

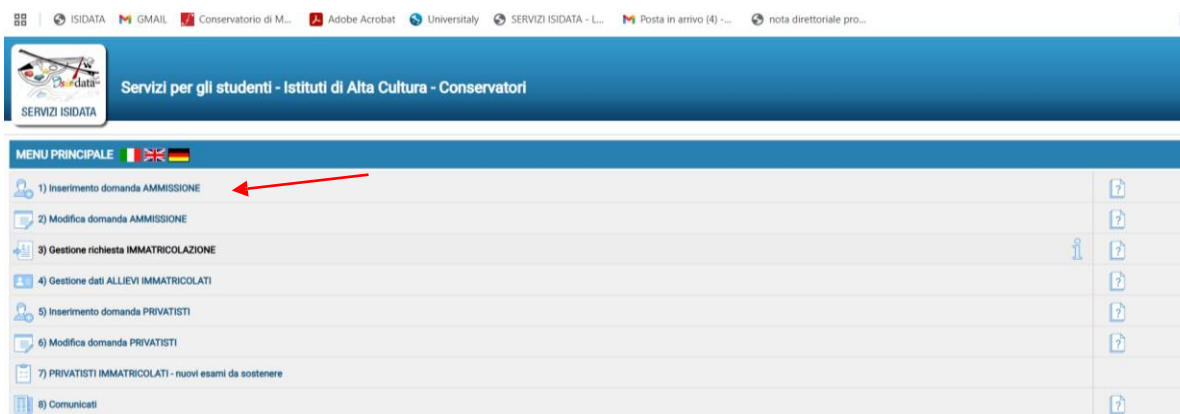
VADEMECUM IMMATRICOLAZIONE ACCADEMICI

Prima di procedere, effettuare il [CALCOLO CONTRIBUTI](#), al fine di dimostrare il contributo dovuto in base alle agevolazioni ISEE.

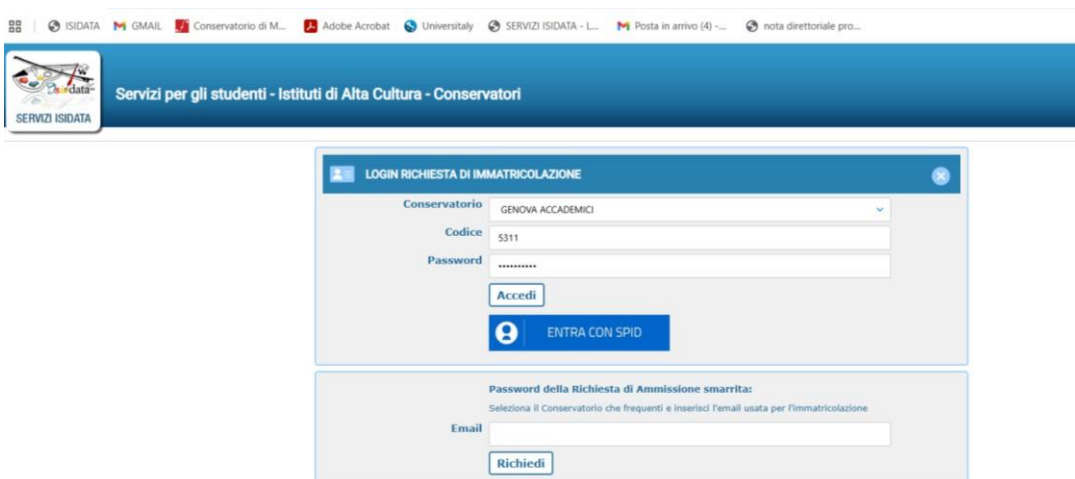
NB: l'ISEE deve essere allegato in **formato PDF**, altrimenti il sistema non lo legge e non vi permette di procedere.

Dal [sito del Conservatorio](#), nella sezione STUDENTI

- CLICCARE SU [SERVIZI ISIDATA](#)



SCEGLIERE – GENOVA ACCADEMICI ED INSERIRE LE CREDENZIALI



CLICCARE SU ACCEDI

NB: non cliccare il tasto INVIO della tastiera, ma cliccare su ACCEDI, altrimenti il Sistema non darà la possibilità di proseguire.

Si aprirà la seguente schermata→



CLICCARE SU GESTIONE RICHIESTA

Si precisa, come esplicitato nel Vademecum sopracitato, che le tasse **NON compaiono in automatico**, dovrete essere voi a procedere al loro inserimento cliccando su **"INSERISCI TASSA"**. Solo dopo questo passaggio, dovrete cliccare su **GENERA PAGO PA**.

