



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova  
Istituto di Alta Formazione Musicale

## n. 2 Allegati

Sul sito web istituzionale del Conservatorio [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it):

- **Albo Pretorio Online**
- **Avvisi e Offerta Formativa**

Oggetto: **RE-ISCRIZIONI (anni successivi al primo) - a.a. 2026/2027:**

- **Corsi Propedeutici**
- **Laboratori Formativi**

Si comunica che le domande di re-iscrizione ai Corsi di cui all'oggetto per l'a.a. 2026/2027 (anni successivi al primo), dovranno essere presentate ordinariamente **dal 1° al 31 luglio 2026.**

Oltre il suddetto termine, dal 1° agosto 2026 sulle domande tardive saranno applicate le indennità di mora previste dal [Manifesto degli Studi a.a. 2026/2027](#).

**La procedura sarà definitivamente chiusa il 31 agosto 2026.**

Le domande vanno inserite, entro i termini sopraindicati, unicamente tramite il sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), utilizzando l'applicativo disponibile nella pagina [Servizi Isidata](#), secondo le istruzioni indicate nei seguenti *Vademecum* allegati ed inserendo i documenti ivi indicati, con specifico riferimento alle dichiarazioni indicate e ai versamenti previsti:

- *Vademecum* Inserimento Domande di Re-iscrizione Propedeutici;
- *Vademecum* Inserimento Domande di Re-iscrizione Laboratori Formativi

**Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di re-iscrizione via e-mail.**

Per ogni altro aspetto si rinvia al *Manifesto degli Studi a.a. 2026/2027*.

Il Direttore  
Prof. Luigi Giachino



16145 Genova – Via Albaro n. 38  
Tel. +39 0103620747  
Codice Fiscale 80043230103 – Cod. Mecc. GEST010004  
[www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it)  
Direzione: [direttore@conspaganini.it](mailto:direttore@conspaganini.it)  
Amministrazione: [diramm@conspaganini.it](mailto:diramm@conspaganini.it)

# VADEMECUM REISCRIZIONE PROPEDEUTICI

## Re-iscrizione (anni successivi al primo)

Gli Studenti già iscritti ai Corsi Propedeutici sono tenuti a re-isciversi **dal 1° al 31 luglio 2026** pena la decadenza dal diritto all'iscrizione), compresi coloro che sosterranno l'esame nella **sessione autunnale**.

Sono obbligatori i seguenti versamenti:

<b>Tassa (governativa) di iscrizione</b>		<b>€ 21,43</b>
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di iscrizione a.a. 2026/2027	
<b>Contributo di Frequenza, con le seguenti modalità:</b>		<b>€ 400,00</b>
Il sistema di pagamento è <i>Pagopa</i>		

## Indennità di Mora per Contributi Tardivi. Decadenza

Fermo restando il regime vigente dei limiti di accoglimento delle domande, in tutti i casi di versamento tardivo dei contributi si applica, a titolo di contributo suppletivo, un'indennità di mora per ciascuna domanda così fissata:

- € 20,00 per ritardo entro i limiti di 10 gg.;
- € 50,00 per ritardo da 11 gg. ed entro i 30 gg.;
- Successivamente è dovuto l'importo di € 150,00 per ritardi da 31 gg. ed entro i 90 gg (si considera mese il ritardo sin dal primo giorno del mese).

In caso di ritardi oltre i 90 gg. nei pagamenti dei contributi, lo studente si considera decaduto e viene dimesso d'ufficio. In ogni caso, gli Studenti non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti, non possono compiere atti di carriera.

Dal sito del Conservatorio (<https://www.conspaganini.it/>), nella sezione **STUDENTI**

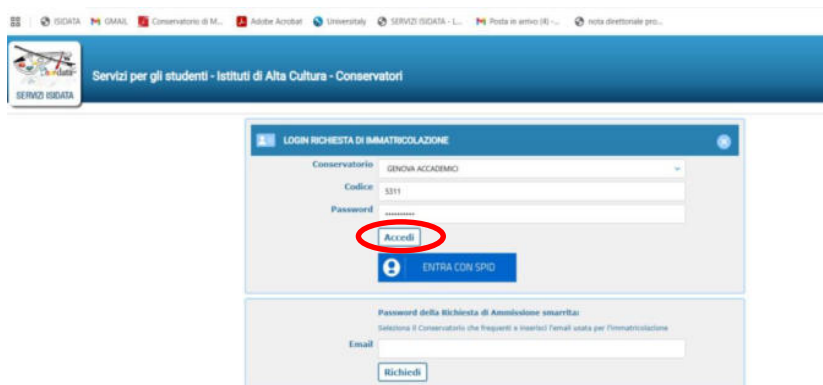
→ CLICCARE SU [SERVIZI ISIDATA](#)

