- ✚ l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità competenti e del datore di lavoro (in particolare, quelle concernenti il distanziamento sociale, le regole di igiene delle mani e gli altri comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

#### **B. Informazione preventiva ai terzi**

Le indicazioni di cui alla precedente lettera A saranno portate a conoscenza, con analogo nota informativa messa a disposizione in reception anche dei clienti, fornitori, appaltatori, visitatori, ecc. che debbano fare il loro ingresso in azienda. L'ingresso nei locali da parte di persone terze sarà considerato quale manifesta adesione, per fatti concludenti, ai contenuti della nota, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste.

#### **C. Informazione in azienda**

L'Azienda collocherà, nei luoghi maggiormente frequentati ed in ogni reparto produttivo, deplianti informativi che ricordino comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale. In particolare, le indicazioni comportamentali saranno valorizzate nei reparti produttivi e nei luoghi comuni, mentre le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.



Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

### **MODALITÀ DI INGRESSO IN STRUTTURA**

#### **A. Controllo della temperatura**

Prima dell'accesso ai locali aziendali, i lavoratori in forza ed i terzi saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea da parte di personale specificamente formato e dotato di idonei dispositivi di protezione. In caso di temperatura corporea superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate ed invitate a prendere contatto telefonico con il proprio medico curante, senza recarsi al Pronto Soccorso. L'Amministrazione effettuerà le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo condiviso del 14 marzo 2020.

#### **B. Richiesta di informazioni**

L'Amministrazione acquisirà anche l'attestazione, da parte dei lavoratori e delle persone terze, dell'assenza delle condizioni che a norma di legge comportano l'obbligo tassativo di rimanere al proprio domicilio (in particolare, la sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario).

#### **C. Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro**

L'Amministrazione definisce i flussi di ingresso, uscita e fruizione dei locali aziendali, al fine di ridurre la commistione tra lavoratori appartenenti a gruppi facilmente individuabili. Vengono definiti, per i vari reparti:

- ✚ Vie di accesso separate;
- ✚ Bagni assegnati;
- ✚ Archivi;
- ✚ Aule (previsto distanziamento di almeno 1 metro tra i presenti)

### **MODALITÀ DI GESTIONE DI FORNITORI**

**A. È vietato l'ingresso in ogni sede aziendale di qualsiasi visitatore (compresi i consulenti) non indispensabile.**

#### **B. Le eventuali imprese in appalto si adeguano ad orari e turni di lavoro**

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali, l'Amministrazione comunica ai fornitori (in anticipo oppure all'atto del loro ingresso, ove ciò non fosse possibile), sia le informazioni di carattere generale di cui al precedente paragrafo, sia le regole comportamentali a cui attenersi al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, con particolare riferimento a quelle afferenti la mobilità in entrata, in uscita e all'interno dei luoghi di lavoro.

#### **C. Svolgimento delle operazioni di carico e scarico**

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. L'Amministrazione, valutata la propria organizzazione, dispone l'osservanza della seguente procedura:

- 1) Una volta entrato all'interno del perimetro, il trasportatore ferma il mezzo in una zona definita, quindi scende, e apre il portello o il telo per permettere il carico e scarico della merce;
- 2) L'autotrasportatore si reca al ricevimento per lasciare o prelevare la bolla di trasporto. Se la merce è piccola, lo stesso la lascia sul banco sistemato a fianco a dove vengono lasciate le bolle;
- 3) Se il carico è pesante o ingombrante, lo segnala all'addetto al ricevimento dopodiché, sale sul mezzo e avverte a voce l'addetto al ricevimento;
- 4) L'addetto al ricevimento procede al prelievo del materiale usando il carrello elevatore e lo sistema nell'apposita area. Qualora sia necessario maneggiare del materiale, indosserà i guanti protettivi monouso;
- 5) Terminata l'operazione, l'operatore rimuove i guanti e si lava le mani; i guanti vanno adeguatamente smaltiti;
- 6) Il lavoratore dell'area di ricevimento in seguito potrà prelevare il materiale (con l'uso di guanti) e le bolle lasciate dal trasportatore.



Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA**

La pulizia e la sanificazione dei locali sono le azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. Con riferimento alla PULIZIA, effettuata con frequenza giornaliera e comunque ad ogni fine turno, si dispone quanto segue:

#### **A. Locali**

- ✚ Locali adibiti a uffici, corridoi: vengono sottoposti i giornalmente a pulizia da parte di personale incaricato usando detergenti comuni, fatto salvo eventuali casi di positività (vedasi specifico paragrafo);
- ✚ Aule: vengono sottoposti i giornalmente a pulizia da parte di personale incaricato usando detergenti comuni. La pulizia viene effettuata a fine di ogni turno di lavoro.

#### **B. Attrezzature di lavoro (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, etc..)**

Ogni lavoratore provvede alla sanificazione del proprio posto di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e ponti all'uso, prevalentemente nebulizzati mediante spruzzino. La pulizia della postazione viene effettuata ad inizio della fruizione della postazione di lavoro da parte del singolo lavoratore.

