



**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**  
Istituto di Alta Formazione Musicale

Prot. n. 2176/I-A-O- n. 1 Allegato

**Sul sito web istituzionale del Conservatorio [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it):  
- *Albo Pretorio Online*  
- *Offerta Formativa***

Oggetto: **RE-ISCRIZIONI (anni successivi al primo) - a.a. 2018/2019:**  
**- Corsi Vecchio Ordinamento**

Si comunica che le domande di re-iscrizione ai Corsi del Vecchio Ordinamento, per l'a.a. 2018/2019 (anni successivi al primo), dovranno essere presentate ordinariamente **dal 3 al 31 luglio 2018**.

Oltre il suddetto termine, dal **1° agosto 2018** sulle domande tardive saranno applicate le indennità di mora previste dal **Manifesto degli Studi a.a. 2018/2019, pubblicato con Decreto Direttoriale n. 2565 del 04.05.2018**.

**La procedura sarà definitivamente chiusa il 31 agosto 2018.**

**Quanto sopra, salvo il caso degli Studenti che dovranno sostenere gli esami delle materie principali/caratterizzanti nella sessione autunnale (settembre/ottobre 2018), per i quali la procedura sarà di nuovo disponibile dopo detti esami.**

Le domande vanno inserite, entro i termini sopra indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), utilizzando l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Online*, secondo le istruzioni indicate nel *Vademecum* allegato ed inserendo i documenti ivi indicati, con specifico riferimento alla attestazione *ISEEU* (ove prevista), alle dichiarazioni indicate ed agli attestati dei versamenti previsti.

Occorre inserire le seguenti tipologie di pagamento:

- Attestazione del versamento della **tassa governativa di iscrizione di € 21,43**, sul c/c postale **n. 1016** intestato a "Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara con la causale *"Tassa di Iscrizione Conservatorio di Genova a.a. 2018/2019"*. A domanda, si applicano gli esoneri dalle tasse governative per reddito previsti dalla normativa vigente, o per merito (ne usufruiscono gli Studenti che hanno riportato una votazione pari o superiore a otto decimi negli esami di tutte le materie frequentate);
- Attestazione del versamento del **contributo di frequenza** di:  
€ 320,00 per il periodo Inferiore,  
€ 320,00 per il periodo Medio,  
€ 520,00 per il periodo Superiore,  
sul c/c postale **n. 467167 - Iban: IT26I0760101400000000467167** - intestato a "Conservatorio di Musica N. Paganini – Via Albaro 38 – Genova" con la causale *"Contributo di Frequenza a.a. 2018/2019"*.
- In caso di inserimento tardivo della domanda (dall'1 al 31 agosto 2018) si applica, a titolo di contributo suppletivo, un'indennità di **MORA** da versare sul c/c postale **n. 467167 - Iban: IT26I0760101400000000467167** - intestato a "Conservatorio di Musica N. Paganini - Via Albaro 38 - Genova" con la causale *"Indennità di Mora"*. Gli importi della mora sono indicati nel Manifesto degli Studi a pagina 26;
- Attestazione del versamento della **Tassa Regionale** da effettuarsi sul c/c postale **n. 66633892** intestato a *"ALFA Liguria"* con la causale *"Tassa regionale per il diritto allo studio universitario a.a. 2018/2019 - Conservatorio Paganini"*. La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

ISEEU	Tassa regionale per il diritto allo studio	
sino a € 15.093,53	€ 120,00	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
Oltre € 30.187,06	€ 160,00	



**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova**

Istituto di Alta Formazione Musicale

**Sono tenuti a versare la tassa regionale esclusivamente gli Studenti maggiorenni in possesso di Diploma di Maturità che si iscrivono per l'a.a. 2018/2019 al PERIODO SUPERIORE di qualsiasi Scuola. Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti sopraelencati ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%.**

Con l'inserimento della domanda di re-iscrizione, gli Studenti del Vecchio Ordinamento (o i Loro Genitori, in caso di minorenni) confermeranno di essere informati di quanto previsto nel Manifesto degli Studi a.a. 2018/2019.

**Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di re-iscrizione via *email*.**

Si evidenzia che - **per i soli Studenti maggiorenni iscritti ai corsi del Periodo Superiore del Vecchio Ordinamento** - è necessario compilare il **Questionario** annuale predisposto dal Nucleo di Valutazione del Conservatorio. Tale questionario consentirà di acquisire periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli Studenti sulle attività didattiche, dandone conto nella relazione annuale. La compilazione del questionario va effettuata all'interno della suddetta procedura online di re-iscrizione.

Per ogni altro aspetto si rinvia al Manifesto degli Studi a.a. 2018/2019.

