



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

Sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it:
- Albo Pretorio Online/Avvisi
- Offerta Formativa

Oggetto: AMMISSIONI a.a. 2026/2027

- Corsi Accademici di 1° e 2° Livello
- Corsi Singoli di 1° e 2° Livello
- Corsi Propedeutici
- Laboratori Formativi

Si comunica che le domande per sostenere presso questo Conservatorio gli esami di ammissione dovranno essere presentate **dal 2 maggio al 16 giugno 2026**. Le domande vanno inviate, complete di tutti gli allegati previsti e improrogabilmente entro i termini sotto indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzando l'applicativo disponibile nella sezione SERVIZI STUDENTI ONLINE, secondo le istruzioni indicate.

Non deve essere inviata documentazione cartacea, in quanto gli interessati riceveranno una conferma di registrazione della domanda di ammissione via email.

Si riporta lo scadenziario di interesse:

Dal 2 maggio al 16 giugno 2026	Presentazione delle domande di ammissione da parte dei candidati.
Entro 20 luglio 2026	Pubblicazione del calendario dettagliato degli esami di ammissione.
Dal 2 al 10 settembre 2026	Svolgimento esami di ammissione
Entro 24 settembre 2026	Pubblicazione delle graduatorie dei candidati idonei e, sulla base dei posti disponibili, dei candidati ammessi.

Si allegano quali parti integranti della presente circolare:

- Vademecum per l'invio della domanda di ammissione
- Modulo di autocertificazione dei titoli posseduti

In allegato, anche l'informativa relativa ai titoli di studio esteri per gli Studenti dei Corsi Accademici.

Per ogni altro aspetto si rinvia al [Manifesto degli Studi a.a. 2026/2027](#), pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio.

Il Direttore
Prof. Luigi Giachino



16145 Genova – Via Albaro n. 38
Tel. +39 0103620747
Codice Fiscale 80043230103 – Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

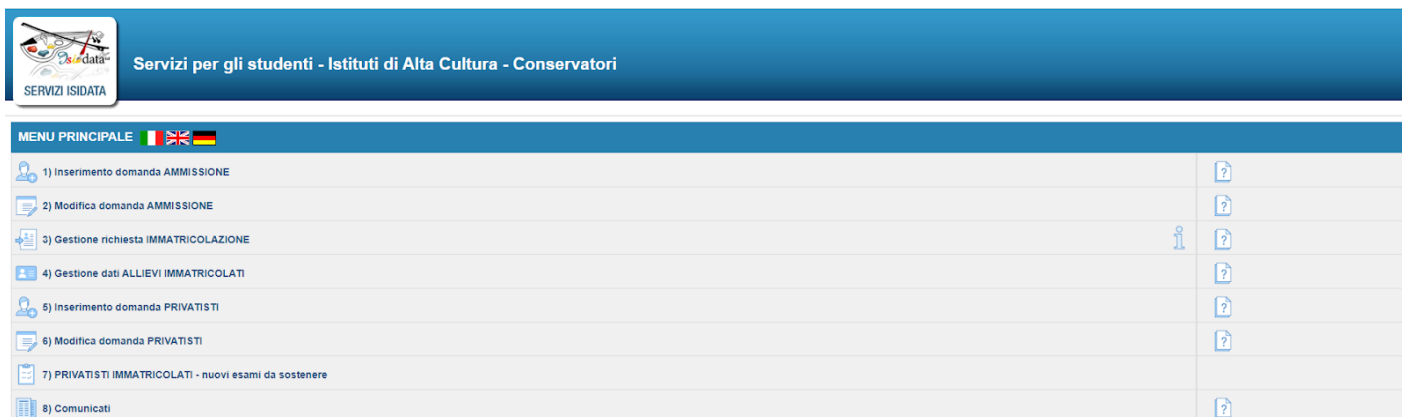
VADEMECUM RICHIESTA AMMISSIONE Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova a.a. 2026/2027

- Corsi Accademici di 1° e 2° Livello
- Corsi Singoli di 1° e 2° Livello
- Corsi Propedeutici
- Laboratori Formativi (Corsi di Base)

E' fortemente consigliato l'utilizzo di un computer (no cellulare) per la compilazione della richiesta di ammissione.

Tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *SERVIZI STUDENTI ONLINE* (visibile dalla Home Page del sito).

Dal menù principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE"**,



The screenshot shows the website's main menu with the following items:

MENU PRINCIPALE	
1) Inserimento domanda AMMISSIONE	?
2) Modifica domanda AMMISSIONE	?
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	?
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	?
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	?
6) Modifica domanda PRIVATISTI	?
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
8) Comunicati	?

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.
Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.



The screenshot shows the "RICHIESTA AMMISSIONE" form with the following fields:

- *Nome: _____
- *Cognome: _____
- *Email: _____
- Codice fiscale: _____

Below the fields, there is a CAPTCHA image showing "049NW" and a "INVIA CODICE" button.

