

VADEMECUM REISCRIZIONE PROPEDEUTICI

Re-iscrizione (anni successivi al primo)

Gli Studenti già iscritti ai Corsi Propedeutici sono tenuti a re-isciversi **dal 1° al 31 luglio 2026** pena la decadenza dal diritto all'iscrizione), compresi coloro che sosterranno l'esame nella **sessione autunnale**.

Sono obbligatori i seguenti versamenti:

Tassa (governativa) di iscrizione		€ 21,43
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di iscrizione a.a. 2026/2027	
Contributo di Frequenza, con le seguenti modalità:		€ 400,00
Il sistema di pagamento è <i>Pagopa</i>		

Indennità di Mora per Contributi Tardivi. Decadenza

Fermo restando il regime vigente dei limiti di accoglimento delle domande, in tutti i casi di versamento tardivo dei contributi si applica, a titolo di contributo suppletivo, un'indennità di mora per ciascuna domanda così fissata:

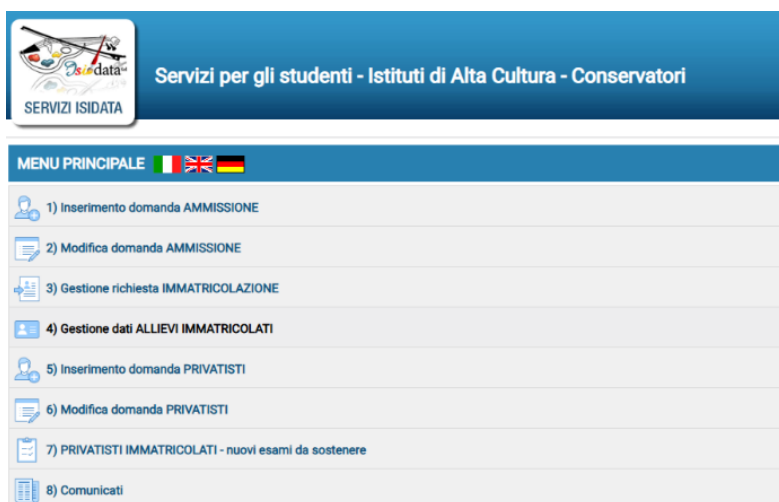
- € 20,00 per ritardo entro i limiti di 10 gg.;
- € 50,00 per ritardo da 11 gg. ed entro i 30 gg.;
- Successivamente è dovuto l'importo di € 150,00 per ritardi da 31 gg. ed entro i 90 gg (si considera mese il ritardo sin dal primo giorno del mese).

In caso di ritardi oltre i 90 gg. nei pagamenti dei contributi, lo studente si considera decaduto e viene dimesso d'ufficio. In ogni caso, gli Studenti non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti, non possono compiere atti di carriera.

Dal sito del Conservatorio (<https://www.conspaganini.it/>), nella sezione **STUDENTI**

→ CLICCARE SU [SERVIZI ISIDATA](#)

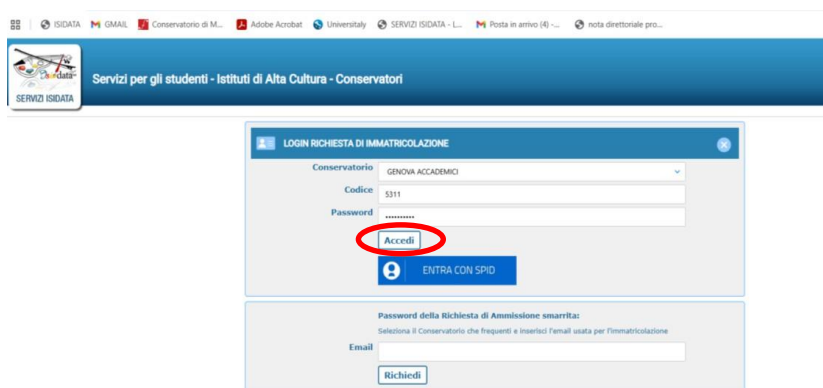
PUNTO 4: GESTIONE DATI ALLIEVI IMMATRICOLATI



The image shows a screenshot of the ISIDATA website interface. At the top, there is a blue header with the logo on the left and the text "Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori" on the right. Below the header is a "MENU PRINCIPALE" section with flags for Italy, UK, and Germany. The menu items are:

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

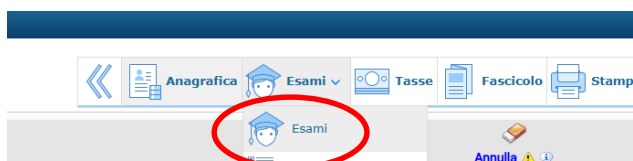
SELEZIONARE CONSERVATORIO “GENOVA ACCADEMICI” ED INSERIRE CODICE E PASSWORD, POI CLICCARE SU ACCEDI.