**PUNTO 4: GESTIONE DATI ALLIEVI IMMATRICOLATI**

The screenshot shows the top part of the ISIDATA website. At the top left is the logo for 'SERVIZI ISIDATA' with a musical instrument icon. To its right is the text 'Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori'. Below this is a blue navigation bar with the text 'MENU PRINCIPALE' and flags for Italy, UK, and Germany. A list of menu items follows, each with an icon and a number:

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

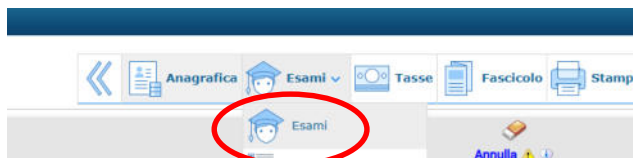
SELEZIONARE CONSERVATORIO “GENOVA ACCADEMICI” ED INSERIRE CODICE E PASSWORD, POI CLICCARE SU ACCEDI.



CLICCARE SU GESTIONE DATI PRINCIPALE



SELEZIONARE SEZIONE ESAMI



CLICCARE SU ISCRIVI CORSO PRINC. NUOVO A.A.



Apparirà la seguente schermata, cliccare su OK



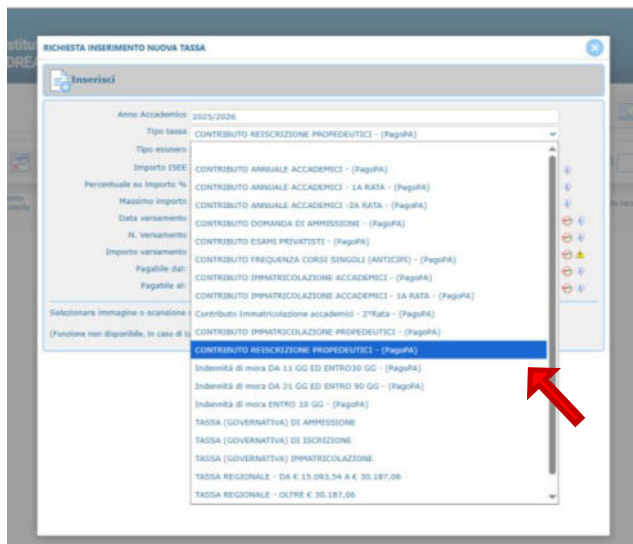
CLICCARE SEZIONE TASSE



## CLICCARE SU NUOVA TASSA



## SELEZIONARE CONTRIBUTO REISCRIZIONE PROPEDEUTICI – (PAGOPA)



## CLICCARE SU INSERISCI



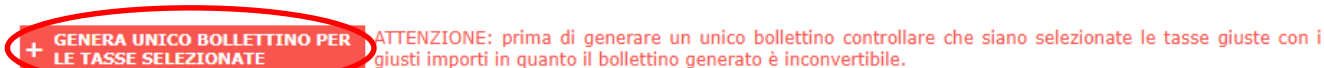
## SELEZIONARE GENERA PAGOPA



## SELEZIONARE LA TASSA APPENA GENERATA



## CLICCARE SU GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE



Sele zione	MAV\ PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C. \Iban	Tipo esonero
------------	-------------	------------	-----------------	------	---------------------	------------	--------------	------------	--------------

## SCARICARE IL BOLLETTINO E PROCEDERE CON IL PAGAMENTO.

Non sarà necessario inviare la ricevuta alla Segreteria Didattica, il pagamento risulterà in automatico attraverso il circuito PagoPa.

# VADEMECUM REISCRIZIONE LABORATORI FORMATIVI

## Re-iscrizione

Gli Studenti, già iscritti ai Laboratori Formativi nell'a.a. 2025/2026, che hanno conseguito l'Idoneità di strumento al termine del primo anno di frequenza, possono iscriversi all'anno accademico 2026/2027 dal **1° al 31 luglio 2026** (pena la decadenza del diritto all'iscrizione). Non ci saranno comunicazioni individuali da parte dell'Istituto.