Dopo aver cliccato su "invia codice", il sistema invia un codice di controllo da inserire nello spazio apposito.

Se inserite il codice fiscale in questa sezione è necessario metterlo in MAIUSCOLO. Non è abilitato l'accesso con lo SPID.



Ottieni Codice Inserisci Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

Cliccare “AVANTI” e procedere con l’Ammissione.

Se non ricevete la mail, controllare prima la cartella SPAM

Cliccare “AVANTI” e procedere con l’Ammissione.

Nominativo + Corso

Password: la password sarà calcolata automaticamente e inviata all'indirizzo email inserito.

Tipo di Corso: selezionare dal menù a tendina il corso prescelto: *Triennio - Biennio - Corsi Singoli di 1° Livello - Corsi Singoli di 2° Livello - Propedeutici - Laboratori Formativi (Corsi di Base)*

Corso: selezionare dal menù a tendina la scuola abbinata alla voce di interesse

Eventuale specifica corso: in questo campo è possibile inserire:

- se si sta facendo l'ammissione ai **corsi singoli**, la Scuola (Canto, Pianoforte ecc.) e le materie specifiche che si vogliono frequentare (max. 3); la denominazione corretta è nella sezione Corsi dell'Offerta Formativa.
- se si sta facendo l'ammissione ai **Laboratori Formativi (Corsi di Base)**, la preferenza relativa allo strumento (NON vincolante all'ammissione in quella specifica classe).

In possesso di certificazione DSA/DSE/disabilità: Selezionare nel caso di possesso di certificazioni DSA/DSE/disabilità e allegare la certificazione nel Tab *Allega Documentazione*.

Email: inserire l'email personale, nel caso di studente minorenni quella di un genitore.

Nascita

Per gli studenti stranieri selezionare solo la nazione di nascita, senza modificare il comune/stato.

Selezionare se in possesso di nazionalità italiana.

Residenza

Insegnanti

Non è necessario inserire nulla in questa sezione.

Le voci **Anno, A.A. ammissione e N° Commissione** sono precompilate e non modificabili.

Insegnante preparatore: inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).



Titoli di Studio

- **Laboratori Formativi (Corsi di Base):** compilare “Frequenta altri studi - anno e la Scuola (Elementare/Secondaria Inferiore/Secondaria Superiore)”.
L'anno da indicare è l'anno scolastico in corso

- **Propedeutico:** compilare “Frequenta altri studi - anno e la Scuola (Elementare/Secondaria Inferiore/Secondaria Superiore)”.
L'anno da indicare è l'anno scolastico in corso

- **Triennio:**
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado (specificare l'indirizzo di maturità)
 - Se in procinto di conseguire il diploma superiore, specificarlo nelle note in “Anagrafica”Diversamente compilare “Frequenta altri studi” – indicare anno e Scuola Secondaria Superiore.
L'anno da indicare è l'anno scolastico in corso

- **Biennio:** indicare in questa sezione il titolo di primo livello che si possiede o che si sta per conseguire, specificando l'indirizzo. Se non si è ancora in possesso del titolo si ricorda che dev'essere conseguito entro la sessione invernale dell'a.a. in corso.

2- Altri Titoli di Studio

Se si seleziona una di queste voci, è necessario specificare quanto segue:

- **Altra Università:** selezionare questa voce se si ha intenzione di frequentare FULL-TIME.
- **Università e Tempo Parziale:** selezionare questa voce se si ha intenzione di frequentare PART-TIME.
- **Studente Lavoratore:** selezionare questa voce se si ha intenzione di frequentare PART-TIME. E' obbligatorio allegare nella sezione “Allega documenti” il contratto di lavoro o certificato di attribuzione P.IVA. Vedi [Regolamento](#)

ISEE: Non è obbligatorio inserire in questa fase l'importo Isee. Nel caso di inserimento è obbligatorio allegare nella apposita sezione “Allegati” la certificazione.

I corsi propedeutici e i Laboratori Formativi (Corsi di Base) non usufruiscono delle agevolazioni.

3- Sezione Privacy

Dopo aver letto e compreso l'informativa sulla Privacy ai sensi del GDPR 2016/679, consultabile al seguente link, compilare i campi relativi alle finalità del trattamento.



4- Tasse

LA DOMANDA POTRÀ ESSERE INVIATA SOLO DOPO IL PAGAMENTO DELLE TASSE DOVUTE, GIÀ VISIBILI NELLA SCHEDA.

- **Contributo Domanda di ammissione (€ 35,00)**

Per generare e scaricare il bollettino PagoPA e procedere con il pagamento:

Cliccare su



+ Genera PagoPA

Nella finestra che si apre cliccare su

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER
LE TASSE SELEZIONATE

Chiudere la finestra. Il Bollettino è generato e scaricato nei Download

Per procedere con il pagamento:

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

NON utilizzare il “portale esterno”

N.B Qualunque sia il metodo utilizzato per il pagamento, non sarà necessario inserire alcuna ricevuta di pagamento nella domanda di ammissione.