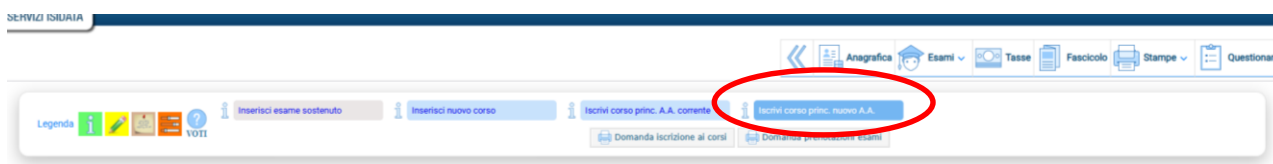
CLICCARE SU GESTIONE DATI PRINCIPALE



SELEZIONARE SEZIONE ESAMI



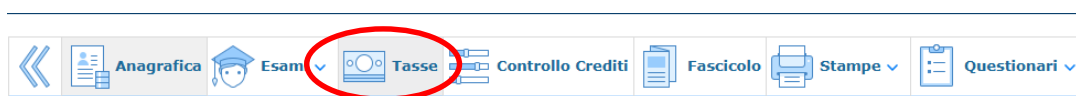
CLICCARE SU ISCRIVI CORSO PRINC. NUOVO A.A.



Apparirà la seguente schermata, cliccare su OK



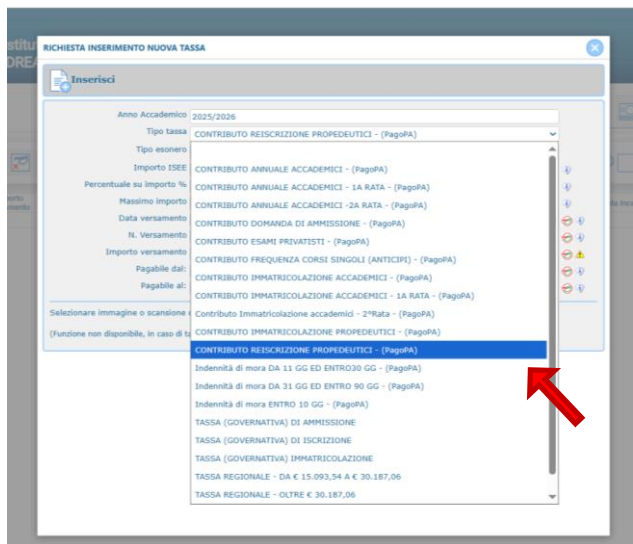
CLICCARE SEZIONE TASSE



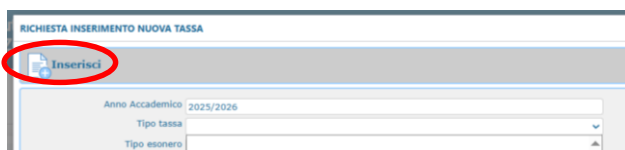
CLICCARE SU NUOVA TASSA



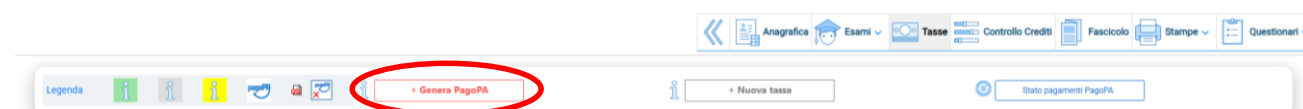
SELEZIONARE CONTRIBUTO REISCRIZIONE PROPEDEUTICI – (PAGOPA)



CLICCARE SU INSERISCI



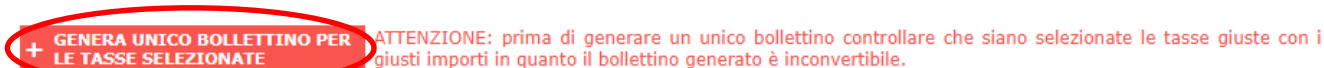
SELEZIONARE GENERA PAGOPA



SELEZIONARE LA TASSA APPENA GENERATA



CLICCARE SU GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE



Sele zione	MAV\ PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C. \Iban	Tipo esonero
------------	-------------	------------	-----------------	------	---------------------	------------	--------------	------------	--------------

SCARICARE IL BOLLETTINO E PROCEDERE CON IL PAGAMENTO.

Non sarà necessario inviare la ricevuta alla Segreteria Didattica, il pagamento risulterà in automatico attraverso il circuito PagoPa.