È obbligatorio il seguente versamento:

<b>Contributo di Frequenza, con le seguenti modalità:</b>	<b>€ 400,00</b>
Il sistema di pagamento è <i>Pagopa</i>	

## Indennità di Mora per Contributi Tardivi. Decadenza

Fermo restando il regime vigente dei limiti di accoglimento delle domande, in tutti i casi di versamento tardivo dei contributi – comprese le rateizzazioni – si applica, a titolo di contributo suppletivo, un'indennità di mora per ciascuna domanda così fissata:

- a) € 20,00 per ritardo entro i limiti di 10 gg.;
- b) € 50,00 per ritardo da 11 gg. ed entro i 30 gg.;
- c) Successivamente è dovuto l'importo di € 150,00 per ritardi da 31 gg. ed entro i 90 gg (si considera mese il ritardo sin dal primo giorno del mese).

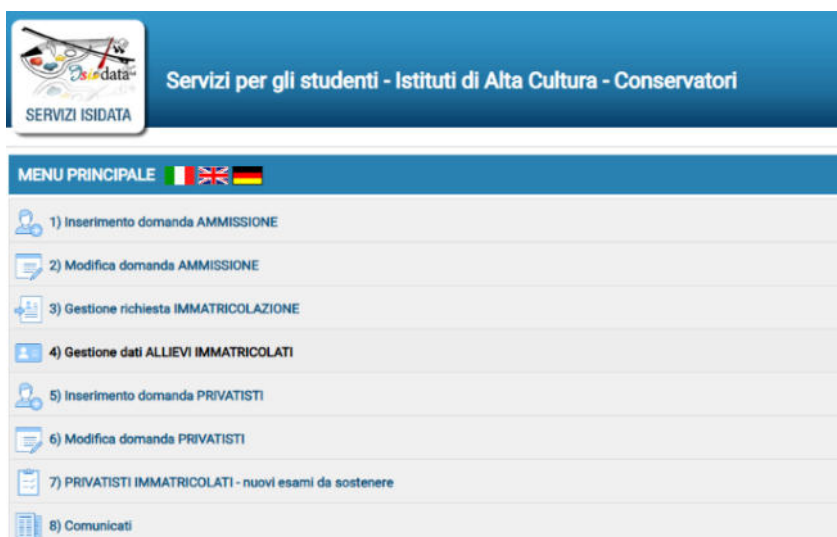
In caso di ritardi oltre i 90 gg. nei pagamenti dei contributi, lo studente si considera decaduto e viene dimesso d'ufficio.

In ogni caso, gli Studenti non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti, non possono compiere atti di carriera.

Dal sito del Conservatorio (<https://www.conspaganini.it/>), nella sezione STUDENTI

→ CLICCARE SU [SERVIZI ISIDATA](#)

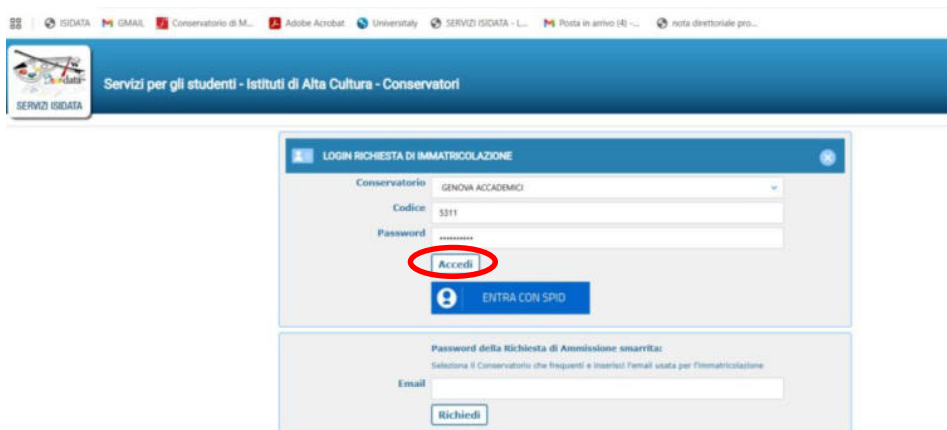
**PUNTO 4: GESTIONE DATI ALLIEVI IMMATRICOLATI**



The screenshot shows the 'SERVIZI ISIDATA' website header with the text 'Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori'. Below the header is a 'MENU PRINCIPALE' with flags for Italian, English, and German. The menu items are:

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

SELEZIONARE CONSERVATORIO “GENOVA ACCADEMICI” ED INSERIRE CODICE E PASSWORD, POI CLICCARE SU ACCEDI.