Esclusivamente per i corsi Propedeutici e Accademici:

- **Tassa (governativa) di ammissione (€6,04)**

Il versamento può essere effettuato tramite:

c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016

Intestato a: Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara

Causale: Tassa di ammissione A.A. 2026/2027

Effettuare il versamento e allegare nella sezione “Allegati” la ricevuta.

5- Allega Documentazione

- Documento di Identità (in caso di minore è necessario anche il documento di un genitore).
- Modulo autocertificazione del titolo di studio (per il Diploma di scuola secondaria di secondo grado è necessario specificare l'indirizzo di maturità).
- Certificazione DSA/DSE/disabilità (eventuale)

Scegli File > indicare “Oggetto Documento” > cliccare “Inserisci documento”

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

LA DOMANDA POTRÀ ESSERE INVIATA SOLO DOPO AVER ALLEGATO I DOCUMENTI RICHIESTI.



6- Stampa

E' possibile stampare un Resoconto della domanda che si sta per inserire.

7- Invia Domanda

Tutti i campi devono risultare verdi perché si possa inviare la domanda

Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi.

ATTENZIONE

1. **Le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione, sono rese ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, essendo l'interessato consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.**
2. **Non deve essere inviata al Conservatorio alcuna documentazione cartacea, in quanto gli interessati riceveranno una conferma di registrazione della domanda di ammissione via *email*, la domanda verrà valutata dalla Segreteria in un secondo momento.**
3. **Effettuato l'invio, non sarà più possibile apportare ulteriori eventuali modifiche, se non contattando la Segreteria.**



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

Autocertificazione Titolo di Studio

(ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2009)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ () il giorno
__/__/____ e residente a _____ () in via _____,

consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere che sono previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito in data __/__/____

presso _____

inoltre, se iscritto ad un ulteriore istituto:

DICHIARA

di essere iscritto per il presente anno accademico presso l'Istituto
Scolastico/Universitario/Accademico

e di frequentare l'anno scolastico/Accademico/Universitario: _____

luogo e data _____

Firma (del dichiarante maggiorenne, se minorenni, di chi ne fa le veci)

La presente dichiarazione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000



STUDENTI ITALIANI, UE O NON UE CON TITOLO DI STUDIO ESTERO

CORSI ACCADEMICI DI 1° LIVELLO

Gli studenti che non sono in possesso di titolo di studio italiano per l'iscrizione al **TRIENNIO** dovranno produrre i seguenti documenti tradotti in lingua italiana:

- Titolo di studio in originale, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge, corredato da dichiarazione di valore.
- Certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.
- Se il diploma è stato conseguito con meno di 12 anni di scolarità occorre un documento attestante il positivo completamento di studi della durata di 1 o 2 anni a seconda se il Paese di provenienza ha un sistema scolastico di 10 o 11 anni.

Catalogo dei corsi di triennio

<https://www.conspaganini.it/content/corsi-accademici-di-1%C2%B0-livello>

CORSI ACCADEMICI DI 2° LIVELLO

Gli studenti che non sono in possesso di titolo di studio italiano per l'iscrizione al **BIENNIO** dovranno produrre i seguenti documenti tradotti in lingua italiana.

- Titolo di studio conseguito presso una Università o titolo post secondario che consenta in loco il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo corredato da dichiarazione di valore.
- Certificato attestante tutti gli esami superati.
- Contenuto dei corsi e programmi di studio debitamente certificati dall'università o Diploma Supplement.
- Traduzione ufficiale del certificato, dei corsi e dei programmi di studio.

Catalogo dei corsi di biennio

<https://www.conspaganini.it/content/corsi-accademici-di-2%C2%B0-livello-ordinamentali>

CORSI SINGOLI 1° E 2° LIVELLO

Per l'iscrizione ai corsi singoli sono necessari gli stessi documenti sopra indicati rispettivamente per triennio e biennio.

Lo studente non può ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno ai fini della prosecuzione degli studi per la frequenza di un ulteriore corso singolo diverso da quello che ha reso possibile il suo ingresso in Italia, la rinnovabilità del permesso di soggiorno per motivi di studio è consentita per la prosecuzione degli studi in caso di iscrizione a un corso di Laurea attinente o conseguente al corso singolo concluso. Tale attinenza viene certificata dall'Istituto.

Nel caso in cui uno studente straniero sia già iscritto presso un istituto AFAM italiano e abbia effettuato la rinuncia agli studi e richieda una nuova iscrizione presso lo stesso o altro istituto AFAM, **non può utilizzare lo specifico permesso di soggiorno per studio rilasciato in occasione della precedente immatricolazione.**

NOTA BENE: Gli studenti non appartenenti alla comunità europea sono iscritti CON RISERVA fino alla presentazione del permesso di soggiorno.