

Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

Riferimenti

Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SAS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione - INAIL

COVID-19: Ritornare al posto di lavoro, la guida EU-OSHA

1-INFORMAZIONE

- affiggere all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi *depliant* informativi circa le disposizioni delle Autorità e regolamenti interni di gestione del rischio covid (mantenimento della distanza di sicurezza, rispetto delle regole di igiene delle mani e comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- informare il personale circa i seguenti aspetti:
 - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
 - la consapevolezza di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc)
 - l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda
 - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa

A disposizione fac simile di informativa.

2-MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA

- Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. (Per temperatura superiore ai 37,5° non consentire l'accesso ai luoghi di lavoro)

3-MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- individuare procedure di ingresso, transito e uscita
- Per le attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare e/o installare servizi igienici dedicati, se previsto. Vietare l'utilizzo agli stessi dei servizi igienici del personale dipendente
- Per l'accesso ai visitatori (imprese di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali
Si allega un fac simile di scheda di accesso per visitatori

4-PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

- Prevedere la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni
- garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti

Fornire ai lavoratori fazzolettini e portarifiuti rivestiti con un sacchetto di plastica in modo che possano essere svuotati senza toccare il contenuto. Fornire salviette usa e getta o prodotti analoghi in modo che le superfici comunemente utilizzate (ad esempio maniglie delle porte, tastiere, telecomandi, scrivanie) possano essere igienizzate dai lavoratori. (raccomandazioni OSHA - COVID)

5-PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- mettere a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani (i detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili)

6-DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Affiggere e/o consegnare depliant informativi circa le corrette modalità di utilizzo delle mascherine e dei guanti

- E' previsto l'utilizzo di una mascherina chirurgica
 - per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni (rif. protocollo e INAIL documento tecnico)
 - qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative (rif. Protocollo. Nell'ottica della tutela del personale si prenda a riferimento la misura di due metri come da raccomandazioni. Cfr. note successive)

Si consiglia, compatibilmente con le disponibilità di approvvigionamento, di dotare il personale di mascherine chirurgiche per ottemperare ai due punti precedenti e possibilmente di mascherine FFP2 per il ricevimento del pubblico (rif. OSHA COVID-19 "QUALSIASI LAVORATORE CHE SI OCCUPA DEL PUBBLICO DA DIETRO UNO SCHERMO dovrebbe essere protetto da particelle sospese nell'aria")

7. GESTIONE SPAZI COMUNI (MENZA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

- contingentare l'accesso agli spazi comuni
- Per queste aree prevedere:
 - ventilazione continua dei locali
 - tempo ridotto di sosta (cartellonistica)
 - mantenimento della distanza di sicurezza tra le persone che li occupano (cartellonistica)
- garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali comuni, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

8-ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)

- privilegiare orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale
- ridurre il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro
- prevenire assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro (ribadito nel protocollo attualmente in vigore).

RIMODULAZIONE DEGLI SPAZI DI LAVORO (AI FINI DEL RISPETTO DEL DISTANZIAMENTO SOCIALE)

- per il periodo transitorio e ove possibile, predisporre postazioni di lavoro in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni.
- ambienti ove operano più lavoratori contemporaneamente:
 - posizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate

Si raccomanda una distanza tra gli operatori almeno pari a DUE METRI (raccomandazione della guida eu covid-19: RITORNO AL POSTO DI LAVORO 25/4/20 - OSHA)

- se non è possibile garantire la distanza raccomandata, posizionare barriere separatorie quali pannelli in plexiglass, mobilio, pareti divisorie (raccomandazione della guida eu covid-19: RITORNO AL POSTO DI LAVORO 25/4/20 – INAIL documento tecnico) – evitare separazioni precarie e/o non continue (vasi, carrelli, etc...)
- qualora una postazione di lavoro sia posizionata in prossimità del percorso di ingresso / uscita del locale, valutare la distanza tra operatore fisso alla postazione e operatore in movimento (in considerazione dell'utilizzo di mascherina chirurgica da parte dei lavoratori e del tempo ridotto di esposizione, valutare il posizionamento di barriera separatoria alla postazione in prossimità dell'accesso, qualora la distanza sia inferiore a 1 metro)
- per le postazioni di front office / ricevimento posizionare barriere separatorie a prescindere dalle indicazioni precedenti

9- GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

- favorire orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni
- se possibile, dedicare una porta di entrata e una porta di uscita
- garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni

10-SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- limitare gli spostamenti all'interno dell'azienda al minimo indispensabile (affiggere informativa)

11-GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

- procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. Avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute
- collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.
- Dotare il lavoratore, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

12-SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire anche al fine di individuare situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse, ovvero legate all'età dei dipendenti.