#### **C. Locali comuni, porte, servizi igienici, ascensori**

L'Amministrazione dedicherà particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ecc.) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. Tutto il personale sarà sensibilizzato sull'importanza di attenersi alle norme di comportamento igienico-sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Per quanto concerne la SANIFICAZIONE, l'Amministrazione procederà nel rispetto di quanto previsto dalla circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 27 febbraio 2020, espressamente richiamata nel Protocollo condiviso del 14 marzo 2020, qualora un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali dell'Amministrazione.

Attualmente l'Amministrazione ha sospeso l'utilizzo degli ascensori.

### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus. In tutti i locali comuni sono esposti cartelli informativi contenente le indicazioni da seguire per una corretta pulizia ed igienizzazione delle mani, nel presupposto che un utilizzo frequente di acqua e sapone, laddove possibile, esclude di per sé la necessità di ricorrere a gel igienizzanti. Nei luoghi distanti dai servizi igienici e in generale laddove non sia possibile lavarsi le mani con acqua e sapone, saranno comunque collocati e mantenuti costantemente riforniti e puliti distributori di gel.

Al fine di ridurre il rischio di contagio, si raccomanda a tutti di adottare le seguenti misure:

- ✚ lavarsi regolarmente ed accuratamente le mani con acqua e sapone;
- ✚ nel caso di indisponibilità di acqua e sapone (ad esempio sui mezzi o nei lavori esterni all'azienda) in alternativa disinfettare le mani con gel disinfettanti;
- ✚ non toccarsi la bocca, il naso o gli occhi;
- ✚ lavarsi le mani dopo aver tossito, starnutito o essersi soffiarsi il naso;
- ✚ starnutire o tossire coprendosi con un fazzoletto di carta o nella piega del gomito;
- ✚ usare fazzoletti di carta usa e getta, da smaltire nella spazzatura immediatamente dopo l'uso;
- ✚ regolare ed accurata pulizia di oggetti e superfici che potrebbero essere contaminati, quali ad esempio tastiera e monitor computer, mouse, scrivanie, maniglie delle porte e finestre, tastiere distributori caffè / alimenti e bevande, terminali per la timbratura, pulsantiera ascensori e montacarichi.
- ✚ arieggiare frequentemente i luoghi di lavoro;



Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

#### **A. Mascherine**

A tutti i lavoratori attivi presso i locali aziendali viene fornito un kit di N°1 mascherina facciale lavabile ad uso generico; a livello di stoccaggio, l'Amministrazione ha provveduto ad acquistare un migliaio di mascherine chirurgiche usa e getta, più una cinquantina di mascherine FFP2. Per quanto riguarda il loro uso si prescrive quanto segue:

- + Uso sempre obbligatorio nelle aule
- + Uso obbligatorio negli uffici in caso di presenza di due o più persone nella stessa stanza/locale
- + L'uso di questa tipologia di mascherina è idoneo per lavoratori che svolgono la loro attività a più di un metro da altri lavoratori

In tutti i casi i cui non sia organizzativamente possibile rispettare la distanza interpersonale minima di un metro, i preposti sono incaricati di individuare le occasioni in cui l'organizzazione del lavoro non permetta il mantenimento della distanza minima di sicurezza e di distribuire contestualmente le mascherine adatte agli operatori interessati. In tutti i casi in cui saranno fornite, le mascherine dovranno essere utilizzate ed indossate in modo corretto, nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- + prima di indossare la mascherina, lavare le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica;
- + coprire bocca e naso con la mascherina assicurandosi che aderisca bene al volto;
- + evitare di toccare la mascherina mentre la si indossa;
- + togliere la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina;
- + riporre con attenzione la tua mascherina in un sacchetto chiuso e pulito;
- + lavare accuratamente le mani;
- + quando diventa umida, sporca o si rovina: sostituirla con una nuova e smaltisci quella utilizzata negli appositi contenitori.

#### **B. Altri dispositivi di protezione**

In caso di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, l'Amministrazione, con il supporto del Medico Competente, individuerà le ipotesi in cui sia necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, guanti, ecc.) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria.

### GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'Amministrazione, valutato il proprio assetto organizzativo, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei luoghi di lavoro ed in particolare di contingentare e razionalizzare quelli da, per, e all'interno degli spazi comuni, eliminando le occasioni di compresenza che non consentano l'osservanza della distanza interpersonale di almeno un metro, definisce le seguenti procedure di ingresso, permanenza ed uscita:

- + Auditorium: Il loro uso è limitato ai casi di stretta necessità (videoconferenze inderogabili). Nel caso di compresenza di due o più persone è obbligatorio il mantenimento della distanza minima di 1 metro e l'uso della mascherina. Tastiere schermi e scrivanie devono essere igienizzate dagli utenti prima e dopo l'uso della sala riunione con i detergenti messi a disposizione.
- + Aule: Il loro uso è limitato alla sola durata della lezione; è obbligatorio il mantenimento della distanza minima di 1 metro e l'uso della mascherina. Per quanto riguarda gli strumenti a fiato e le prestazioni di tipo corale, la distanza minima mantenuta dovrà essere di 2/3 metri, non potendo avvalersi dell'uso delle mascherine. I locali vengono areati tra una lezione e l'altra.
- + Reception: E' prevista la presenza di un coadiutore alla volta, e l'installazione di barriera in plexiglas.
- + Servizi igienici: l'accesso è consentito ad un addetto per volta.
- + Aree Break: l'accesso è consentito ad un addetto per volta. Si mette a disposizione Gel igienizzante presso ciascuna area break da utilizzare prima di toccare i distributori di bevande.
- + Bollatrici: mantenere rigorosamente la distanza di sicurezza di un metro. Non toccare la macchinetta bollatrice. Registrare la presenza avvicinando il badge alla bollatrice evitando il contatto con quest'ultima.





**Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020**

Evitare di stazionare nei pressi della stessa.

### **GESTIONE IN ENTRATA ED USCITA DEI DIPENDENTI**

L'Amministrazione, allo scopo di evitare il più possibile eventuali contatti ravvicinati tra i dipendenti nei varchi di accesso, negli ingressi e nelle aree parcheggio, dispone il divieto di stazionare presso i punti di accesso e l'obbligo di mantenere sempre la distanza minima di 1 metro dagli altri lavoratori.

### **GESTIONE IN AZIENDA DI LAVORATORI SINTOMATICI**

Fermo restando quanto indicato nel precedente paragrafo 2 circa gli accessi ai locali aziendali, laddove, nel periodo di presenza in azienda, insorgano sintomi influenzali quali febbre, tosse, ecc., l'Azienda dispone quanto segue:

- ✚ L'insorgenza dei sintomi suddetti dovrà essere immediatamente segnalata al responsabile dell'ufficio/reparto interessato, che dovrà disporre l'isolamento del lavoratore rispetto alle altre persone presenti nei locali. L'azienda provvederà ad invitare il lavoratore a prendere contestuale contatto telefonico con il proprio medico curante ed a contattare direttamente il numero d'emergenza 112 laddove ciò non sia possibile, ovvero in caso di urgenza o di sintomi gravi. Qualora non sia possibile garantire adeguate condizioni di isolamento, il lavoratore dovrà essere invitato ad allontanarsi dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, nel rispetto ovviamente delle cautele/prescrizioni formulate dall'Autorità sanitaria interpellata.
- ✚ Al fine di consentire l'applicazione delle necessarie ed opportune misure di quarantena, l'Azienda collaborerà con le Autorità sanitarie competenti nell'individuazione dei lavoratori che siano stati eventualmente in "contatto stretto" con colleghi risultati positivi al COVID-19. Nel periodo dell'indagine, l'Azienda potrà chiedere agli eventuali, possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali aziendali, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

### **SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE**

Il Medico competente sarà chiamato a:

- a) contribuire alla gestione dell'informazione/formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- b) far proseguire la sorveglianza sanitaria anche ai fini di intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio e di informazione/ formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio, nel suo ruolo clinico, segnalare all'Azienda situazioni di particolare fragilità (es., lavoratori con patologie croniche o multimorbilità, ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita nonché casi personali legati a dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari);
- c) collaborare con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro;
- d) collaborare, inoltre, con le Autorità sanitarie competenti nell'individuazione dei contatti stretti nelle aziende e nel loro monitoraggio sanitario durante i periodi di quarantena.
- e) valutare l'opportunità, tramite il MC, di effettuare test sierologici rapidi per individuare i soggetti che presentano immunità specifica (presenza di anticorpi IgG).



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
Alta Formazione Artistica e Musicale

**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**

Istituto di Alta Formazione Musicale

**Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020**

**AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO**

In conformità con quanto previsto dal Protocollo condiviso del 14 marzo 2020, è costituito in azienda un Comitato incaricato di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo, composto da:

Datore di Lavoro: Dott. Davide VIZIANO

Direttore Amministrativo: Dott. Raffaele GUIDO

Nominativo RSPP: Dott.ssa Anna RAVINA

Nominativo RLS: Graziella BIGNARDI

Nominativo Medico Competente: Dott. Pietro BLANDINI



16145 Genova - Via Albaro n. 38  
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819  
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004  
[www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it)  
Direzione: [direttore@conspaganini.it](mailto:direttore@conspaganini.it)  
Amministrazione: [diramma@conspaganini.it](mailto:diramma@conspaganini.it)



Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

## MATERIALE INFORMATIVO PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19


Chiunque è tenuto ad osservare le raccomandazioni per il contrasto ed il contenimento del Covid-19 di cui allo schema seguente, nonché:


- ✓ se proviene da zone a rischio o ha avuto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, a rimanere al proprio domicilio e ad informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- ✓ se, dopo l'ingresso nei locali, dovesse insorgere una situazione di pericolo ((sintomi di influenza, temperatura, etc.), a informare il capo-reparto o, laddove non possibile, il RSPP e la Direzione Risorse Umane e a rientrare al proprio domicilio, contattando il medico o l'Autorità sanitaria e avendo cura nel frattempo di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.





Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

 *Ministero della Salute*

 *Istituto Superiore di Sanità*

## nuovo coronavirus

# Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Contatta il **numero verde 1500** se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni
- 10** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus

Testi rielaborati dalla Task Force Comunicazione ISS su fonti di: OMS, ECDC e ISS  
© Istituto Superiore di Sanità - febbraio 2020

Foto: gettyimages.com, Corbis, Gettyimages.com, iStockphoto.com, iStockphoto.com



Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

## INDOSSARE LA MASCHERINA

Solo indossando i DPI correttamente  
possiamo proteggerci



- 1** Lavarsi accuratamente le mani.
  - 2** Toccare solamente la parte esterna della mascherina e posizionarla sul viso.
  - 3** Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.
  - 4** Premere lo stringinaso e modellarlo con entrambe le mani muovendosi verso le sue estremità.
  - 5** Far aderire la mascherina al volto tirandola sotto il mento per non lasciare via d'entrata all'aria.
  - 6** Non scostarla dal viso per poi rimetterla e non toccarla con le mani sporche.
  - 7** Se la mascherina si inumidisce è meglio cambiarla. Una volta terminato l'utilizzo in base alla durata della mascherina, toglierla toccando solo gli elastici e gettarla in un contenitore per poi chiuderlo immediatamente.
- 



Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

# MASCHERINA CHIRURGICA come indossarle correttamente



- 1** Prima di indossare la mascherina, **lavati le mani** con acqua e sapone o con un disinfettante alcolico.
- 2** Allacciare **prima l'elastico superiore** (dietro la nuca oppure passare l'elastico dietro le orecchie a seconda della mascherina) e **poi quello inferiore**.
- 3** **Coprire bocca e naso** con la mascherina assicurando che **aderisca** bene al volto, soprattutto nella **parte superiore** che è modellabile e deve aderire al naso e agli zigomi. La mascherina chirurgica deve **coprire inferiormente oltre il mento**, distendendola quanto necessario.
- 4** Per controllare che sia correttamente posizionata, **espirare l'aria, che non deve uscire dall'alto** e non deve essere percepita sugli occhi. Se invece si sente l'aria arrivare agli occhi, assicurarsi che la parte superiore sia ben aderente alla cute.
- 5** **Evitare di toccare la mascherina** mentre la indossi, se questo succede, lavarsi subito le mani.
- 6** Quando **diventa umida, sostituiscila** con una nuova e **non riutilizzarla**; infatti sono maschere mono-uso.
- 7** **Togli la mascherina rimuovendola da dietro** (dall'elastico, prima quello inferiore e poi quello superiore) e **non toccare la parte anteriore della mascherina**. Stare inoltre attenti a non fare toccare la parte anteriore con i propri vestiti.
- 8** **Gettala immediatamente** in un sacchetto chiuso e lavati le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.





Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

## GUANTI MONOUSO come rimuoverli correttamente



### Lavarsi sempre le mani prima e dopo l'utilizzo

- 1 Rimuovere un guanto partendo dal **polsino** e tenendolo nella **mano rimasta inguantata**.
- 2 Con la mano libera rimuovere il secondo guanto **prendendolo dall'interno**, infilare il primo dentro il secondo guanto.
- 3 Dopo l'uso smaltire i guanti in un **sacchetto chiuso**, non lavarli, non riutilizzarli e **lavarsi le mani subito**.



### L'uso dei guanti è complementare e non alternativo al lavaggio delle mani perché:

I guanti possono presentare difetti non visibili ad occhio nudo o possono lacerarsi durante l'uso.  
Le mani possono contaminarsi durante o dopo la rimozione dei guanti.

### I GUANTI DEVONO ESSERE:

- Di misura adeguata.
- Rimossi prontamente dopo l'uso per evitare di contaminare, toccandoli, oggetti non contaminati e superfici ambientali.
- Sostituiti quando si rompono o si verifica una lacerazione o una puntura.
- Eliminati dopo il loro uso.
- Non riutilizzare o lavare i guanti perché questa pratica è associata alla trasmissione di microrganismi patogeni.



### Inoltre durante utilizzo dei guanti:

- Non toccarsi gli occhi, il naso, la bocca, i capelli o l'epidermide.
- Non toccare oggetti, telefono, porte ed altre strutture e attrezzature "pulite".



Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

# LAVARSI Il modo corretto di lavarsi LE MANI le mani con acqua e sapone

 Durata procedura: 40-60 SECONDI



- 1** Bagnati le mani e applica sapone a sufficienza per coprire la superficie delle mani
- 2** Fraziona le mani palmo contro palmo
- 3** Palmo destro sopra il sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4** Palmo contro palmo, intrecciando le dita
- 5** Dorso delle dita contro il palmo opposto tendendo le dita strette tra loro
- 6** Frazione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 7** Frizione rotazionale con le dita della mano destra strette tra loro sul palmo sinistro e viceversa
- 8** Risciacqua le mani e asciugale con una salvietta monouso
- 9** Usa la salvietta per chiudere il rubinetto. Una volta asciutte, le tue mani sono sicure!

Immagini ed indicazioni riprese dalla guida illustrativa pubblicata dall'Oms e dal Ministero della Salute





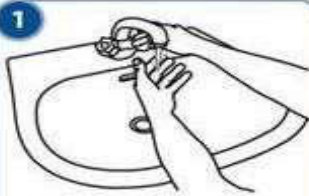
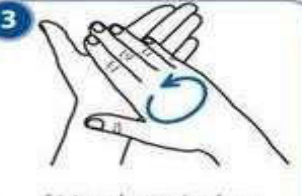


Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

## Come lavarsi le mani con acqua e sapone

Lava le mani con acqua e sapone se sono visibilmente sporche, altrimenti usa la soluzione alcolica.



