

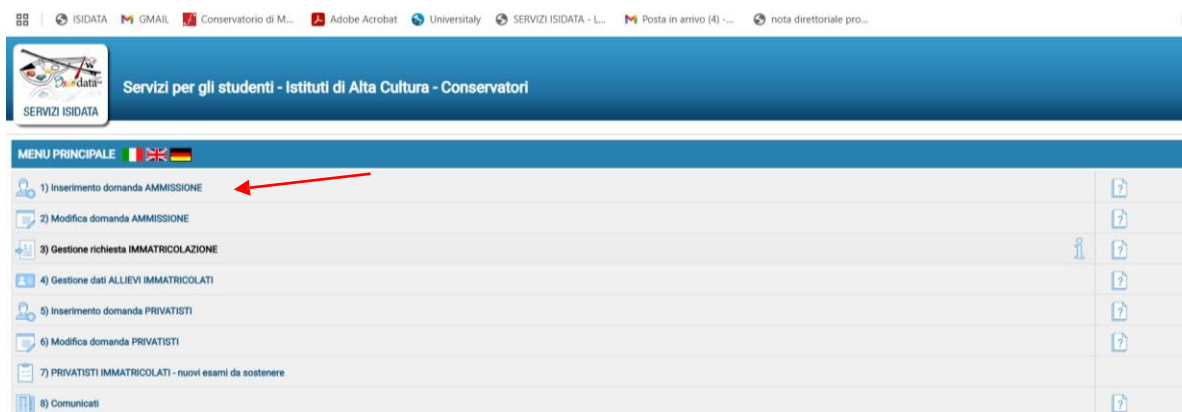
VADEMECUM IMMATRICOLAZIONE LABORATORI FORMATIVI

Si ricorda che per quanto riguarda i LAB. FORMATIVI non è necessario il Calcolo Contributi, poiché per tale corso non sono previste agevolazioni ISEE.

Dal [sito del Conservatorio](#), nella sezione STUDENTI

- CLICCARE SU [SERVIZI ISIDATA](#)

PUNTO 3: GESTIONE RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE



SCEGLIERE – GENOVA ACCADEMICI - INSERIRE LE CREDENZIALI

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

LOGIN RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Conservatorio: GENOVA ACCADEMICI

Codice: 391

Password:

Accedi

ENTRA CON SPID

Password della Richiesta di Ammissione smarrita:

Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email:

Richiedi

CLICCARE SU ACCEDI

NB: non cliccare il tasto INVIO della tastiera, ma cliccare su ACCEDI, altrimenti il Sistema non darà la possibilità di proseguire.

Si aprirà la seguente schermata→



CLICCARE SU GESTIONE RICHIESTA

Si precisa, come esplicitato nel Vademecum sopracitato, che le tasse **NON compaiono in automatico**, dovrete essere voi a procedere al loro inserimento cliccando su "**INSERISCI TASSA**". Solo dopo questo passaggio, dovrete cliccare su **GENERA PAGO PA**, selezionando la tassa appena creata.

La tassa da inserire è la seguente:

- Contributo Immatricolazione Laboratori Formativi (€400) - **GENERARE PAGO PA**

I dettagli delle tasse sono consultabili all'interno del [Manifesto degli Studi](#).

Contributo di Frequenza, con le seguenti modalità:	€ 400,00
Il sistema di pagamento è <i>Pagopa</i>	

ANDARE NELLA SEZIONE TASSE

PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/IU	Perc. su Importo	Massimo Importo	Data incasso	C.C.P./C.C.B.
	TASSA (GOVERNATIVA) DI AMMISSIONE	6,04		2025/2026		29/05/2025	2025					1016
PAGA	CONTRIBUTO DOMANDA DI AMMISSIONE	35		2025/2026	0272514290233725	22/05/2025	2025				22/05/2025	20000K14

CLICCARE SU “INSERISCI TASSA” NEL MENÙ DI SINISTRA

NUOVA TASSA

Tipo tassa: CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE LABORATORI FORMATIVI - (PagoPA)

Tipo esonero: []

N. Versamento: []

Data versamento: []

Anno accademico: 2025/2026

Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema): []

Percentuale su importo %: []

Massimo importo: []

Imp. versamento: 400

Virgola per separare decimali. NON inserire simboli € (es.: 1.150,70)

Pagabile dal: 15/09/2025

Pagabile al: 18/09/2025

Note:

Selezionare immagine o scansione del bollettino

Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserisci

SELEZIONARE NEL MENÙ A TENDINA: CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE LABORATORI FORMATIVI



Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

SERVIZIO ISIDATA

Logout

Help

Operazioni su Tasse

- Genera PagoPA
- Inserisci tasse
- Stato pagamenti PagoPA

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse usare **Genera PagoPA**: è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Seleziona**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diversa sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **Genera UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola taxa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **ModiPagare**.

Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

CERCA UNO DEI BOLLETTINI PER LE TASSE DA PAGAMENTO		ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i suoi importi in quanto il bollettino generato è non convertibile.							
Seleziona	ModiPagare	Tipi tasse	Temp. versamento	A/A	Scadenza versamento	N° versam.	Stato versam.	C.C./V.C.B.	Tipi tasse
☐	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO ANNUALE ACCADEMICI	ANNU	2023/2024	30/09/2023			20000014	

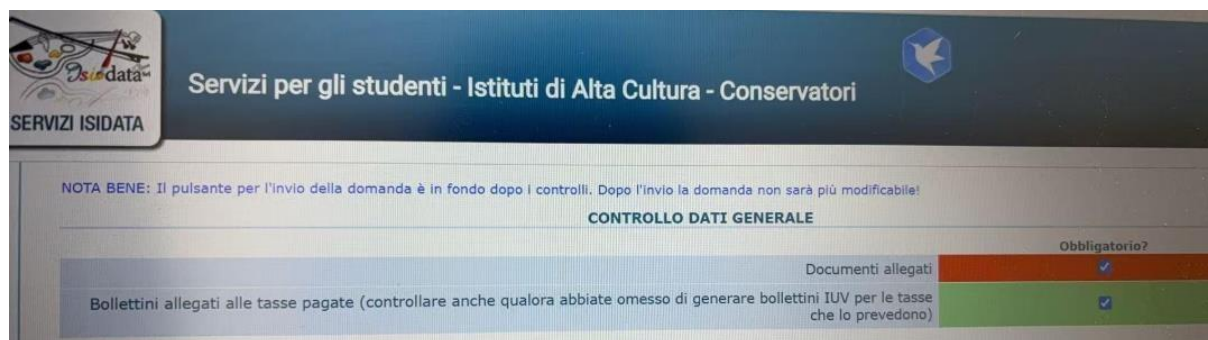
Print, Se Stampa

Massimo Importo

Data Inscriz.

C.C./V.C.B.

A SEGUITO DI CIÒ, PROCEDERE AD INVIARE LA DOMANDA.



PROCEDERE AD INVIARE LA DOMANDA.

Apparirà la schermata “*la domanda è stata correttamente inviata alla Segreteria Didattica*”, significa che è stata inviata.