Le tasse da inserire sono le seguenti:

- Tassa (governativa) di immatricolazione (6,04 €) - INSERIRE RICEVUTA
- Tassa (governativa) di iscrizione (21.43 €) - INSERIRE RICEVUTA
- Tassa Regionale per il Diritto allo Studio (120/160 €)- INSERIRE RICEVUTA
- Contributo di Frequenza per Immatricolazione - **GENERARE PAGO PA**

Sono obbligatori i seguenti versamenti:

Tassa (governativa) di immatricolazione		€ 6,04
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di immatricolazione a.a.2026/2027	
Tassa (governativa) di iscrizione		€ 21,43
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di iscrizione a.a. 2026/2027	
Tassa Regionale per il Diritto allo Studio		max € 160,00 *
c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D0760101400000066633892		
Intestato a:	ALISEO	
Causale:	Pagamento tassa regionale per l'a.a. 2026/2027; cognome e nome studente, denominazione dell'Istituzione AFAM	

I dettagli delle tasse sono consultabili all'interno del [Manifesto degli Studi](#).

La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

ISEEU	Importo Tassa	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	

Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei (per visionare il bando relativo alle borse di studio universitarie, utilizzare il seguente [link](#)) e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio (*Aliseo*) una sola volta.

ANDARE NELLA SEZIONE TASSE

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

Logout

Menu precedente

Anagrafica

Esami sostenuti e Piano Studi

Crediti

Tasse

Stampe

Allega documentazione

Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE TASSE

PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEEU	Perc. su Importo	Massimo Importo	Data incasso	C.C.P./C.C.B.
	TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE	6,04		2025/2026		29/05/2025	2025					1016
PAGA	CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE	35		2025/2026	02725142920233725	22/05/2025	2025				22/05/2025	20000x14

CLICCARE SU “INSERISCI TASSA” NEL MENÙ DI SINISTRA

SELEZIONARE NEL MENÙ A TENDINA LE TASSE, PROCEDERE AD ALLEGARE LE RICEVUTE NELLA SEZIONE “SCEGLI FILE” (FORMATO PDF) E CLICCARE SU **INSERISCI**

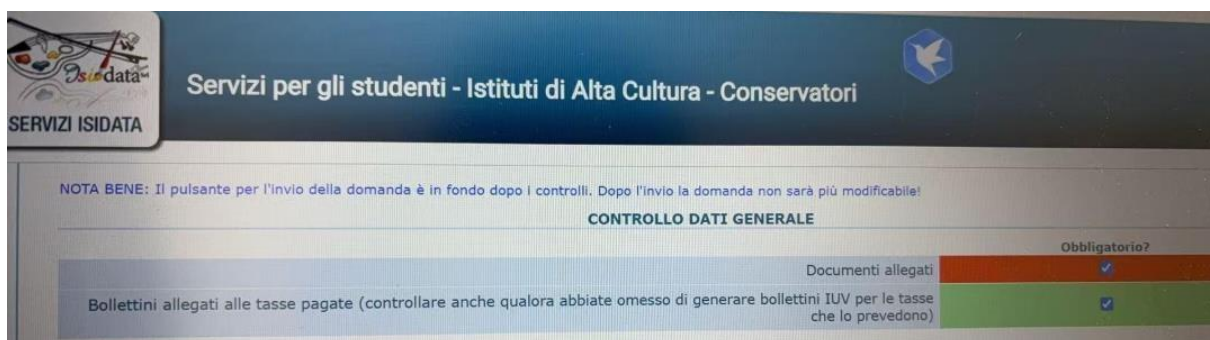
SOLO PER IL Contributo di Frequenza per Immatricolazione dovreste procedere a **GENERARE PAGO PA**

Dopo aver inserito la tassa con l'importo dovuto (IN BASE A **CALCOLO CONTRIBUTO**), cliccare su “**GENERA PAGO PA**”, si aprirà la seguente schermata. Spuntare la casella “**seleziona**”.

SCARICARE IL PDF con QR CODE, PROCEDERE AL PAGAMENTO.

Nella sezione **FASCICOLO** inserire il PDF del **CALCOLO CONTRIBUTI**.

➔ A SEGUITO DI CIÒ, **PROCEDERE AD INVIARE LA DOMANDA.**



The screenshot shows a web interface for 'Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori'. It includes a header with the 'ISIDATA' logo and a navigation bar. A note states: 'NOTA BENE: Il pulsante per l'invio della domanda è in fondo dopo i controlli. Dopo l'invio la domanda non sarà più modificabile!'. Below this is a 'CONTROLLO DATI GENERALE' section with a table:

	Obbligatorio?
Documenti allegati	☒
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omissso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono)	☒

Nel caso in cui non vi permettesse di procedere con l'invio della domanda per mancanza di allegati, procedete ad allegare un **QUALSIASI DOCUMENTO** nella sezione apposita, così da permettere al server di procedere.

Apparirà la schermata “*la domanda è stata correttamente inviata alla Segreteria Didattica*”, significa che è stata inviata.