Durata della procedura:  
40-60 secondi

 <p><b>1</b> Bagna le mani con l'acqua</p>	 <p><b>2</b> applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani</p>	 <p><b>3</b> friziona le mani palmo contro palmo</p>
 <p><b>4</b> il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa</p>	 <p><b>5</b> palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro</p>	 <p><b>6</b> dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro</p>
 <p><b>7</b> frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa</p>	 <p><b>8</b> frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa</p>	 <p><b>9</b> Risciacqua le mani con l'acqua</p>
 <p><b>10</b> asciuga accuratamente con una salvietta monouso</p>	 <p><b>11</b> usa la salvietta per chiudere il rubinetto</p>	 <p><b>12</b> ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.</p>



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
Alta Formazione Artistica e Musicale

**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
Istituto di Alta Formazione Musicale

Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020





Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

AI SOGGETTI CON SINTOMATOLOGIA DA INFEZIONE RESPIRATORIA E FEBBRE (MAGGIORE DI 37,5°C) È FORTEMENTE RACCOMANDATO DI RIMANERE PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO E DI LIMITARE AL MASSIMO I CONTATTI SOCIALI, CONTATTANDO IL PROPRIO MEDICO CURANTE, LA GUARDIA MEDICA, IL 112 O I NUMERI REGIONALI



**USA L'ASCENSORE ENTRANDO IN CABINA UNO ALLA VOLTA**



**NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI**



**INDOSSA LA MASCHERINA (DI COMUNE USO, QUALI QUELLE CHIRURGICHE) SE NON PUÒ ESSERE GARANTITA LA DISTANZA DI 1 M**





*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
Alta Formazione Artistica e Musicale

**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
Istituto di Alta Formazione Musicale

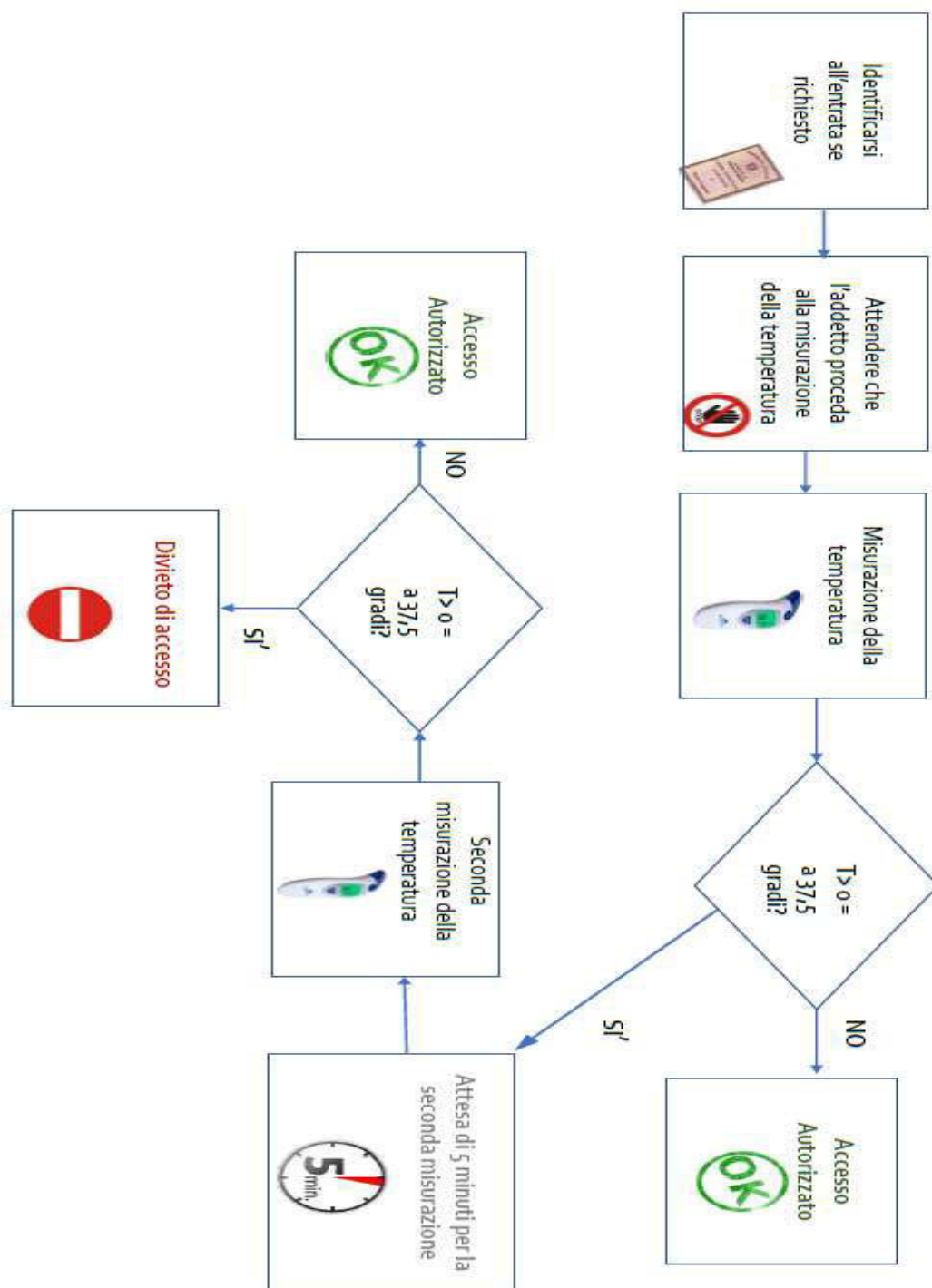
Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020





Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

## MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA - RIF. «PROTOCOLLO AZIENDALE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID-19»





Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
Istituto di Alta Formazione Musicale

Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

## MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE

### PREVENZIONE - COVID-19 (*Coronavirus*)

*ai sensi del Protocollo "condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 14.03.2020, dell'art. 6 comma 1 lett. d) del D.L. 52/2020 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di  
Dipendente/Studente/Fornitore del Conservatorio Niccolò Paganini di Genova,

#### DICHIARA

- di prestare il consenso alla rilevazione della propria temperatura corporea e di aver rilevato che essa non è superiore a 37,5°.
- Di essersi già misurato la temperatura corporea - prima di lasciare la propria abitazione per recarsi al Conservatorio - e che la stessa non è superiore a 37,5°.
- Che non sussistono le condizioni che comportano, come da normativa vigente, l'obbligo tassativo di rimanere al proprio domicilio. In particolare il/la sottoscritto/a dichiara:
  - di non essere sottoposto alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario;
  - di non essere stato a contatto con persone positive al COVID19, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Di aver preso visione del documento "*Fase 2\_Emergenza COVID-19*" pubblicato dal Conservatorio con nota prot. n. 1272/IIIK del 03.06.2020, affisso all'ingresso del Conservatorio e pubblicato sul sito istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it).

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute e pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di "Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19 (Coronavirus)" e di quanto previsto dal GDPR 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) in materia su tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Nel rispetto della normativa indicata, il trattamento effettuato dal Conservatorio "*Niccolò Paganini*" sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In particolare:

#### **Titolare del trattamento.**

I dati personali saranno trattati da: Conservatorio "N. Paganini", in persona del legale rappresentante *pro tempore*, corrente in Genova alla Via Albaro n. 38 CAP 16145 (CF/PIVA: 80043230103) Indirizzo Pec: [amministrazione@pec.conservatoriopaganini.org](mailto:amministrazione@pec.conservatoriopaganini.org) Tel. +39 010318683, fax. +39 0103620747.

#### **Responsabile della protezione dei dati.**

Il Titolare ha provveduto a nominare Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) il **dott. Raffaele Guido**, Direttore Amministrativo del Conservatorio "N. Paganini", che potrà essere contattato al numero telefonico Tel. +39 010318683 alla email: [diramm@conspaganini.it](mailto:diramm@conspaganini.it) a mezzo posta

20



16145 Genova - Via Albaro n. 38  
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819  
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004  
[www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it)  
Direzione: [direttore@conspaganini.it](mailto:direttore@conspaganini.it)  
Amministrazione: [diramm@conspaganini.it](mailto:diramm@conspaganini.it)



**Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020**

raccomandata presso la sede del Conservatorio in Genova alla Via Albaro n. 38 CAP 16145.

### **Tipologia di Dati Trattati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
- b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- c) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- d) nome e cognome (in caso di visitatore o fornitore verrà rilevata anche l'azienda di provenienza).

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- a) il personale dell'Istituto. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) gli studenti dell'Istituto. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'iscrizione ed allo svolgimento dell'attività didattica;
- c) i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto.

### **Finalità e Base Giuridica del Trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione della normativa in vigore. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio.

### **Natura del Conferimento dei Dati Personali**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere all'edificio del Conservatorio, sito in Via Albaro n. 38. Un eventuale rifiuto a conferirli comporta l'impossibilità di accedere al Conservatorio.

### **Modalità, Ambito e Durata del Trattamento**

Il trattamento è effettuato dal personale del Conservatorio debitamente autorizzato e che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento. Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, il Conservatorio non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 nella Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

### **Diritti degli Interessati**

Si potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi direttamente al Titolare o al DPO, ai contatti sopra riportati. In particolare, è salvo il diritto, in qualunque momento di ottenere, da parte del Titolare, l'accesso ai dati personali e richiedere le informazioni relative al trattamento nonché limitare il loro trattamento. Nel caso in cui si ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679, lei ha il diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo-Garante Italiano (<https://www.garanteprivacy.it/>).

### **Trasferimento Dati Verso un Paese Extra Ue**



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
Alta Formazione Artistica e Musicale

**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
Istituto di Alta Formazione Musicale

**Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020**

I dati personali non saranno trasferiti in paesi fuori dall'Unione Europea.

**Revoca Consenso**

Ogni qualvolta il trattamento abbia quale base giuridica il consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso espresso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. Potrà esercitare tale diritto scrivendo a [amministrazione@pec.conservatoriopaganini.org](mailto:amministrazione@pec.conservatoriopaganini.org) oppure inviando una raccomandata alla sede del Titolare in Genova alla Via Albaro n. 38 CAP 16145.