Genova, 3 luglio 2018

IL DIRETTORE  
Prof. Roberto Iovino



16145 Genova - Via Albaro n. 38  
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819  
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004  
www.conspaganini.it  
Direzione: direttore@conspaganini.it  
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



# VADEMECUM RICHIESTA RE-ISCRIZIONE (ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO, PER STUDENTI GIÀ IMMATRICOLATI) Corsi Vecchio Ordinamento - a.a. 2018/2019 Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova

Tramite il sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Online* (visibile dalla Home Page del sito, sulla sinistra). Dal menù principale, scegliere l'opzione **4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)**

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help
5. Inserimento domanda per i Privatisti	Help
6. Modifica domanda per i Privatisti	Help
7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privatisti GIÀ IMMATRICOLATI)	
8. Comunicati	Help
0. Esci	

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA VECC. ORD. E PRE-ACC.**

Inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "*Richiedi*". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Gestione Dati principale**

## == MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

Logout

Si rammenta, per quanto riguarda gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap sulle icone apre l'eventuale tooltip informativo e il secondo esegue la procedura richiesta.

1. Gestione Dati principale	Help
2. Biblioteca Istituto	
3. Cambio password	Help
4. Impegni lezioni e presenze già effettuate (Ancora in fase di test, i dati possono essere errati o l'Istituzione potrebbe NON aver aderito)	
5. Comunicati	Help





## COMPILAZIONE QUESTIONARIO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (per i soli Studenti maggiorenni iscritti ai corsi del Periodo Superiore del Vecchio Ordinamento)

Nella videata successiva, nel **TAB Anagrafica**, i soli **Studenti maggiorenni iscritti ai corsi del Periodo Superiore del Vecchio Ordinamento** procederanno, in maniera molto semplice, a compilare il questionario del Nucleo di Valutazione. Cliccare su *Compila Questionario*

Si accede ad una nuova pagina nella quale occorre selezionare dal menù a tendina **GENOVA VECC. ORD. E PRE-ACC.** e reinserire le stesse credenziali (Codice e Password), già inserite per entrare nella suddetta opzione (**4. Gestione dati degli allievi già immatricolati** ovvero già allievi dell'Istituto)

Nella videata successiva vi sono le domande alle quali è necessario rispondere, scegliendo tra le varie risposte nei menù a tendina.

Al termine della compilazione, inviare il Questionario



## ISCRIZIONE

Cliccando sul **TAB Gestione Esami** si ha, in maniera molto semplice, la possibilità rinnovare le iscrizioni, come di seguito descritto.

Gestione Dati principale

Anagrafica **Gestione Esami** Gestione Tasse Fascicolo Allievo Stampe

**Esami**

**In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti**  
Per i nuovi esami sostenuti puoi:  
✎ Modificare un esame | ✖ Eliminare un esame  
⚠ Attenzione! Inserire solo gli esami effettivamente sostenuti con voto già assegnato.  
• [Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto](#)

**In celeste le richieste per nuovi corsi**  
Per i nuovi corsi puoi:  
✎ Modificare un corso | ✖ Eliminare un corso  
• [Clicca per inserire un nuovo corso](#)  
• [Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente](#)  
• [Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.](#)

Griglia Corsi/Esami: Help voti: Stampa domande di iscrizione ai co

Ordinamento griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso | Metti in primo piano nuovi esami sost. e

Operazioni	Anno Accademico	Anno	Ripet.	Scuola\Corso	Ore freq. progr	Ore frequen tate
	2017/2018	9		PIANOFORTE PRINCIPALE	0	0
	2017/2018	3		ESERCITAZIONI CORALI	0	0

Per la re-iscrizione (anni successivi al primo) al corso principale, nella sezione centrale in azzurro cliccare sulla terza voce "Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.". Un messaggio vi chiederà conferma dell'inserimento della re-iscrizione per il nuovo A.A. 2018/2019. Apparirà, quindi, una riga in azzurro nella griglia sottostante, come da esempio seguente

**Esami**

**In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti**  
Per i nuovi esami sostenuti puoi:  
✎ Modificare un esame | ✖ Eliminare un esame  
⚠ Attenzione! Inserire solo gli esami effettivamente sostenuti con voto già assegnato.  
• [Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto](#)

**In celeste le richieste per nuovi corsi**  
Per i nuovi corsi puoi:  
✎ Modificare un corso | ✖ Eliminare un corso  
• [Clicca per inserire un nuovo corso](#)  
• [Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente](#)  
• [Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.](#)

Griglia Corsi/Esami: Help voti: Stampa domande di iscrizione ai co

Ordinamento griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso | Metti in primo piano nuovi esami sost. e nu