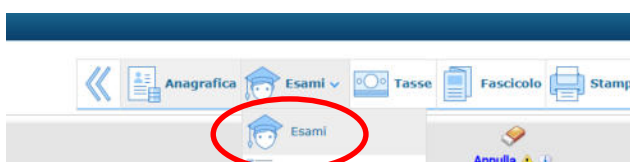


CLICCARE SU GESTIONE DATI

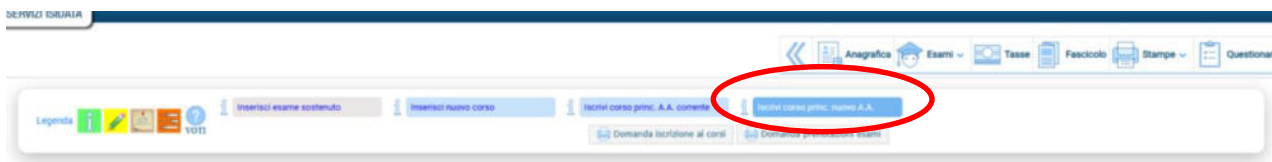


PRINCIPALE

SELEZIONARE SEZIONE ESAMI



CLICCARE SU ISCRIVI CORSO PRINC. NUOVO A.A.



Apparirà la seguente schermata, cliccare su OK



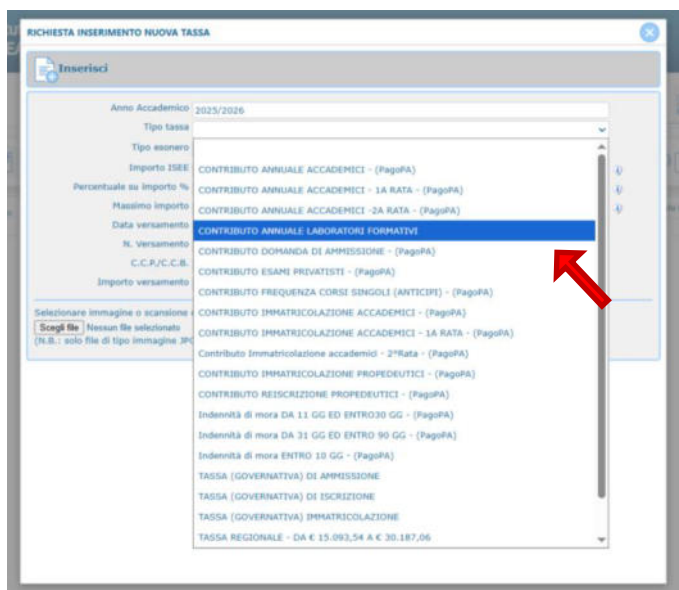
CLICCARE SEZIONE TASSE



**CLICCARE SU NUOVA TASSA**



**SELEZIONARE CONTRIBUTO ANNUALE LABORATORI FORMATIVI – (PAGOPA)**



**CLICCARE SU INSERISCI**



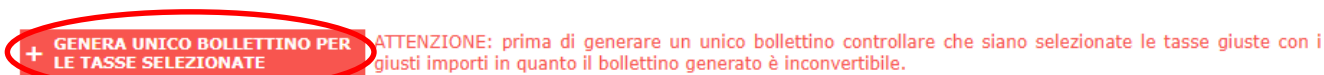
**SELEZIONARE GENERA PAGOPA**



**SELEZIONARE LA TASSA APPENA GENERATA**



**CLICCARE SU GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**



Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
------------	------------	------------	-----------------	------	---------------------	------------	--------------	-----------	--------------

**SCARICARE IL BOLLETTINO E PROCEDERE CON IL PAGAMENTO.**

Non sarà necessario inviare la ricevuta alla Segreteria Didattica, il pagamento risulterà in automatico attraverso il circuito PagoPa.