**Processo Decisionale Automatizzato**

Il Titolare dichiara che non è in corso alcun processo decisionale automatizzato.  
Accosento al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Genova, \_\_\_\_\_

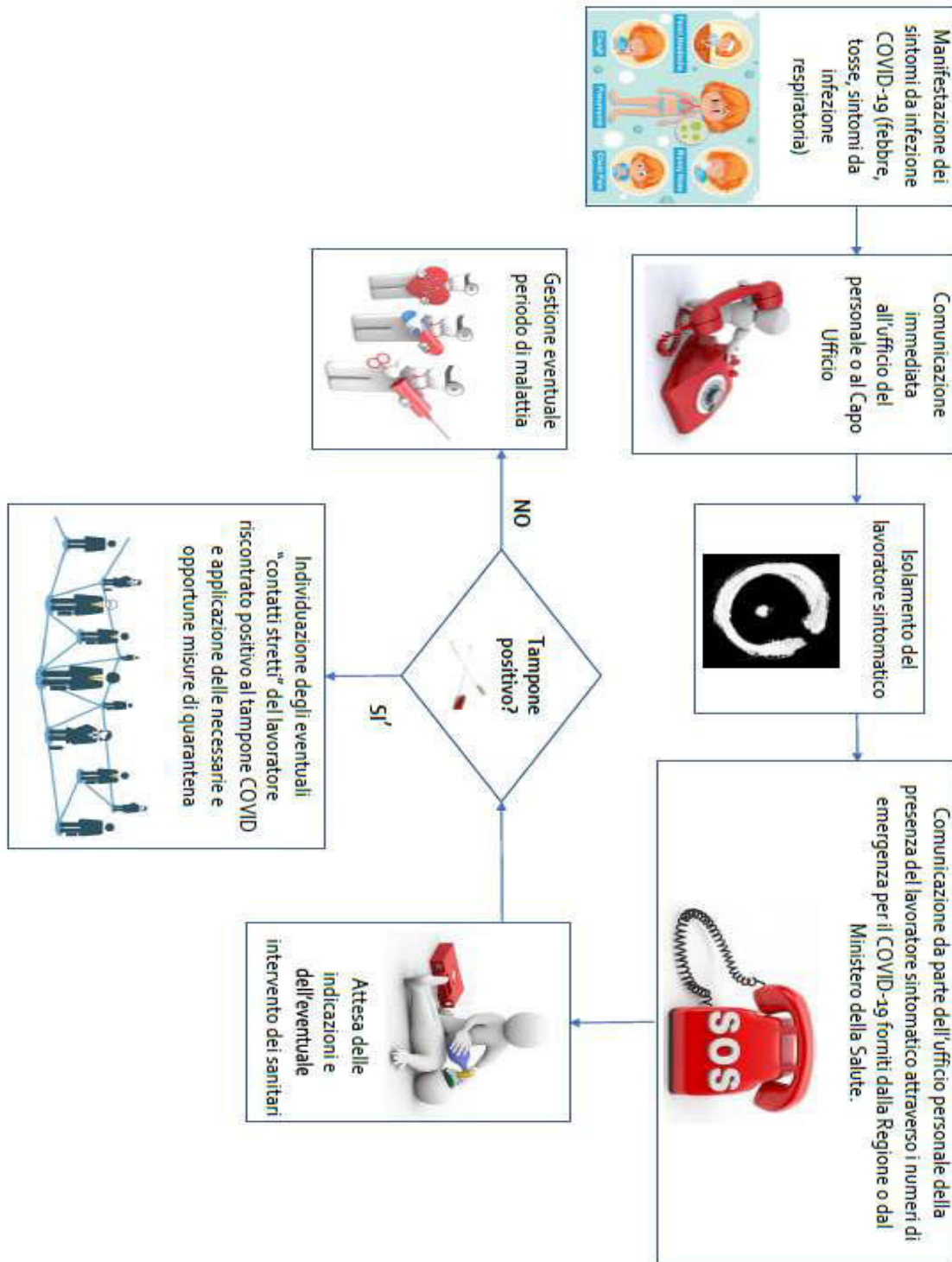
*Firma del dichiarante in forma estesa)* \_\_\_\_\_





Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

**GESTIONE DI UN LAVORATORE SINTOMATICO**





Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
Istituto di Alta Formazione Musicale

Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020

Si riporta per completezza il Prot. n. 1272/IIK trasmetto agli Studenti, ai Docenti e al Personale T.A., e consultabile sul sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it)

**Oggetto: Fase 2 - Emergenza COVID-19**

Si riporta di seguito la programmazione delle attività del Conservatorio nell'attuale *Fase 2* in vigore dal **04.05.2020 al 31.08.2020**, vista la Circolare prot. n. 798 del 04.05.2020 del Ministro Prof. Gaetano Manfredi:

- **Riapertura del Conservatorio dal 3 Giugno 2020, così articolata:**
  - Giugno: dal lunedì al venerdì ore 07:30/14:42. Chiusura i sabati ed i giorni 1, 2 e 24. Durante gli esami in modalità mista dal 9 al 16 giugno (recupero prove finali sessione invernale 2018/2019), apertura dalle ore 07:30 alle ore 19:30.
  - Dal 1 al 25 Luglio: dal lunedì al venerdì ore 07:30/19:30 (in casi esami, altrimenti 07:30/14:42), i sabati 07:30/19:30 in casi esami, altrimenti chiusura.
  - Dal 27 al 31 luglio: ore 07:30/14:42.
  - Agosto: dal lunedì al venerdì ore 07:30/14:42. Chiusura i seguenti giorni: dal 10 al 14 e i sabati 1, 8, 22 e 29.
- **Lezioni Frontali e di Gruppo:**  
In telepresenza.
- **Accesso alle Aule per Motivi di Studio:**  
Non consentito.
- **Accesso alla Biblioteca:**  
Non consentito.
- **Esami Teorici:**  
In telepresenza, già in corso dal mese di maggio 2020 come da calendario degli esami.
- **Esami di Strumento:**  
In telepresenza, già in corso dal mese di maggio 2020 come da calendario degli esami. In modalità mista a partire dal mese di luglio 2020 (dal 1 al 14 luglio) come da calendario degli esami.
- **Lauree ed alcuni Esami di Prassi dei Corsi Accademici:**  
In modalità mista, a partire dal mese di luglio 2020 (dal 1 al 21 luglio), come da calendario degli esami.
- **Attività di Produzione** (concerti, masterclass, laboratori, convegni, ecc.):  
Cancellata.
- **Saggi:**  
Cancellati. Sono previsti facoltativamente registrazioni video che saranno pubblicate nei canali istituzionali del Conservatorio *Facebook* e *Youtube*.
- **Accesso per Informazioni agli Uffici di Segreteria Didattica e Amministrativa:**  
Non consentito. Le informazioni saranno gestite esclusivamente tramite *email*.
- **Attività Amministrative Interne:**  
Ordinariamente in *smart working* ed in modalità mista dal mese di giugno 2020, per specifiche attività indifferibili che richiedano la presenza fisica in sede.
- **Personale Ausiliario (Coadiutori):**  
Presenza in sede dal 3 giugno 2020, con contingente giornaliero di 3/6 unità a seconda dell'orario di apertura.
- **Personale Docente e Tecnico Amministrativo in Situazione di Fragilità:**  
Sentito il Medico Competente del Conservatorio, il Personale in situazione di fragilità, certificata dal



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**

Istituto di Alta Formazione Musicale

**Prot. n. 1706/IIW del 20.07.2020**

Medico di Base, sarà esonerato dal servizio in presenza nei giorni di svolgimento degli esami in modalità mista.

Per quanto sopra esposto, il Conservatorio adotterà adeguate misure di sicurezza, con particolare riferimento alle seguenti esigenze:

- Ingresso in Conservatorio dei dipendenti Tecnico-Amministrativi (come sopra esposto) e dei soli Docenti e Studenti impegnati negli esami, come da specifici calendari pubblicati dalla Direzione.
- Ingresso in Conservatorio di una persona alla volta.
- Distinzione, per gli Studenti impegnati negli esami, tra varco di entrata e varco di uscita con allestimento di appositi percorsi limitati ai locali di interesse.
- Accesso riservato ai fornitori esterni.
- Piantana di segnalazione, all'ingresso del Conservatorio, con esposizione di adeguato materiale informativo.
- Misurazione all'ingresso, su base volontaria, della temperatura corporea con dispositivi a infrarossi (*termoscanner*).
- Compilazione all'ingresso di un modulo di autocertificazione relativo alle misure di prevenzione (ai sensi del Protocollo "*condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro*" del 14.03.2020, dell'art. 6 comma 1 lett. d) del D.L. 52/2020 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).
- Obbligo di ingresso con mascherine protettive, se necessario fornite dal Conservatorio.
- Punti di distribuzione di gel soluzione idroalcolica igienizzante per mani.
- Mantenimento delle distanze tra le persone di almeno 1 metro.
- Distribuzione di guanti monouso.
- Sanificazioni della sede di Via Albaro n. 38 da parte di impresa qualificata. In particolare, prima sanificazione venerdì 29 maggio 2020; successivamente, nel corso dei mesi di giugno e luglio 2020, sanificazione giornaliera di tutti gli ambienti e percorsi utilizzati dagli Studenti, nel corso degli esami in sede.
- Allestimento di schermi protettivi parafiato negli uffici.
- Allestimento di pannelli protettivi *parafiato* per lo svolgimento di esami.
- Divieto di utilizzo dell'ascensore, se non per trasferimento di materiale di peso limitato.

Le norme suddette riguardano la sede di Via Albaro n. 38. Nell'attuale Fase 2 non è consentito l'ingresso presso le altre sedi di Via Albaro n. 36 e di Palazzo Senarega, se non per il Personale Coadiutore.

Il presente documento è suscettibile di modifiche ed integrazioni, in base all'evoluzione delle norme connesse all'emergenza sanitaria.

Genova, 3 giugno 2020

IL DIRETTORE  
Prof. Roberto Tagliamacco

IL DIRETTORE AMM.VO  
Dott. Raffaele Guido

IL PRESIDENTE  
Ing. Davide Viziano



16145 Genova - Via Albaro n. 38  
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819  
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004  
www.conspaganini.it  
Direzione: direttore@conspaganini.it  
Amministrazione: diramm@conspaganini.it