

# VADEMECUM REISCRIZIONE LABORATORI FORMATIVI

## Re-iscrizione

Gli Studenti, già iscritti ai Laboratori Formativi nell'a.a. 2025/2026, che hanno conseguito l'Idoneità di strumento al termine del primo anno di frequenza, possono iscriversi all'anno accademico 2026/2027 dal **1° al 31 luglio 2026** (pena la decadenza del diritto all'iscrizione). Non ci saranno comunicazioni individuali da parte dell'Istituto.

È obbligatorio il seguente versamento:

<b>Contributo di Frequenza, con le seguenti modalità:</b>	<b>€ 400,00</b>
Il sistema di pagamento è <i>Pagopa</i>	

## Indennità di Mora per Contributi Tardivi. Decadenza

Fermo restando il regime vigente dei limiti di accoglimento delle domande, in tutti i casi di versamento tardivo dei contributi – comprese le rateizzazioni – si applica, a titolo di contributo suppletivo, un'indennità di mora per ciascuna domanda così fissata:

- € 20,00 per ritardo entro i limiti di 10 gg.;
- € 50,00 per ritardo da 11 gg. ed entro i 30 gg.;
- Successivamente è dovuto l'importo di € 150,00 per ritardi da 31 gg. ed entro i 90 gg (si considera mese il ritardo sin dal primo giorno del mese).

In caso di ritardi oltre i 90 gg. nei pagamenti dei contributi, lo studente si considera decaduto e viene dimesso d'ufficio.

In ogni caso, gli Studenti non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti, non possono compiere atti di carriera.

Dal sito del Conservatorio (<https://www.conspaganini.it/>), nella sezione STUDENTI

→ CLICCARE SU [SERVIZI ISIDATA](#)

**PUNTO 4: GESTIONE DATI ALLIEVI IMMATRICOLATI**

SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI**
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

SELEZIONARE CONSERVATORIO “GENOVA ACCADEMICI” ED INSERIRE CODICE E PASSWORD, POI CLICCARE SU ACCEDI.

CLICCARE SU GESTIONE DATI

PRINCIPALE

SELEZIONARE SEZIONE ESAMI

CLICCARE SU ISCRIVI CORSO PRINC. NUOVO A.A.

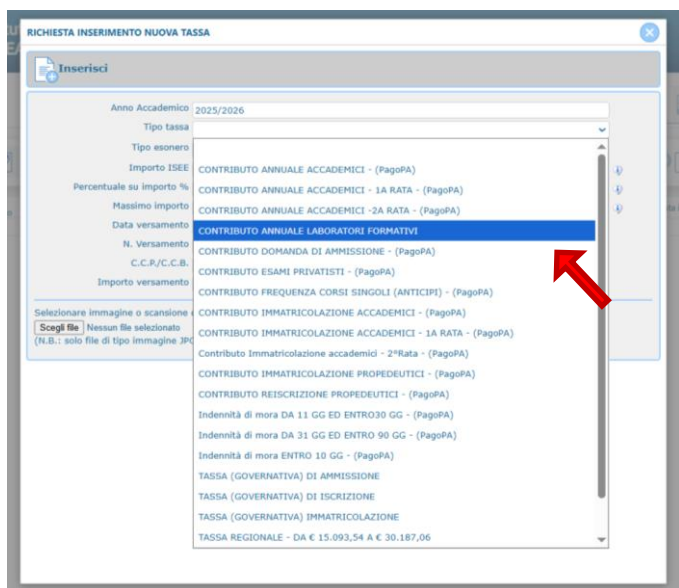
Apparirà la seguente schermata, cliccare su OK

CLICCARE SEZIONE TASSE

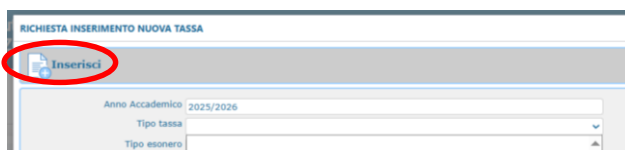
## CLICCARE SU NUOVA TASSA



## SELEZIONARE CONTRIBUTO ANNUALE LABORATORI FORMATIVI – (PAGOPA)



## CLICCARE SU INSERISCI



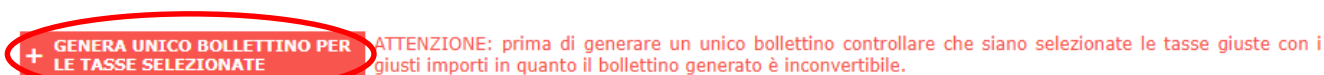
## SELEZIONARE GENERA PAGOPA



## SELEZIONARE LA TASSA APPENA GENERATA



## CLICCARE SU GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE



Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
------------	------------	-----------	-----------------	------	---------------------	------------	--------------	-----------	--------------

## SCARICARE IL BOLLETTINO E PROCEDERE CON IL PAGAMENTO.

Non sarà necessario inviare la ricevuta alla Segreteria Didattica, il pagamento risulterà in automatico attraverso il circuito PagoPa.