Operazioni	Anno Accademico	Anno	Livello (Pre-Acc)	Ripet.	Scuola\Corso	Ore freq. progr	Ore frequen tate
✖	2018/2019	7	3		Flauto (P.A.)	0	0

## TASSE E CONTRIBUTI

**Tasse**

**In grigio le richieste di nuove tasse**  
• [Clicca per inserire una nuova tassa](#)

**In verde le tasse già registrate dal Coservatorio**  
✎ Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

Nella scheda **Gestione Tasse**, cliccare la voce *Clicca per inserire una nuova tassa* (nella parte a sinistra, in grigio). Occorre inserire le seguenti tipologie di pagamento, a secondo del Corso:



## CORSI VECCHIO ORDINAMENTO

- Attestazione del versamento della **tassa governativa di iscrizione di € 21,43**, sul c/c postale **n. 1016** intestato a “Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara con la causale “*Tassa di Iscrizione Conservatorio di Genova a.a. 2018/2019*”. A domanda, si applicano gli esoneri dalle tasse governative per reddito previsti dalla normativa vigente, o per merito (ne usufruiscono gli Studenti che hanno riportato una votazione pari o superiore a otto decimi negli esami di tutte le materie frequentate);
- Attestazione del versamento del **contributo di frequenza** di:  
**€ 320,00** per il periodo Inferiore,  
**€ 320,00** per il periodo Medio,  
**€ 520,00** per il periodo Superiore,  
 sul c/c postale **n. 467167** - **Iban: IT261076010140000000467167** - intestato a “Conservatorio di Musica N. Paganini – Via Albaro 38 – Genova” con la causale “*Contributo di Frequenza a.a. 2018/2019*”.
- In caso di inserimento tardivo della domanda (dall’1 al 31 agosto 2018) si applica, a titolo di contributo suppletivo, un'indennità di **MORA** da versare sul c/c postale **n. 467167** - **Iban: IT261076010140000000467167** - intestato a “Conservatorio di Musica N. Paganini – Via Albaro 38 – Genova” con la causale “*Indennità di Mora*”. Gli importi sono i seguenti:
  - a) € 20,00 per ritardo entro i limiti di 10 gg.;
  - b) € 50,00 per ritardo da 11 gg. ed entro i 30 gg.;
  - c) Per ritardi oltre i 30 giorni, è dovuto l'importo di € 50,00 per ogni ulteriore mese di ritardo (si considera mese il ritardo sin dal primo giorno del mese);
- Attestazione del versamento della **Tassa Regionale** da effettuarsi sul c/c postale n. **66633892** intestato a “*ALFA Liguria*” con la causale “Tassa regionale per il diritto allo studio universitario a.a. 2018/2019 - *Conservatorio Paganini*”. La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

ISEEU	Tassa regionale per il diritto allo studio	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
Oltre € 30.187,06	€ 160,00	

**Sono tenuti a versare la tassa regionale esclusivamente gli Studenti maggiorenni in possesso di Diploma di Maturità che si iscrivono per l'a.a. 2018/2019 al PERIODO SUPERIORE di qualsiasi Scuola. Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti sopraelencati ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%.**

### Procedere così

Selezionare **A.A. NUOVO**, facendo apparire l'Anno Accademico 2018/2019. Selezionare la tipologia di pagamento, nel menù a tendina. Immettere gli altri dati e allegare i bollettini. Ripetere l'operazione per gli altri pagamenti previsti.



## ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nel **TAB Fascicolo Allievo** - per i soli **Studenti maggiorenni in possesso di Diploma di Maturità** che si **iscrivono per l'a.a. 2018/2019 al PERIODO SUPERIORE del Vecchio Ordinamento**, nel caso di versamento di una delle due quote inferiori all'importo massimo (cioè € 120,00 o € 140,00) - è necessario inserire **l'attestazione ISEEU**. Il documento deve essere scansionato ed inserito mediante la funzione "inserisci documento". Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB.

Fascicolo Allievo

Dati Anagrafici | Gestione Esami | Gestione Fesse | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | **Fascicolo Allievo**

Mediante questo modulo potete inviare al Conservatorio i documenti del tipo sotto indicato, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formata PDF della carta di identità, un diploma di studio, un curriculum set. Dopo che il Conservatorio ha accettato il documento, esso sarà allegato al vostro Fascicolo Allievo. Da questo momento il file non sarà più visualizzabile da questo sito in quanto viene salvato nel PC/Server in locale presso il Conservatorio.

**Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno**

Selezione documento da allegare

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Sfoggia...

Elenco allegati	Nome file	Oggetto	Richiesta del	stato
-----------------	-----------	---------	---------------	-------

**Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di re-iscrizione, via *email*.**